



**Приложение
«Кабинет
пациента»
медицинской
платформы
Aim2Me.
Краткое
описание**



СОДЕРЖАНИЕ

Термины, определения и сокращения.....	4
1. Общее описание системы.....	5
1.1. Общие сведения о системе.....	5
1.2. Описание модулей приложения «Личный кабинет пациента».....	6
2. Порядок действий пациента при участии в Программе «Программа раннего доступа терапии лекарственным препаратом Кинезиа® (фампридин)».....	8
3. Требования к локальной вычислительной инфраструктуре пользователя платформы.....	16
4. Вход в систему.....	17
4.1. Авторизация пользователя в системе.....	17
4.2. Вход по регистрационным данным портала «Госуслуги».....	19
4.3. Восстановление пароля.....	20
5. Регистрация пациента.....	22
6. Панель пациента и общие рекомендации.....	26
6.1. Описание панели пациента.....	26
6.2. Смена часового пояса.....	28
6.3. Общие рекомендации при работе с Системой.....	29
6.3.1. Использование возможностей веб-браузера.....	29
6.3.2. Работа с календарем.....	29
6.3.3. Работа с подсказками.....	31
6.3.4. Просмотр истории в разделах Системы.....	31
6.3.5. Просмотр и скачивание документов.....	32
6.3.6. Поиск.....	33
7. Настройка профиля пользователя.....	35
7.1. Общие сведения о профиле пользователя.....	35
7.2. Редактирование и добавление данных в профиле пользователя.....	36
7.3. Заполнение раздела «Контактная информация».....	37
7.4. Смена пароля.....	37
8. Описание модуля «Рабочий стол».....	41

8.1.	Общие сведения	41
8.2.	Описание подмодуля «Календарь».....	41
8.3.	Описание подмодуля «Поиск» (Запись на прием)	48
8.4.	Описание подмодуля «Задачи».....	52
8.4.1.	КБП записи на прием.....	53
8.4.2.	КБП личной информации	54
8.4.3.	КБП лекарственной терапии.....	55
9.	Описание модуля «Помощник»	59
9.1.	Описание подмодуля «Белая книга»	59
9.2.	Описание подмодуля «Помощь».....	60
10.	Техническая поддержка.....	63
11.	Правовая информация.....	65
12.	Подсистема информационной безопасности.....	66
13.	Сертификаты.....	67
13.1.	Свидетельство о государственной регистрации	67
13.2.	Аттестат соответствия	68

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин/ сокращение	Определение
ДМС	Добровольное медицинское страхование
КБП	Карточка быстрого просмотра
ОМС	Обязательное медицинское страхование
Прием онлайн	Дистанционный прием, который проводится посредством модуля «Телемедицина» медицинской платформы Aim2Me. Дистанционный прием не может быть первичным в соответствии с законодательном РФ
Прием очный	Прием в медицинском учреждении в кабинете у врача
Прием первичный	Прием, проводящийся впервые у пациента в конкретном отделении, независимо от врача, проводящего прием
Прием повторный	Второй и последующие приемы в конкретно взятом отделении медицинского учреждения у пациента
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ФИО	Фамилия Имя Отчество
РФ	Российская Федерация
ЭМК	Электронная медицинская карта

1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ

1.1. Общие сведения о системе

Медицинская платформа Aim2Me (далее – Система) – облачная информационно-коммуникационная среда (многопользовательский Программный комплекс) для взаимодействия врача и пациента, предназначенная для сбора, обработки (включая систематизацию и каталогизацию), научного анализа и хранения медицинских данных, представляющая совокупность приложений с набором функциональных модулей и единой точкой доступа.

В состав медицинской платформы Aim2Me входят следующие приложения и сервисы:

- ✓ Личный кабинет пациента – предназначен для записи пациента к врачу, а также для доступа пациента к медицинской информации, возможности ее самостоятельного добавления и коммуникации с врачом. В данном документе в разделах ниже представлено краткое описание данного приложения;
- ✓ Личный кабинет врача (амбулаторный прием) – содержит все необходимые инструменты для работы врача: расписание – для планирования рабочего времени и приемов пациентов; видеоконференция – для проведения приемов в режиме онлайн; ЭМК – для хранения медицинских данных пациента (результатов обследований, лечения, анамнеза жизни и др.), отслеживания хода болезни и принятия оперативных решений по дальнейшему лечению пациента.;
- ✓ Личный кабинет регистратора – предназначен для регистрации пациента в Системе, записи пациента на прием и оформления необходимых документов;
- ✓ Виджет записи на прием – предназначен для записи пациента к врачу с сайта медицинской организации (дополнительная

опция, подключенная не во всех организациях). Информация о записях автоматически передается в Систему.

1.2. Описание модулей приложения «Личный кабинет пациента»

Приложение «Кабинет пациента» состоит из следующих основных модулей:

- ✓ Регистрация – обеспечивает регистрацию пациента на медицинской платформе Aim2Me;
- ✓ Профиль пациента – обеспечивает хранение данных пользователя, содержит личные данные пациента, информацию о наличии льгот на медицинское обслуживание, контактные данные для связи, а также информацию для пропуска в медицинскую организацию;
- ✓ Рабочий стол – содержит 4 функциональных подмодуля:
 - ✓ Календарь – отображает информацию о предстоящих и прошедших приемах пациента за выбранный пользователем период;
 - ✓ Поиск – обеспечивает пациенту возможности просмотра расписания врачей в его медицинском учреждении и записи на прием;
 - ✓ Задачи – предназначен для напоминания пациенту о предстоящих событиях (запись на прием к врачу или на диагностическое обследование), о необходимости заполнения личных данных и о приглашении к участию в Программах, клинических исследованиях лекарственных препаратов, научных и обучающих онлайн-конференциях;
 - ✓ Живая лента – подмодуль обеспечивает получение информации о деятельности врача в области практики, науки и обучения.

- ✓ Мое здоровье – содержит в своем составе следующие подмодули, обеспечивающие сбор, хранение и представление медицинских данных пациента:
 - ✓ Панель здоровья – содержит свод основной медицинской информации о пациенте, представленный в виде виджетов, составленных в результате аналитической обработки данных пациента;
 - ✓ Медкарта – основная составляющая личного кабинета пациента, содержит анамнез жизни пациента, сведения о диагнозах, рекомендациях и заключениях врача, а также о фактически выполненных обследованиях. Часть разделов пациент может заполнить самостоятельно, а врач – подтвердить корректность заполнения;
 - ✓ Архив – содержит печатные формы всех документов, созданных для пациента;
- ✓ Телемедицина – модуль предназначен для проведения приемов в режиме онлайн (дистанционно);
- ✓ Мероприятия – модуль предназначен для проведения научных и обучающих дистанционных мероприятий для врачей и пациентов;
- ✓ Помощник – в состав данного модуля входит подмодуль «Белая книга», который содержит подробную информацию о диагнозах пациента (определение, диагностика, лечение, рекомендации и многое другое) и подмодуль «Помощь», который содержит справочную информацию о модулях и подмодулях приложения «Кабинет пациента», а также полезные советы для работы с компонентами приложения.

2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПАЦИЕНТА ПРИ УЧАСТИИ В ПРОГРАММЕ «ПРОГРАММА РАННЕГО ДОСТУПА ТЕРАПИИ ЛЕКАРСТВЕННЫМ ПРЕПАРАТОМ КИНЕЗИА® (ФАМПРИДИН)»

Для участия в Программе «Программа раннего доступа терапии лекарственным препаратом Кинезиа® (фампридин)» (далее – Программа), выполните следующие действия:

1. Зарегистрируйтесь в приложении «Кабинет пациента» (описание процесса регистрации представлено в разделе 5). Если врач зарегистрировал Вас в приложении «Кабинет врача» - требуется получить логин и пароль для входа в Систему (выполните восстановление пароля, как указано в п. 4.2). Способ регистрации Вы можете уточнить у врача (Вас регистрирует врач или Вы регистрируетесь самостоятельно).

Проверить, зарегистрированы ли Вы на медицинской платформе Aim2Me, можно следующим образом:

1) Зайдите на сайт <https://aim2me.net/> и нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

2) Полностью заполните форму регистрации (подробнее в разделе 5). Если хотя бы в одном из полей «Телефон», «E-mail» или «СНИЛС» появится запись «Пользователь с таким номером телефона/email/СНИЛС уже существует» - Вы зарегистрированы.

2. Запишитесь на прием к Вашему врачу (описание процесса записи на прием к врачу представлено в п. 8.3).

Примечание: Запись к врачу производится для возможности внесения данных врачом и начала Вашего участия в Программе. **Приходить на прием к врачу по такой записи не требуется.** Если врач самостоятельно зарегистрировал Вас в приложении «Кабинет врача» - записываться на прием к нему в приложении «Кабинет пациента» медицинской платформы Aim2Me не требуется (запись осуществляется Вами только по просьбе врача).

3. Согласитесь на участие в Программе в разделе «Задачи» (Рабочий стол -> Задачи) спустя некоторое время после регистрации (врач должен создать рекомендацию в Системе на прием препарата «Кинезиа», после чего Вам будет отправлено приглашение на участие в Программе). В приглашении к участию в Программе нажмите кнопку «Подтвердить участие».

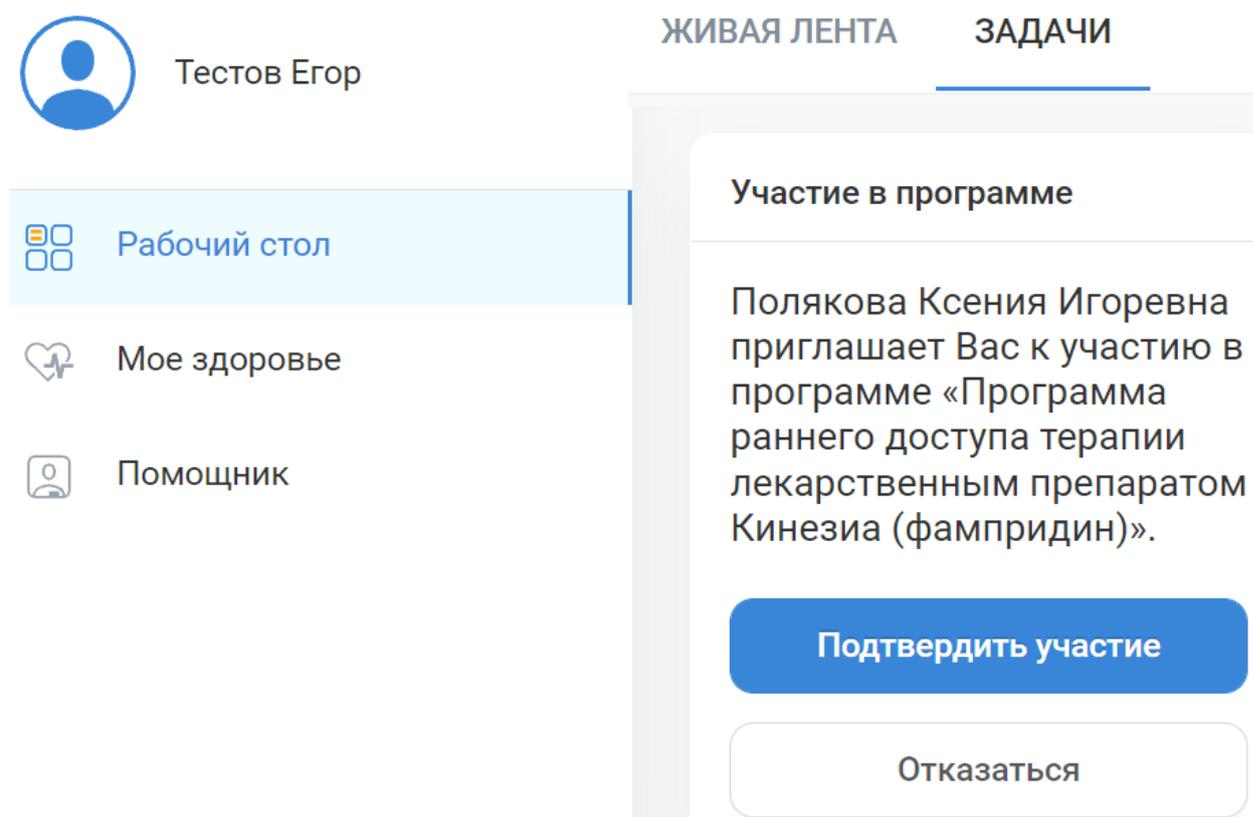


Рисунок 1 – Согласие на участие в Программе

4. После Вашего согласия на участие в Программе – в разделе «Задачи» появится промокод (Рисунок 2). Также промокод отправляется в письме на Ваш адрес электронной почты, указанный в Вашем профиле на медицинской платформе Aim2Me (см. п. 7.3). Согласно условиям Программы стоимость приобретения первой упаковки из 27 таблеток (курс приема – 2 недели) составляет 400 рублей. На все последующие упаковки №27 и №54 будет предоставляться скидка 30%. Нажмите на кнопку «Перейти на сайт аптеки» и оформите заказ. При получении заказа

в аптеке **по любому из промокодов** предъявите рецепт, полученный у врача.

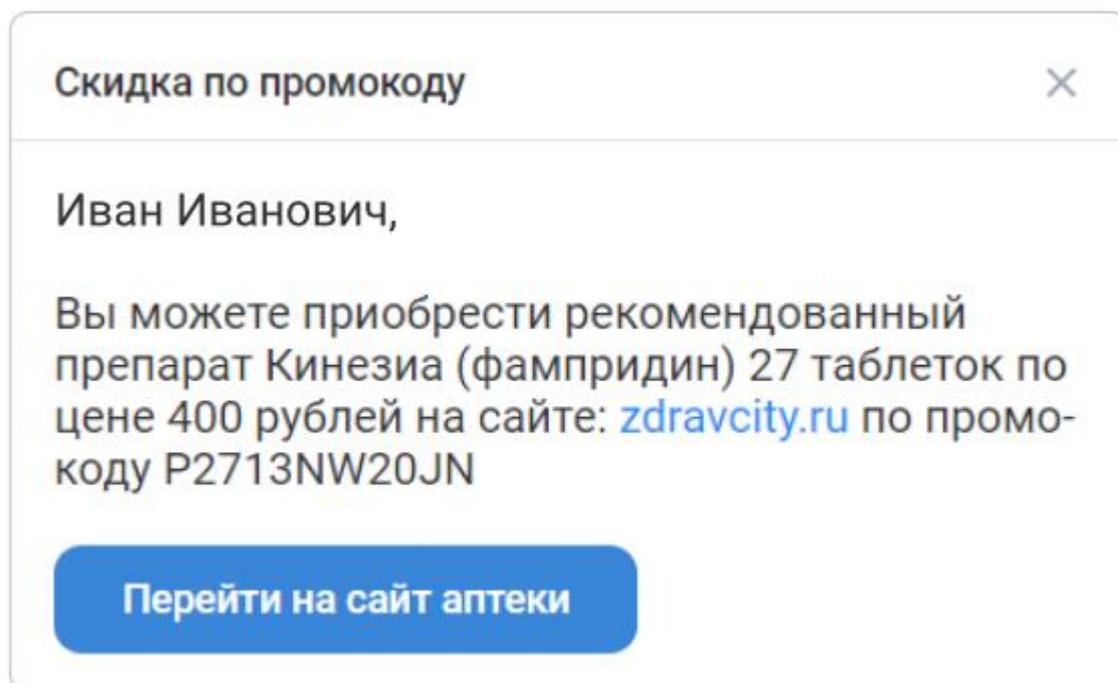


Рисунок 2 – Получение промокода на покупку препарата

5. Для получения следующих промокодов требуется указать дату начала приема препарата **в день начала приема** (Рисунок 5) Для этого выполните последовательно следующие действия:

5.1 В разделе «Задачи» в сообщении, которое будет приходить каждые 5 дней с даты формирования рекомендации врачом в приложении «Кабинет врача» до тех пор, пока в Системе не будет указана дата начала приема препарата Вами или врачом – нажмите кнопку «Внести дату начала приема» (Рисунок 3)

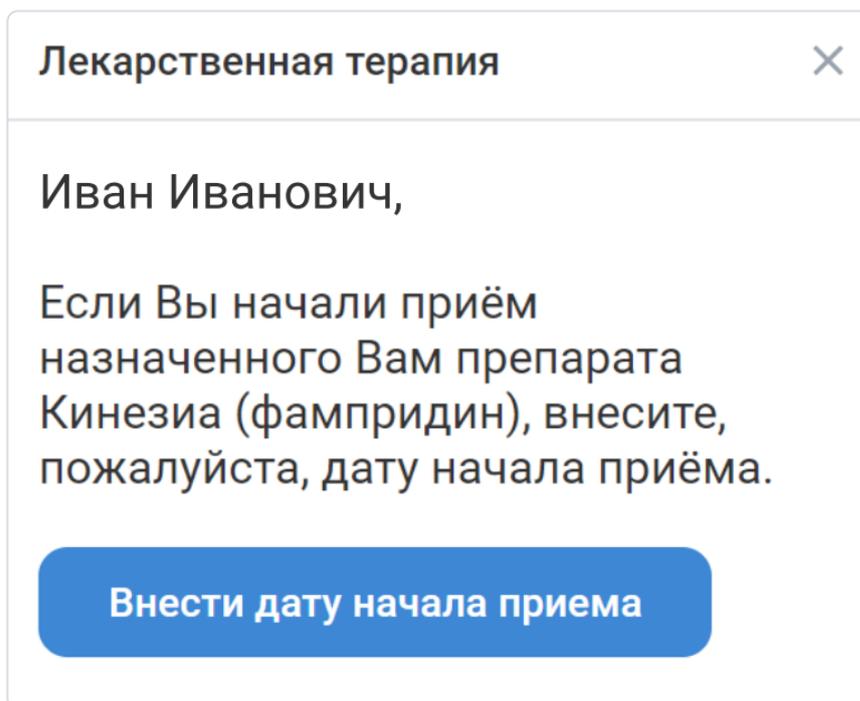


Рисунок 3 – Напоминание о внесении даты начала приема

5.2 В разделе «Лечение» (Мое здоровье -> Медкарта -> Рекомендации -> Лечение) отметьте поле «Планирую прием» справа от препарата «Кинезиа».

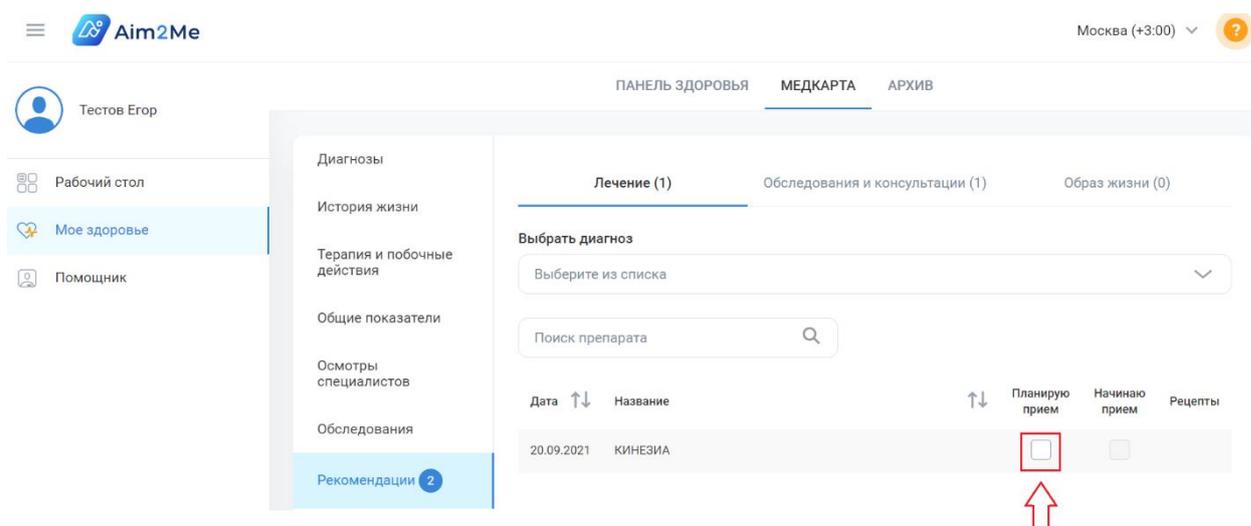


Рисунок 4 – Отметка о планировании приема препарата

5.3. В день начала приема препарата в этом же разделе отметьте поле «Начинаю прием».

Выбрать диагноз

Выберите из списка

Поиск препарата

Дата ↑↓	Название	↑↓	Планирую прием	Начинаю прием	Рецепты
20.09.2021	КИНЕЗИА		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Без рецепта



Рисунок 5 – Отметка о начале приема препарата

Примечание: Если Вы забыли поставить отметки о планировании/начале приема или отметили начало приема не в день его фактического начала- – сообщите об этом врачу, в приложении «Кабинет врача» он отметит дату начала приема препарата.

Важно! Фиксация даты начала приема критически важно для возможности предоставления последующих промокодов.

6. Ближе к окончанию курса приема препарата в разделе «Задачи» будет отображаться сообщение с вопросом о продолжении участия в Программе (Рисунок 6). Сообщения появляются в разделе «Задачи» когда прием выписанного препарата подходит к завершению (для 27 таблеток – 12 дней, для 54 таблеток – 24 дня). **Дальнейшие действия следует выполнять исходя из рекомендаций Вашего врача.**

Лекарственная терапия

Иван Иванович,

Скоро у Вас заканчивается назначенный Вам препарат Кинезиа (фампридин), намерены ли Вы продолжить терапию?

Да, продолжаю

Нет, отказываюсь

Рисунок 6 – Вопрос о продолжении участия в Программе

6.1 Если врач рекомендовал продолжить текущий курс терапии (27 таблеток) – выберите **«Да, продолжаю»**. Вам придет сообщение с промокодом, указанное ниже (Рисунок 7). Это будет промокод на приобретение упаковки препарата из 27 таблеток по стоимости 6500 рублей (и так каждый раз при продолжении курса приема).

Скидка по промокоду ×

Иван Иванович,

Вы можете приобрести рекомендованный препарат Кинезиа (фампридин) 27 таблеток по цене 6500 рублей на сайте: zdravcity.ru по промо-коду S27LJ9ARTTO

Перейти на сайт аптеки

Рисунок 7 – Сообщение с промокодом на покупку 27 таблеток препарата «Кинезиа» по цене 6500 руб.

Примечание: Перед продолжением или сменой курса лекарственной терапии рекомендуется зайти на сайт аптеки и посмотреть, какая форма выпуска препарата есть в наличии:

<https://zdravcity.ru/search/?what=%D0%9A%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D0%B0>

6.2 Если врач рекомендовал изменить курс приема на 54 таблетки – он должен создать Вам новую рекомендацию о приеме препарата (на месячный курс приема). В этом случае на вопрос в сообщении о продолжении участия в Программе (Рисунок 6) ответьте «Нет, отказываюсь».

После создания новой рекомендации врачом – в разделе «Задачи» появится приглашение на участие в Программе (Рисунок 1), после подтверждения участия появится промокод на другое количество таблеток (54).

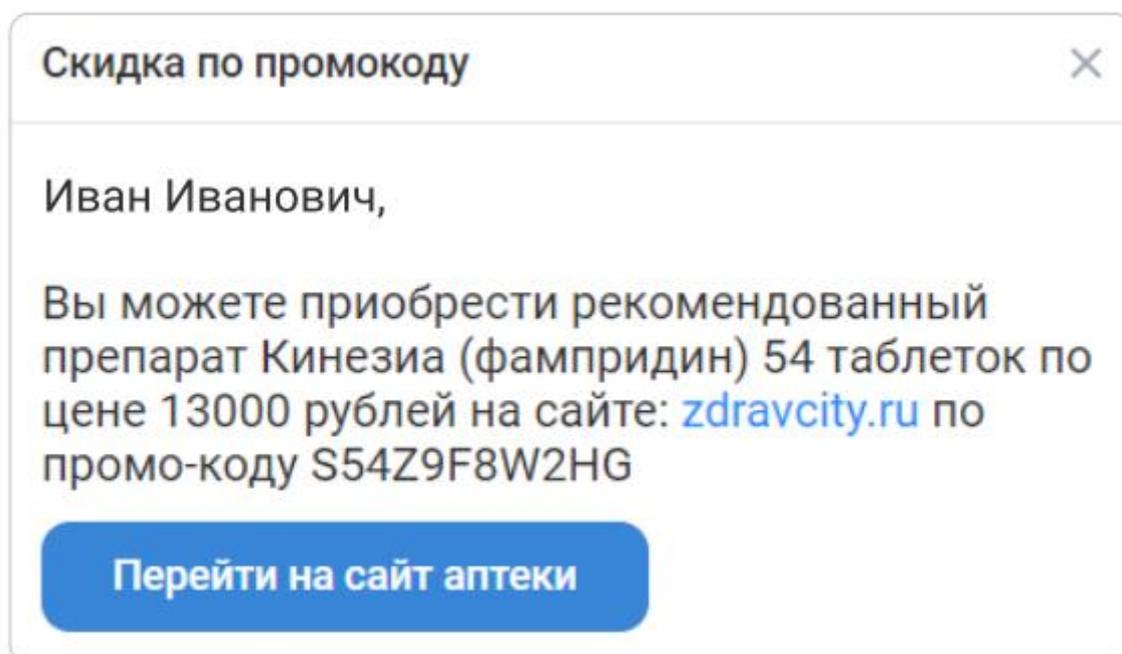


Рисунок 8 – Промокод на упаковку из 54 таблеток препарата «Кинезиа»

Для оформления заказа препарата перейдите на сайт аптеки. При получении заказа в аптеке предъявите рецепт, полученный у врача.

Остальные действия выполняйте согласно пунктам 5-6 данного раздела.

6.3 Если Вы больше не планируете приобретать препарат по Программе – также нажмите «Нет, отказываюсь». Возобновление участия в Программе следует обсуждать с врачом.

Примечание: Все сообщения в разделе «Задачи» в рамках Программы приема препарата «Кинезиа» дублируются сообщениями на адрес электронной почты, указанный в Вашем профиле. Вы можете перейти из данных сообщений в приложение «Кабинет пациента», если в сообщении содержится промокод на приобретение препарата – на сайт аптеки (Рисунок 9).



Уважаемый(ая) Тестов Егор Владимирович !

На приёме врач-невролог Чернышев Иван Олегович от 23.09.2021 Вам рекомендован препарат Кинезиа (фампридин) 54 таблеток. Вы можете его приобрести по цене 13000 рублей на сайте zdravcity.ru, по промокоду S54Z9F8W2HG.

С детальной информацией Вы можете ознакомиться в [личном кабинете пациента](#).

[Перейти на сайт аптеки](#)

[Перейти в личный кабинет](#)

Рисунок 9 – Пример сообщения на электронную почту пациента

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЛОКАЛЬНОЙ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПЛАТФОРМЫ

Требования к локальной вычислительной инфраструктуре пользователя платформы приведены в таблице (Таблица 1).

Таблица 1 – Требования к инфраструктуре

№	Требование	Параметр
1	Аппаратное обеспечение	CPU: Core i3 3.6MHz и выше HDD: 128GB и выше (свободного места для работы системы не менее 2 GB) RAM: 8GB Video: 512 MB и выше (аппаратная или дискретная)
2	Операционная система	Windows x86 (XP, 7, 8, 8.1, 10); Linux x86 (Ubuntu, Debian, Mint, Astra, ASP, CentOS, Fedora, OpenSUSE); Mac OS X 10+
3	Браузер	Chromium 79.0, Google Chrome 80.0, Yandex Browser 18.11.1, Opera 67, FireFox 73, Safari 13.0.5
4	Скорость интернет-соединения	не менее 128 Мбит\сек на пользователя

4. ВХОД В СИСТЕМУ

4.1. Авторизация пользователя в системе

Для входа в Систему рекомендуется использовать браузер Google Chrome .

Введите адрес для входа в систему <https://aim2me.net/> в адресной строке браузера и нажмите <Enter>.

Введите Ваши логин и пароль (Рисунок 10) и нажмите кнопку «Войти».

Если Вы еще не получили пароль и Вам требуется регистрация, перейдите в раздел 5 настоящего документа.

Если Вы зарегистрированы на портале «Госуслуги», Вы можете зайти в приложение «Кабинет пациента» нажатием кнопки «Вход через Госуслуги» (об особенностях авторизации данным способом см. п. 4.2), в этом случае проходить регистрацию в приложении «Кабинет пациента» не требуется.



Вход в личный кабинет пациента

Логин (Телефон или e-mail)
89152657671

Пароль
.....

[Забыли пароль?](#)

Войти

Зарегистрироваться

или

Войти через **госуслуги**

Служба заботы о пациентах
8-800-511-49-68



[Пользовательское соглашение](#)
[Политика в отношении обработки персональных данных](#)

Aim2Me © Акционерное общество "Агентство Медицинских Технологий", 2021

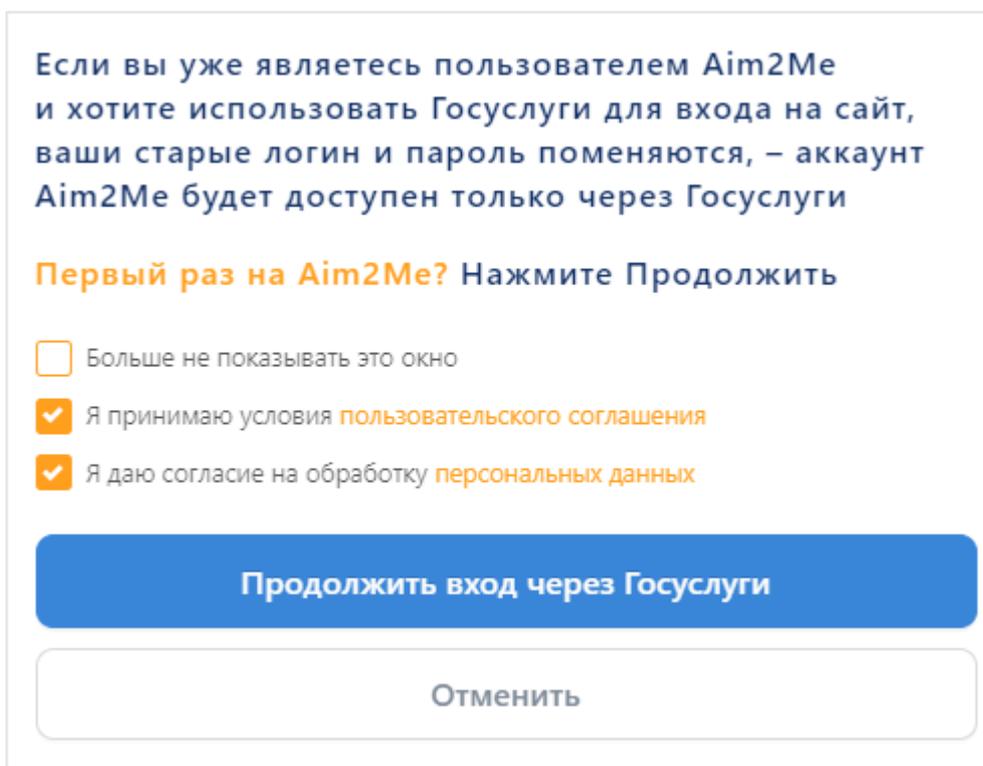
Рисунок 10 – Страница входа в систему

Также на странице входа в Систему Вы можете ознакомиться со следующими документами, кликнув на каждую из ссылок левой кнопкой мыши (Рисунок 10):

- ✓ Пользовательское соглашение;
- ✓ Политика в отношении обработки персональных данных.

4.2. Вход по регистрационным данным портала «Госуслуги»

После нажатия кнопки «Войти через Госуслуги» на экране появится предупреждение о том, что если Вы уже зарегистрированы в Приложении «Кабинет пациента» и хотите использовать Ваши логин/пароль для входа в «Госуслуги» - Вы не сможете использовать логин/пароль, полученные при регистрации на медицинской платформе Aim2Me (Рисунок 11)



Если вы уже являетесь пользователем Aim2Me и хотите использовать Госуслуги для входа на сайт, ваши старые логин и пароль поменяются, – аккаунт Aim2Me будет доступен только через Госуслуги

Первый раз на Aim2Me? Нажмите Продолжить

Больше не показывать это окно

Я принимаю условия **пользовательского соглашения**

Я даю согласие на обработку **персональных данных**

Продолжить вход через Госуслуги

Отменить

Рисунок 11 – Предупреждение об изменении данных для входа в приложение

При входе через «Госуслуги» в Приложение «Кабинет пациента» будут загружены Ваши персональные данные, заполненные на портале Госуслуг, и Вы не сможете их отредактировать.

Для входа через Госуслуги необходимо отметить поля о принятии условий пользовательского соглашения и о согласии на обработку персональных данных.

Для ознакомления с данными документами кликните на ссылки, выделенные оранжевым цветом.

4.3. Восстановление пароля

Если Вы забыли пароль, кликните ссылку «Забыли пароль?», расположенную под кнопкой «Регистрация». Откроется окно «Восстановление пароля» (Рисунок 12)

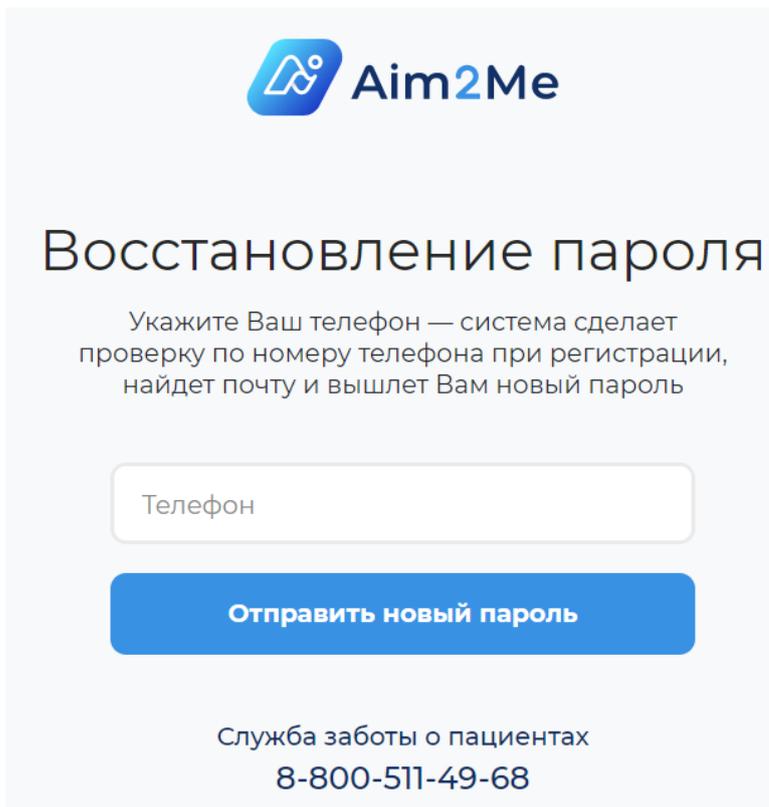


Рисунок 12 – Окно «Восстановление пароля»

Введите номер телефона в формате XXXXXXXXXX без +7, скобок и дефисов. Нажмите кнопку «Отправить новый пароль». Пароль придет на Вашу электронную почту, которую Вы предоставляли для регистрации на медицинской платформе Aim2Me. Для возврата в окно входа в систему кликните кнопку  «Назад», расположенную слева от адресной строки браузера (Рисунок 13).



Рисунок 13 – Кнопка возврата в предыдущее окно

В случае возникновения трудностей или проблем обратитесь в службу технической поддержки (подробнее в разделе 10) по телефону 8-800-511-49-68, который указан на страницах Системы.

5. РЕГИСТРАЦИЯ ПАЦИЕНТА

Для регистрации на медицинской платформе Aim2Me – при входе в личный кабинет пациента (Рисунок 10) нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (Рисунок 14). Если Вам уже предоставили логин и пароль для входа в Систему – пропустите этот раздел.

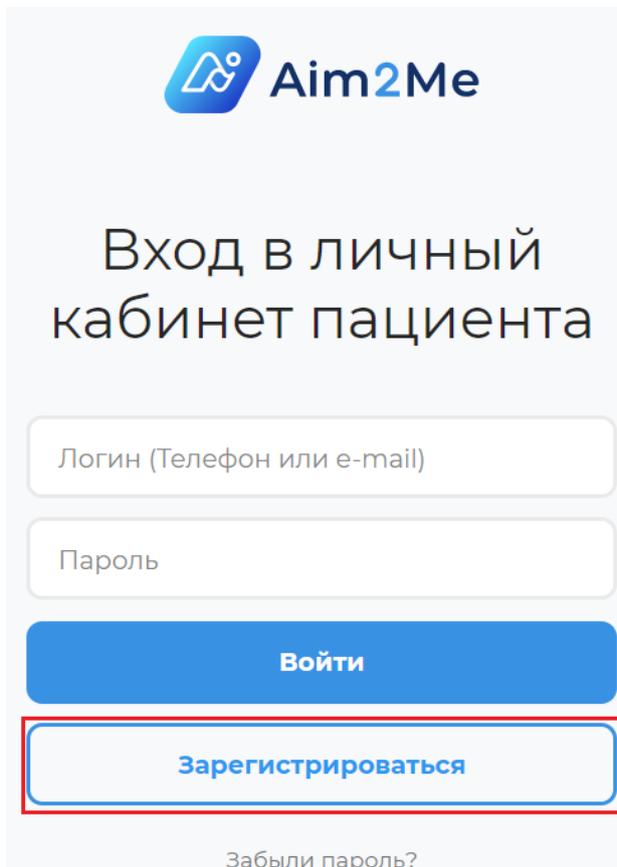
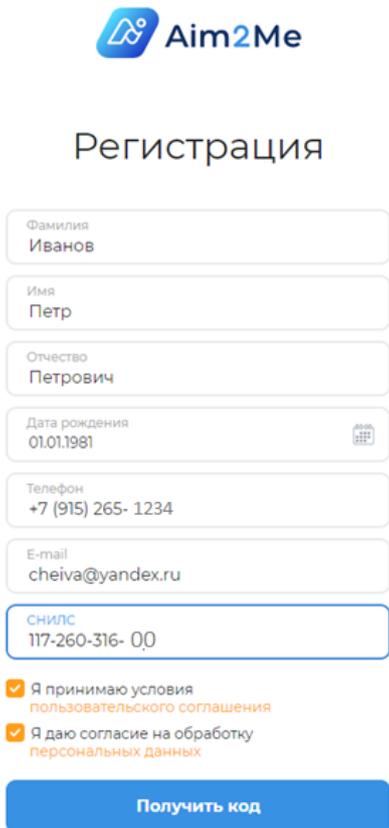


Рисунок 14 – Кнопка регистрации нового пользователя

На странице регистрации пациента (Рисунок 15) выполните последовательно следующие действия:

1. Заполните все поля регистрационной формы;
2. Отметьте поля об ознакомлении с пользовательским соглашением и о согласии на обработку персональных данных (предварительно кликнув на ссылки, выделенные оранжевым цветом, и прочитав соглашения);
3. Нажмите кнопку «Получить код».

Система проверит СНИЛС на корректность и в случае, если Вы ввели не существующий номер СНИЛС – выдаст ошибку.



The screenshot shows the registration page of the Aim2Me system. At the top, the Aim2Me logo is displayed. Below it, the title "Регистрация" (Registration) is centered. The form consists of several input fields, each with a label and a value:

- Фамилия: Иванов
- Имя: Петр
- Отчество: Петрович
- Дата рождения: 01.01.1981 (with a calendar icon)
- Телефон: +7 (915) 265- 1234
- E-mail: cheiva@yandex.ru
- СНИЛС: 117-260-316- 00

Below the input fields, there are two checked checkboxes with their respective labels:

- Я принимаю условия пользовательского соглашения
- Я даю согласие на обработку персональных данных

At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Получить код" (Get code).

Рисунок 15 – Страница регистрации пациента

Если все данные заполнены верно – Система попросит ввести четырехзначный код, отправленный Вам по SMS на номер телефона, указанный при регистрации. После ввода нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (Рисунок 16).



Подтверждение телефона

Мы отправили код на +7 (926) 281- 1234

7	3	7	4
---	---	---	---

Зарегистрироваться

Отправить код еще раз: 04: 00

[Изменить номер телефона](#)

Служба заботы о пациентах

8-800-511-49-68

Рисунок 16 – Подтверждение телефона

Если код введен верно – на Вашу электронную почту будет отправлено уведомление (Рисунок 17), в котором содержатся данные Вашей учетной записи (логин и пароль).



Здравствуйтесь, Иван Петрович!

Вы успешно зарегистрировались на платформе Aim2Me.

Доступ в [личный кабинет](#)

Имя для входа: cheiva@yandex.ru

Ваш пароль: Kaliningrad312



Письмо отправлено автоматически роботом сервиса **Aim2Me** и не требует Вашего ответа.

© АО «Агентство Медицинских Технологий», 2020

Рисунок 17 – Данные учетной записи для входа в Систему

В случае возникновения трудностей или проблем при регистрации – Вы можете обратиться в службу технической поддержки (подробнее в разделе 10) по телефону 8-800-511-49-68, который указан на страницах Системы.

6. ПАНЕЛЬ ПАЦИЕНТА И ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

6.1. Описание панели пациента

Панель расположена в левой части экрана (Рисунок 18), ее можно скрыть, нажав на кнопку , расположенную в левом верхнем углу экрана. Повторное нажатие развернет панель обратно.

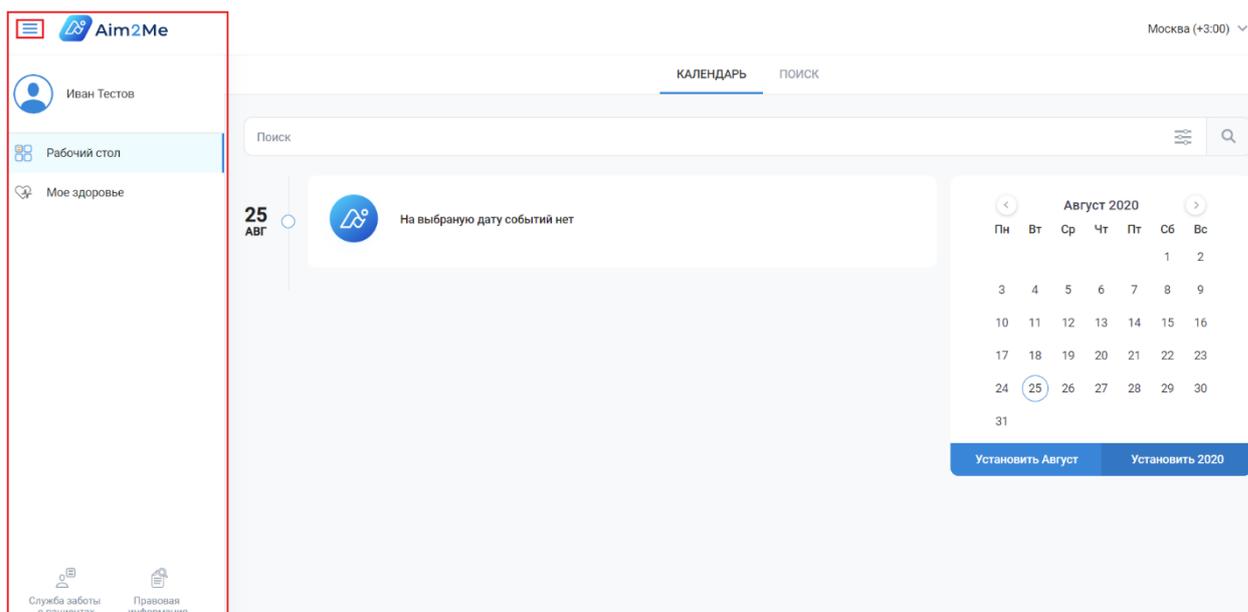


Рисунок 18 – Панель пациента

Панель позволяет перейти в следующие модули:

- ✓ Профиль пользователя – для этого кликните на Ваши фамилию и имя на панели и выберите «Настройки профиля» (Рисунок 19);
- ✓ Рабочий стол – модуль предназначен для просмотра информации о прошедших и запланированных приемах, а также для записи на прием;
- ✓ Мое здоровье – модуль предназначен для просмотра и добавления медицинской информации: данных о результатах обследований и консультаций, о назначениях врача и др.

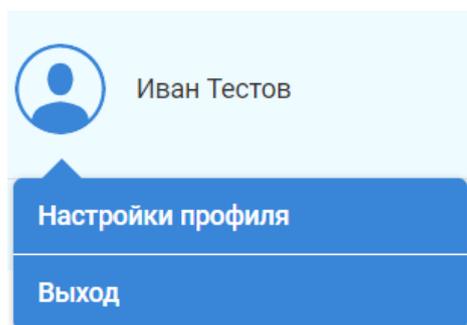


Рисунок 19 – Настройки профиля пользователя и выход из Системы

Для выхода из Системы можно нажать кнопку «Выход» в Вашем профиле (Рисунок 19). Вы вернетесь в окно входа в личный кабинет пациента (для ввода логина и пароля).

В нижней части панели представлены следующие кнопки (Рисунок 20):

- ✓ Служба заботы о пациентах – предназначена для обращения в службу технической поддержки (раздел 9);
- ✓ Правовая информация – предназначена для ознакомления пациента со следующими правовыми документами:
 - ✓ Пользовательское соглашение;
 - ✓ Политика в отношении обработки персональных данных;
 - ✓ Согласие на обработку персональных данных.



Рисунок 20 – Функциональные кнопки в нижней части панели пациента

6.2. Смена часового пояса

Для смены часового пояса в правом верхнем углу экрана кликните  и выберите Ваш часовой пояс (Рисунок 21) для синхронизации Вашего времени с временем врача.

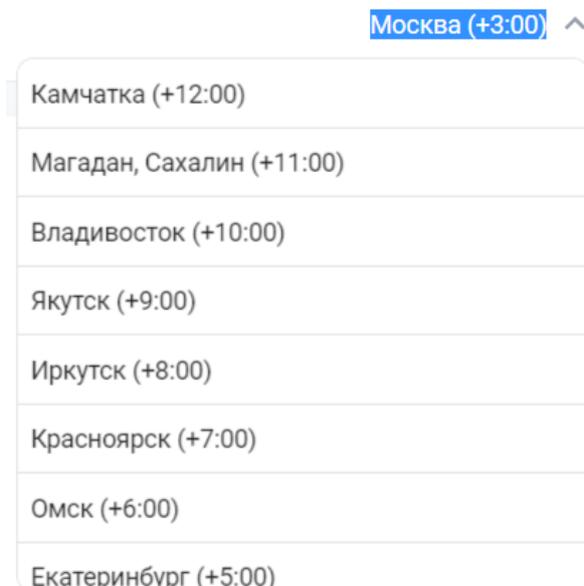


Рисунок 21 – Смена часового пояса

6.3. Общие рекомендации при работе с Системой

6.3.1. Использование возможностей веб-браузера

При работе с Системой можно использовать возможности интернет-браузера.

Для возврата в предыдущее окно нажимайте кнопку «Назад» в окне браузера (Рисунок 13).

Для обновления информации в окне браузера (если изменения не подгрузились сразу) – нажимайте кнопку «Обновить» (F5), или Fn+F5 – если работаете с ноутбука (для ОС Windows).

Для изменения масштаба изображения кликните на экране левой кнопкой мыши, затем, удерживая Ctrl, крутите колесико мыши вниз для уменьшения масштаба, вверх – для увеличения.

6.3.2. Работа с календарем

При выборе даты события из календаря, если не знаете точной, можете указать месяц или год (Рисунок 22).

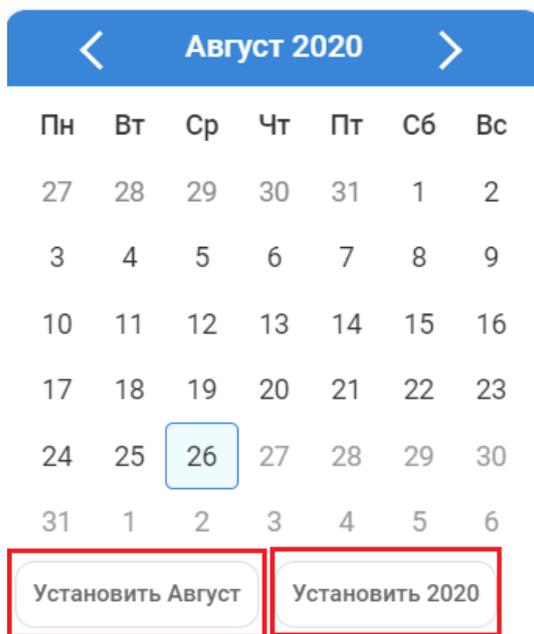


Рисунок 22 – Указание даты, месяца или года события

Для выбора нужного месяца или года используйте стрелки в календаре (в верхней части), или введите любую дату нужного месяца/года, затем кликните одну из кнопок, где будет установлен верный месяц/год.

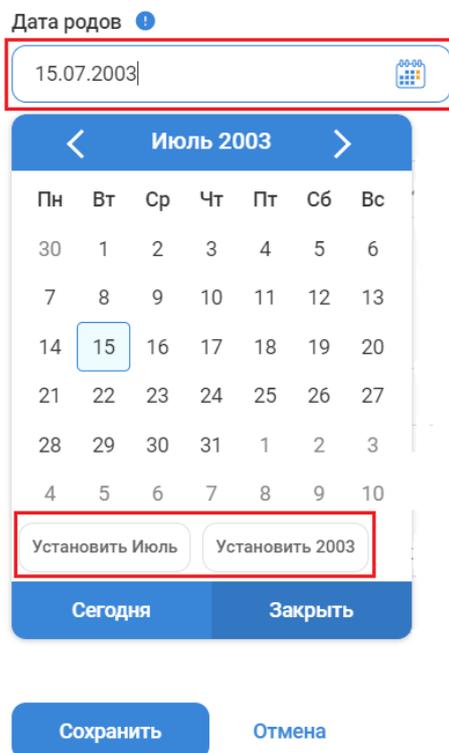


Рисунок 23 – Выбор нужного месяца/года

6.3.3. Работа с подсказками

Для некоторых разделов и полей Системы предусмотрена справочная информация, для ее просмотра наведите курсор мыши на пиктограмму  - будет отображаться ее содержимое (Рисунок 24).

✓ Травмы, операции и инфекции

✓ Эпидемиологи

✓ Наследственные заболевания 

Данная информация необходима врачу для исключения генетических заболеваний

Рисунок 24 – Просмотр справочной информации

При наведении курсора мыши на кнопку отображается ее название (Рисунок 25)

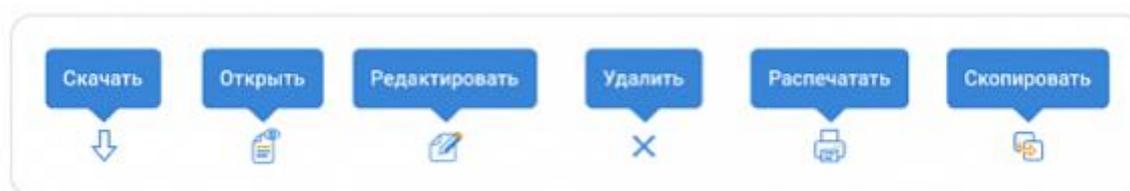


Рисунок 25 – Названия кнопок в Системе

6.3.4. Просмотр истории в разделах Системы

В большинстве разделов Системы предусмотрен раздел «История», в котором отображаются данные, внесенные ранее врачом – обозначаются пиктограммой , Вами () или Системой (). Данные, внесенные Вами, которые врач еще не согласовал (но при этом не отклонил) можно отредактировать, для чего в интерфейсе раздела предусмотрена кнопка «Редактировать» , как показано в примере на рисунке (Рисунок 26). Когда в столбце «Созданы» (в верхней строке рисунка) отображается пиктограмма пациента – это обозначает, что данные внесены пациентом, если при этом в столбце «Изменены» стоит пиктограмма врача, что означает, что врач согласовал введенные Вами

данные. В нижней строке рисунка показан пример, когда врач еще не согласовал данные (в столбце «Изменены» пиктограмма врача отсутствует), в этом случае Вы можете отредактировать данные (доступна кнопка «Редактировать»).

Данные, внесенные врачом или согласованные им, редактированию не подлежат. Также в истории изменений некоторых разделов отсутствует возможность удаления записей, поэтому будьте внимательны при вводе.

Для каждой записи в разделе «История» указывается дата ее первоначального создания. Записи можно отсортировать как по дате (от ранней к поздней и наоборот), так и по другим столбцам (пиктограмма  располагается справа от столбца).

История

Дата	 Данные	Изменены	Созданы 
17.09.2020	Уровень образования: Начальное (общее) Научная степень: Кандидат наук		
07.09.2020	Уровень образования: Высшее Научная степень: Доктор наук Научное звание: Профессор		 

Рисунок 26 – История изменений подраздела «Лабораторные обследования»

6.3.5. Просмотр и скачивание документов

Некоторые разделы содержат документы. Для документов предусмотрены кнопки просмотра (, просмотр осуществляется из отдельного окна системы, режим позволяет также распечатать документ) и скачивания (, файл загружается в указанную по умолчанию в настройках браузера директорию), Рисунок 27.

Дата ↑↓	Тип документа ↑↓	Диагноз ↑↓	Название ↑↓	Созданы	Действия с файлами	Размер файла
08.09.2020	Рецептурный бланк	Нет данных	Рецептурный бланк №148-1/у-04(л)			0.02 MB
03.09.2020	НР и НЯ	Нет данных	НР и НЯ			0.04 MB
31.08.2020	Рецептурный бланк	A24.2: Подострый и хронический мелиоидоз	Рецептурный бланк №148-1/у-04(л)			0.02 MB
31.08.2020	Диспансеризация	Нет данных	Справка о нахождении на диспансерном наблюдении			0.02 MB
31.08.2020	Диспансеризация	Нет данных	Справка о нахождении на диспансерном наблюдении			0.02 MB
28.08.2020	Направление	B01: Ветряная оспа [varicella]	Направления			0.02 MB

Рисунок 27 – Просмотр и скачивание документов

6.3.6. Поиск

Некоторые разделы Системы содержат панель поиска. Для поиска документов введите запрос, как правило поиск производится по названию (документа, организации, услуги и т.д.), и нажмите кнопку  «Поиск» - будет отображен перечень записей, соответствующих запросу.

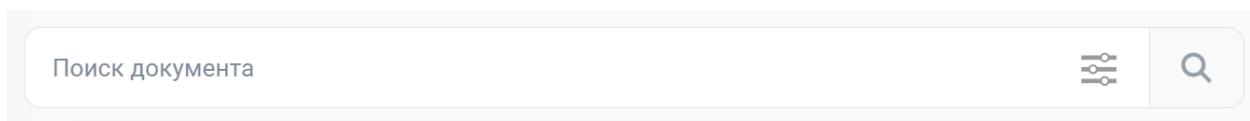


Рисунок 28 – Панель поиска

Также на панели поиска могут быть предусмотрены фильтры (Рисунок 29). Для выбора фильтров нажмите кнопку  на панели поиска и отметьте условия поиска. Фильтры применяются сразу после их установки. Для того, чтобы снова отображался полный перечень объектов – нажмите кнопку «Сбросить фильтр».

Поиск документа  

Диагноз	Тип документа	Запись создана	Период
<input type="checkbox"/> Без диагноза	<input type="checkbox"/> Заключение	<input type="checkbox"/> Вами	С <input type="text" value="Выберите дату"/>
<input type="checkbox"/> С диагнозом	<input type="checkbox"/> Рецепты	<input type="checkbox"/> Врачом	По <input type="text" value="Выберите дату"/>
	<input type="checkbox"/> Результаты обследований	<input type="checkbox"/> Системой	

Сбросить фильтр

Рисунок 29 – Фильтры на панели поиска

7. НАСТРОЙКА ПРОФИЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

7.1. Общие сведения о профиле пользователя

Для просмотра Вашего профиля кликните на Ваши фамилию и имя на панели пациента и выберите «Настройки профиля» (Рисунок 30)

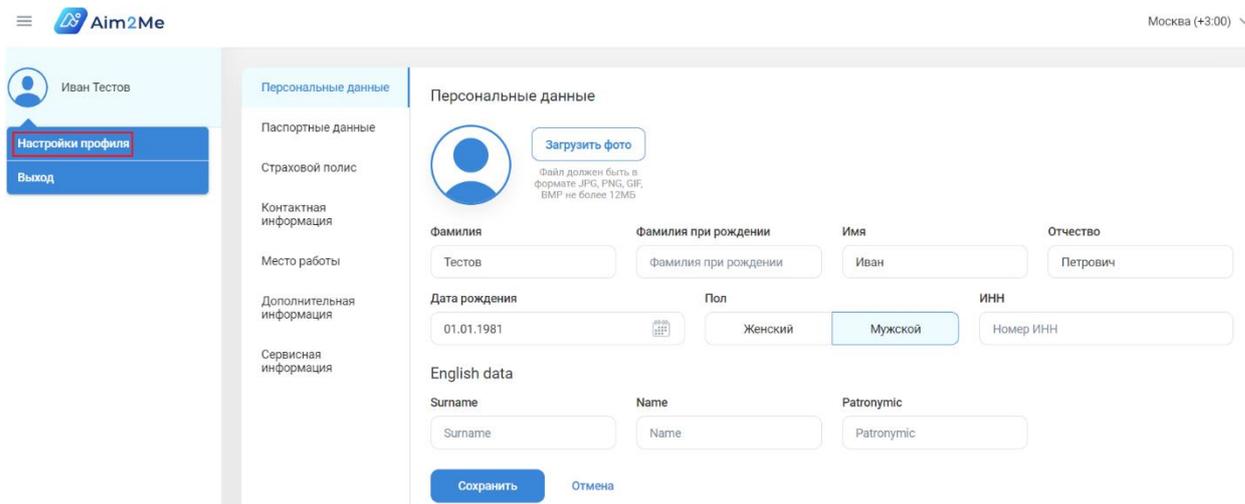


Рисунок 30 – Вход в настройки профиля пользователя

Профиль содержит разделы, указанные в левой части экрана (Рисунок 30):

- ✓ Персональные данные – раздел позволяет добавить основные сведения о Вас: ФИО, дату рождения, ИНН;
- ✓ Паспортные данные – раздел содержит данные Вашего документа, подтверждающего личность;
- ✓ Страховой полис – раздел позволяет внести информацию о полисах ДМС и ОМС, а также данные СНИЛС;
- ✓ Контактная информация – раздел содержит Ваши данные для авторизации в личном кабинете (номер мобильного телефона и адрес электронной почты), а также позволяет указать адреса регистрации, проживания и место рождения;
- ✓ Место работы – раздел позволяет указать тип Вашей занятости и внести данные о месте работы / учебы (при наличии);
- ✓ Дополнительная информация – указываются Ваши льготы (при наличии);

- ✓ Сервисная информация – Вы можете указать данные своего автомобиля для оформления пропуска в медицинскую организацию медперсоналом и желаемое время приема.

7.2. Редактирование и добавление данных в профиле пользователя

После сохранения данных в каждом разделе профиля пользователя сведения будут доступны для редактирования из Истории соответствующего раздела. Для редактирования данных следует нажать кнопку «Редактировать» (Рисунок 31), расположенную справа от записи в

истории раздела (), внести изменения в форму, после чего нажать «Сохранить». Следует учитывать, что запись в истории будет изменена, а раннее внесенные данные (если на их место внесены новые) будут удалены из Системы.

История

Дата	↑↓ Данные	Изменены	Созданы ▾
26.07.2021	Мобильный телефон: +79152657671; Электронная почта: cheiva@yandex.ru. Адрес регистрации: 125047, , г Санкт-Петербург, г Санкт-Петербург, ул Александра Невского, 12. Адрес проживания: , г Москва, г Москва, Измайловский пр-кт, 16, 35	↕	 

Рисунок 31 – Редактирование имеющейся записи в разделе

Для внесения новых данных в раздел (с сохранением ранее заполненных данных), внесите изменения в форму, не нажимая кнопку «Редактировать» (после внесения данных нажмите «Сохранить»). В этом случае будет добавлена новая запись в Историю раздела (Рисунок 32).

История

Дата	↑↓ Данные	Изменены	Созданы ▾
26.07.2021	Мобильный телефон: +79152657671; Электронная почта: cheiva@yandex.ru. Адрес регистрации: ▾		 
12.07.2021	Мобильный телефон: +79152657671; Электронная почта: cheiva@yandex.ru. Адрес регистрации: ▾		

7.3. Заполнение раздела «Контактная информация»

В разделе «Контактная информация» указаны Ваши мобильный телефон и электронная почта, заполненные при регистрации, они недоступны для редактирования. Если у Вас изменился номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты – требуется сообщить об этом в службу технической поддержки (раздел 9). Дополнительно Вы можете ввести номер домашнего телефона.

Контактная информация

Домашний телефон

Номер домашнего телефона

Мобильный телефон

+9 (262) 815-211

Электронная почта

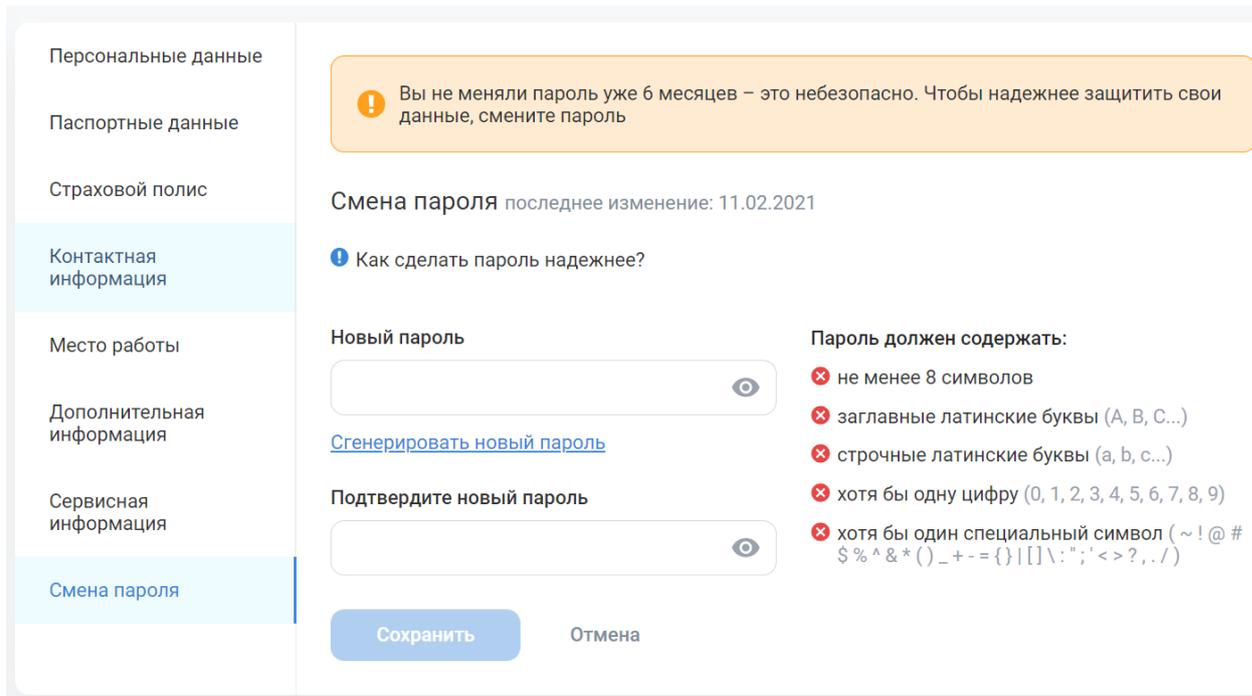
cheiva@yandex.ru

Рисунок 33 – Контактные данные пациента

7.4. Смена пароля

Для смены пароля в настройках профиля выберите раздел «Смена пароля». Вы можете ввести свой пароль, который соответствует требованиям Системы (указаны справа от полей ввода пароля), либо воспользоваться вариантом, предложенным Системой, нажав «Сгенерировать новый пароль» (Рисунок 34).

При выполнении каждого пункта требований он будет обозначаться пиктограммой ).



Персональные данные

Паспортные данные

Страховой полис

Контактная информация

Место работы

Дополнительная информация

Сервисная информация

Смена пароля

! Вы не меняли пароль уже 6 месяцев – это небезопасно. Чтобы надежнее защитить свои данные, смените пароль

Смена пароля последнее изменение: 11.02.2021

! Как сделать пароль надежнее?

Новый пароль

[Сгенерировать новый пароль](#)

Подтвердите новый пароль

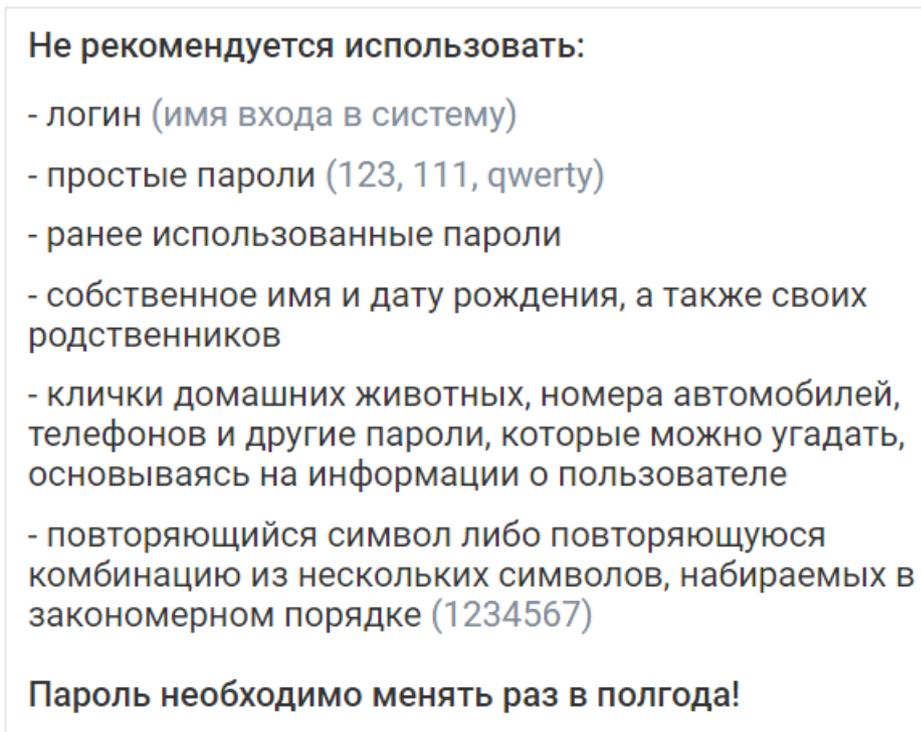
Сохранить Отмена

Пароль должен содержать:

- ✗ не менее 8 символов
- ✗ заглавные латинские буквы (A, B, C...)
- ✗ строчные латинские буквы (a, b, c...)
- ✗ хотя бы одну цифру (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)
- ✗ хотя бы один специальный символ (~ ! @ # \$ % ^ & * () _ + = { } | [] \ : " ; ' < > ? , . /)

Рисунок 34 – Смена пароля

Для просмотра детальных рекомендаций по выбору надежного пароля наведите курсор мыши на пиктограмму **!** «Как сделать пароль надежнее?» (Рисунок 35).



Не рекомендуется использовать:

- логин (имя входа в систему)
- простые пароли (123, 111, qwerty)
- ранее использованные пароли
- собственное имя и дату рождения, а также своих родственников
- клички домашних животных, номера автомобилей, телефонов и другие пароли, которые можно угадать, основываясь на информации о пользователе
- повторяющийся символ либо повторяющуюся комбинацию из нескольких символов, набираемых в закономерном порядке (1234567)

Пароль необходимо менять раз в полгода!

Рисунок 35 – Справка о надежности пароля

Справа от наименования раздела указана последняя дата изменения пароля (Рисунок 34).

Парольной политикой АО «Агентство Медицинских Технологий» установлены следующие правила:

- ✓ после первичной авторизации пользователю по паролю, полученному по электронной почте, он должен сменить пароль (Рисунок 36). До смены пароля пользователь не будет иметь доступа к функционалу Системы;

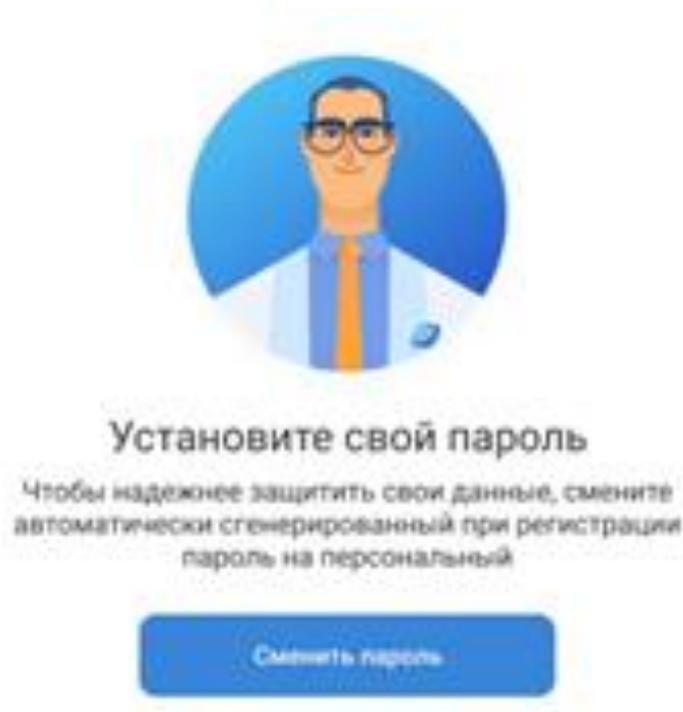


Рисунок 36 – Окно смены пароля, полученного при регистрации

- ✓ если пароль не менялся от 90 до 179 дней – Система будет напоминать о необходимости смены пароля. Вы можете отложить этот вопрос на 14 дней или сменить пароль (Рисунок 37);

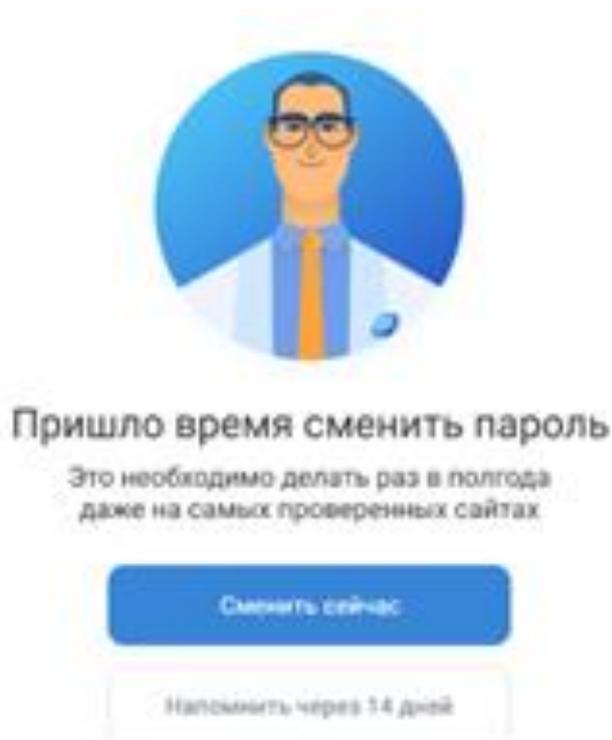


Рисунок 37 – Окно изменения пароля с возможностью напоминания через 14 дней

- ✓ если пароль не менялся более 180 дней – откроется следующее сообщение (Рисунок 38), при этом функционал Системы будет недоступен, пока Вы не измените пароль.

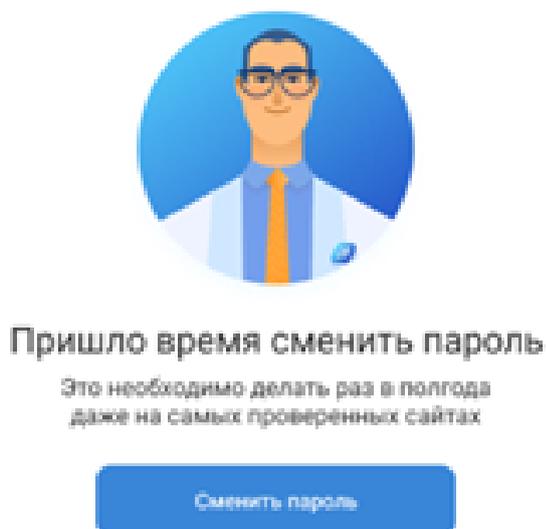


Рисунок 38 – Окно изменения пароля без возможности напоминания через 14 дней

8. ОПИСАНИЕ МОДУЛЯ «РАБОЧИЙ СТОЛ»

8.1. Общие сведения

Модуль «Рабочий стол» состоит из следующих подмодулей:

- ✓ Календарь – отображает информацию о предстоящих и прошедших приемах пациента за выбранный пользователем период;
- ✓ Поиск – обеспечивает возможность пациенту просмотра расписания врачей в его медицинском учреждении и записаться на прием;
- ✓ Задачи – предоставляет пациенту напоминания о предстоящих событиях, таких как запись на прием или обследование, напоминания о приеме лекарственных препаратов, заполнении необходимых данных и участии в Программе или исследовании.

8.2. Описание подмодуля «Календарь»

Подмодуль «Календарь» отображает прошедшие и предстоящие приемы, обследования и мероприятия за выбранный период (по умолчанию установлен текущий месяц, Рисунок 39).

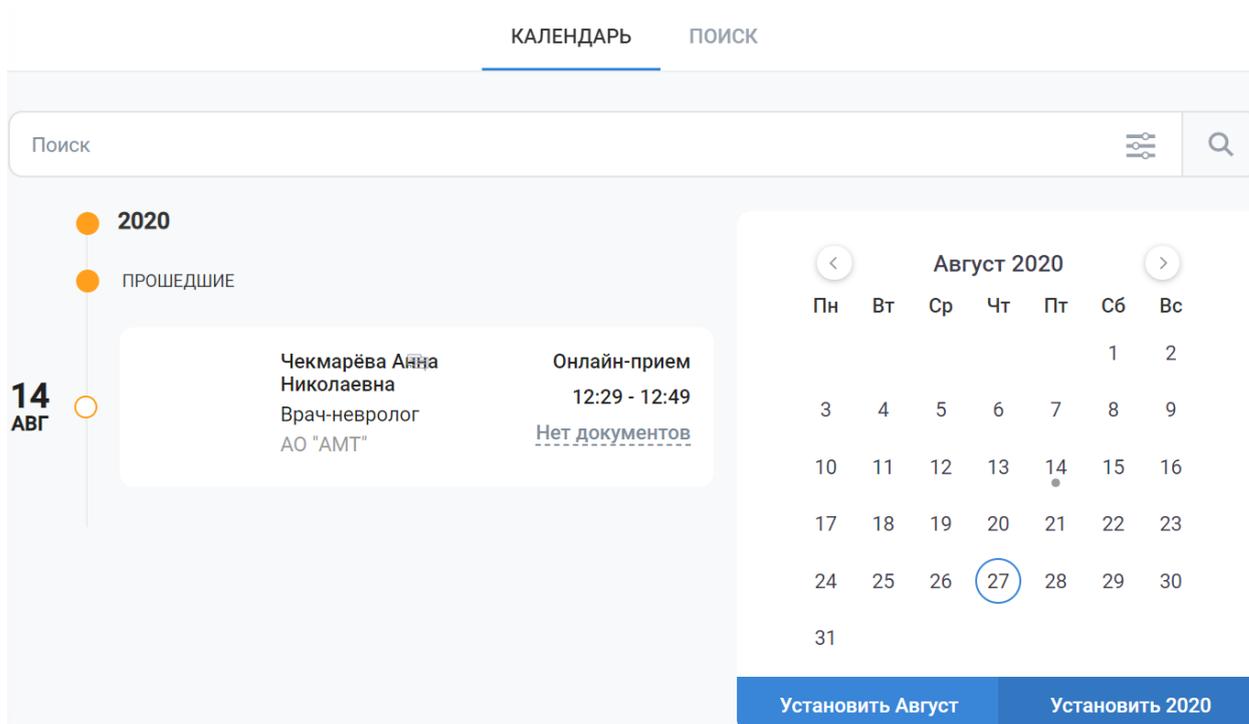


Рисунок 39 – Подмодуль «Календарь»

В календаре кругом синего цвета обозначается текущая дата (на примере 27.08.20), точками серого цвета (на примере 14.08.20) обозначаются прошедшие или запланированные приемы (в том числе отмененные).

Календарь позволяет выбрать следующие периоды:

- ✓ Определенную дату (кликните на дату левой кнопкой мыши) – рекомендуется выбирать даты с отметками приема, в даты без отметок нет доступных событий для просмотра;
- ✓ Месяц – для просмотра информации о событиях за месяц выберите нужный месяц и кликните на календаре соответствующую кнопку (на примере – «Установить Август»);
- ✓ Год – для просмотра информации о событиях за год выберите нужный год в календаре и кликните соответствующую кнопку (на примере – «Установить 2020»).

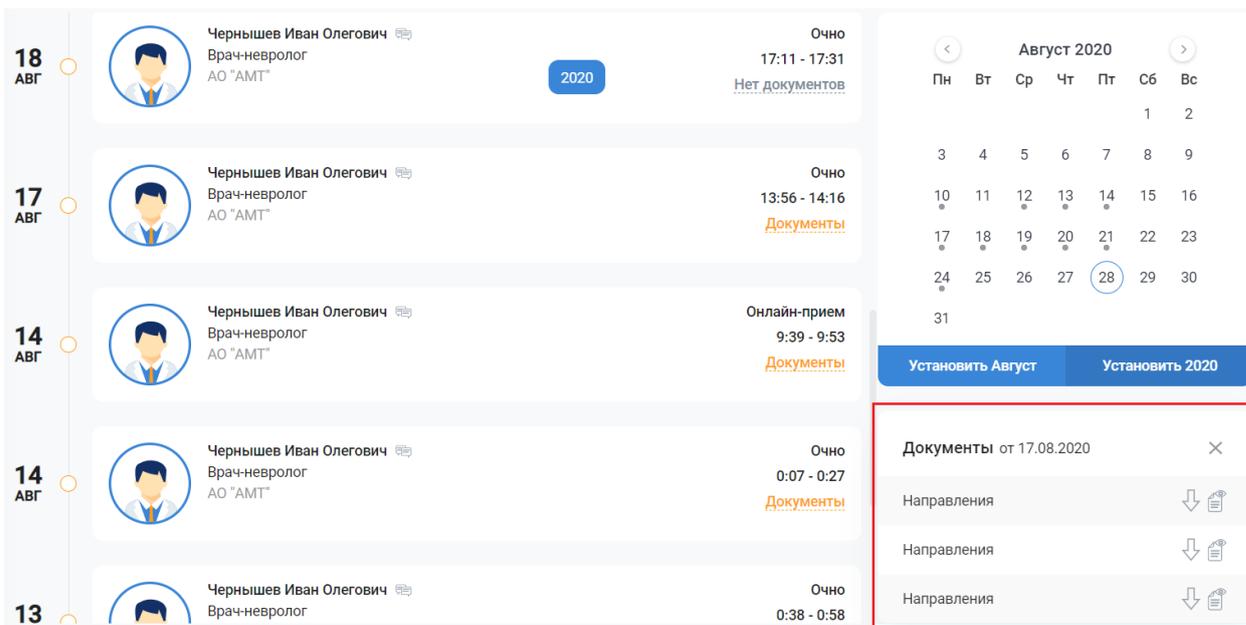
Для выбора даты/месяца/года используйте стрелки в календаре (



В левой части экрана, в перечне событий, указывается:

- ✓ ФИО врача, должность, наименование организации, в которой он работает;
- ✓ Тип приема – очный или онлайн прием;
- ✓ Время начала и окончания приема;
- ✓ Наличие документов по результатам приема – если в результате приема врач создал какие-либо документы, справа от записи о приеме отображается ссылка на документы. Если Вы кликните на ссылку «Документы», они будут отображаться в правом нижнем углу экрана (Рисунок 40), где будет указан тип каждого документа, и обеспечена возможность

скачивания (кнопкой ) и просмотр (кнопкой ).



The screenshot displays a vertical list of appointments on the left and a calendar on the right. The appointments list shows dates from 13 to 18 August 2020, with the doctor's name 'Чернышев Иван Олегович' and 'АО "АМТ"' repeated for each. The appointment times and types are: 18 AUG (17:11 - 17:31, Очно), 17 AUG (13:56 - 14:16, Очно), 14 AUG (9:39 - 9:53, Онлайн-прием), 14 AUG (0:07 - 0:27, Очно), and 13 AUG (0:38 - 0:58, Очно). A '2020' button is visible next to the 18 AUG entry. The calendar on the right shows the month of August 2020, with the 28th circled. A pop-up window titled 'Документы от 17.08.2020' is shown at the bottom right, containing three entries for 'Направления' with download and document icons.

Рисунок 40 – Просмотр и скачивание документов

Знаком  обозначаются запланированные события, знаком  - прошедшие.

Если требуется отменить или перенести прием – нажмите кнопку «Отменить запись», расположенную в правой части записи (Рисунок 41).

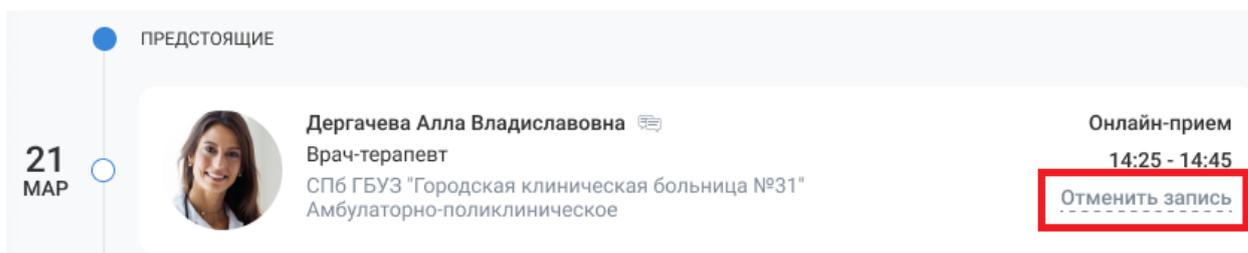


Рисунок 41 – Отмена записи на прием

Для отмены записи в открывшемся окне нажмите «Отменить запись» (Рисунок 42).



Вы уверены, что хотите отменить прием к специалисту на 20 сентября в 22:15 - 22:35?

Если Вы хотите отменить прием, нажмите кнопку "Отменить прием"

Если Вы хотите перенести прием, нажмите кнопку "Перенести прием"

Отменить запись

Перенести запись

Рисунок 42 – Отмена или перенос записи на прием к врачу

Для переноса записи нажмите «Перенести запись» (Рисунок 42) и выберите другое доступное время или дату приема данного врача (Рисунок 43).

Вы уверены, что хотите отменить прием к специалисту на 20 сентября в 22:15 - 22:35?

Если Вы хотите отменить прием, нажмите кнопку "Отменить прием"

Если Вы хотите перенести прием, нажмите кнопку "Перенести прием"

Отменить запись

Перенести запись

« < Сентябрь 2021 > »

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Выберите время приема на 20.09.2021

22:35

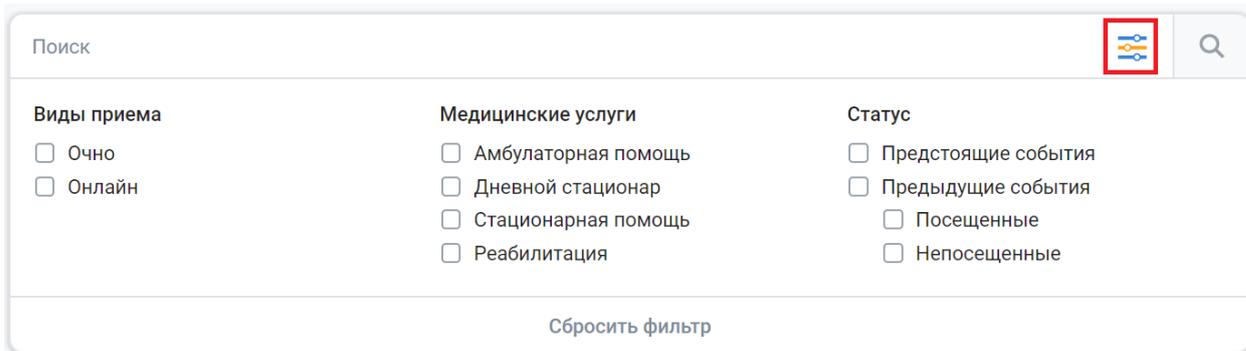
Рисунок 43 – Выбор даты и времени для переноса записи

В поисковой строке можно найти нужный прием по следующим параметрам:

- ✓ ФИО или должность врача;
- ✓ Медицинская организация;
- ✓ Наименование аппарата;
- ✓ Наименование мероприятия.

Начните вводить любой из параметров (например, первые 3 буквы фамилии врача) – Система выведет на экран все события, удовлетворяющие данному параметру.

Также в системе предусмотрены фильтры для поиска, кнопка фильтров расположена в правой части поисковой строки (Рисунок 44).



Поиск

Виды приема

Очно

Онлайн

Медицинские услуги

Амбулаторная помощь

Дневной стационар

Стационарная помощь

Реабилитация

Статус

Предстоящие события

Предыдущие события

Посещенные

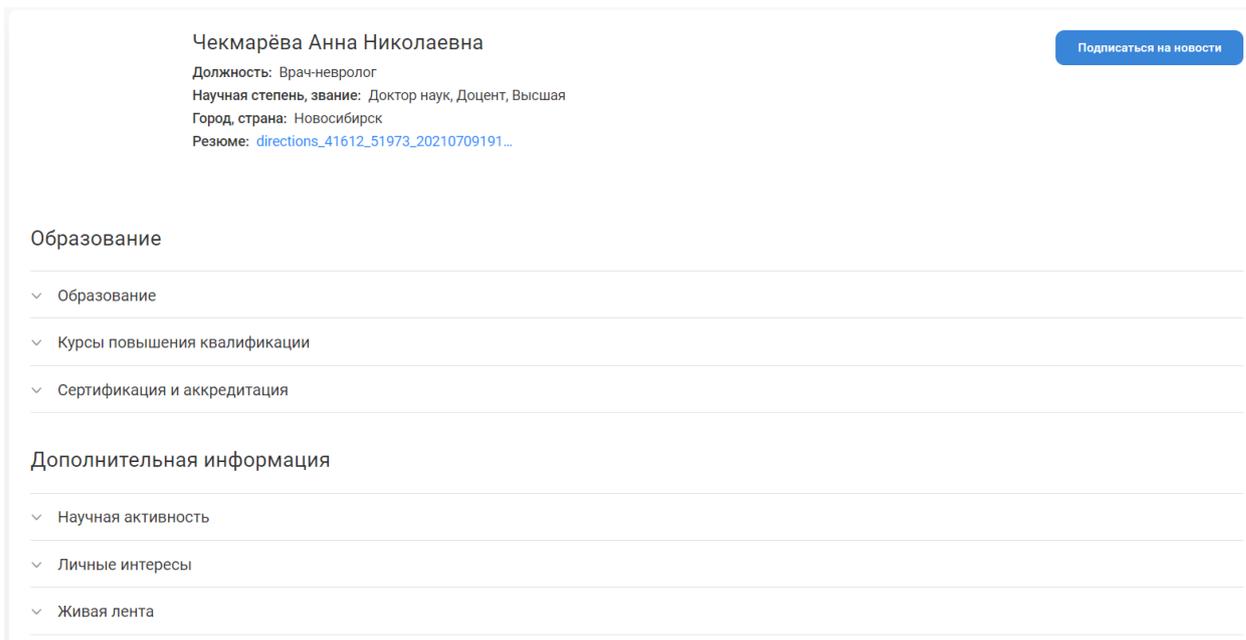
Непосещенные

Сбросить фильтр

Рисунок 44 – Фильтры для поиска событий

При выборе фильтров будут отображаться события, удовлетворяющие выбранным Вами критериям. Для обнуления фильтров и отображения всех событий нажмите кнопку «Сбросить фильтр».

Если Вы кликните на ФИО врача в одном из событий – Вы перейдете в его профиль, из которого доступна информация, открытая врачом для пациента (Рисунок 45).



Чекмарёва Анна Николаевна

Должность: Врач-невролог

Научная степень, звание: Доктор наук, Доцент, Высшая

Город, страна: Новосибирск

Резюме: [directions_41612_51973_20210709191...](#)

Подписаться на новости

Образование

- Образование
- Курсы повышения квалификации
- Сертификация и аккредитация

Дополнительная информация

- Научная активность
- Личные интересы
- Живая лента

Рисунок 45 – Профиль врача

Доступные услуги – отображаются медицинские организации, в которых работает врач, и услуги, которые он в них оказывает. Если нажать стрелку, расположенную слева от наименования организации  -

откроется запись на прием у данного врача в выбранную медицинскую организацию (описание процесса записи на прием приведено в п. 8.3).

Также в профиле врача Вы можете посмотреть информацию о его образовании, личных интересах и научной активности, кликнув кнопку , расположенную слева от наименования соответствующего раздела.

В разделе «Научная активность» могут отображаться материалы о конференциях врача и его публикации. Материалы Вы можете просмотреть () или скачать на компьютер () , как показано на рисунке (Рисунок 46), для просмотра публикаций кликните по ссылке в столбце DOI.

^ Научная активность

Конференции

Дата	Тип участия	Название доклада	Действия с файлами
03.02.2020	2	dsgsdffgdfg	
21.02.2020	0	апапвап	
	2	выавывавыва	
01.06.2020	1	конфа	 
22.12.2020	1	конференция	
	3		

Публикации врача

Дата	Тип публикации	Название публикации	DOI
		апапавпап	10.14412/2074-2711-2019-4-172-175
		sdfsdsdfg	10.24884/1607-4181-2019-26-3-31-42

Рисунок 46 – Публикации и материалы врача

Если Вы кликните на раздел «Живая лента» в профиле врача - будут отображаться новости и опросы, которые опубликовал врач. Вы можете их

оценить (кнопки  ) , добавить в избранное () а также оставить свой комментарий (Рисунок 47). Избранные публикации можно посмотреть в подмодуле «Живая лента» модуля «Рабочий стол».

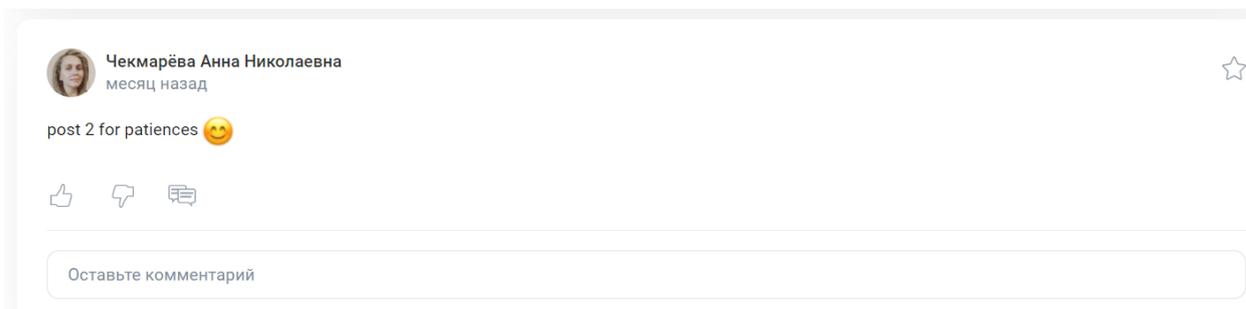


Рисунок 47 – Просмотр и комментирование живой ленты врача

Также из профиля врача Вы можете подписаться на его новости (кнопка «Подписаться на новости» в правом верхнем углу профиля), после чего Вы из подмодуля «Живая лента» модуля «Рабочий стол» можете смотреть все его новости и опросы.

8.3. Описание подмодуля «Поиск» (Запись на прием)

Подмодуль «Поиск» предназначен для поиска подходящего медицинского учреждения, врача, диагностического оборудования и записи на прием или обследование.

Изначально выводятся все доступные из Системы для записи медучреждения и врачи. С помощью поиска Вы можете найти медучреждения и врачей по нужным Вам параметрам.

В поисковой строке Вы можете ввести следующие запросы:

- ✓ Наименование медицинского учреждения;
- ✓ ФИО врача;
- ✓ Наименование диагностического оборудования.

Также в правой части поисковой строки предусмотрена кнопка фильтров , в которой можно задать условия поиска (Рисунок 48), к примеру искать только медицинские учреждения с дистанционным (онлайн) приемом по ОМС.

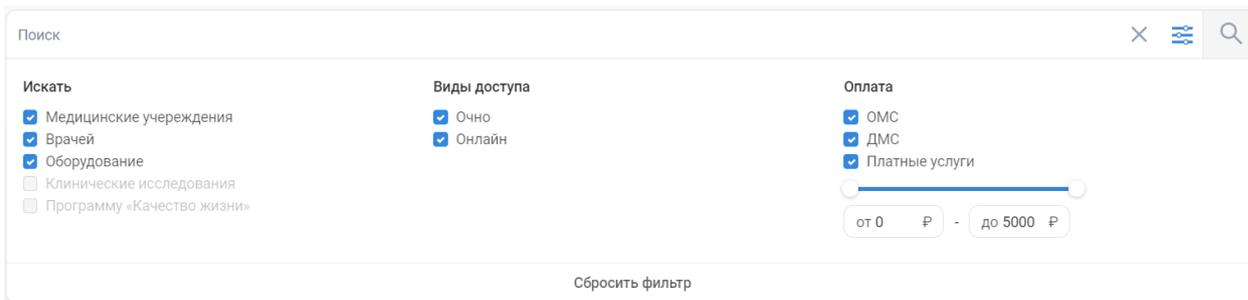
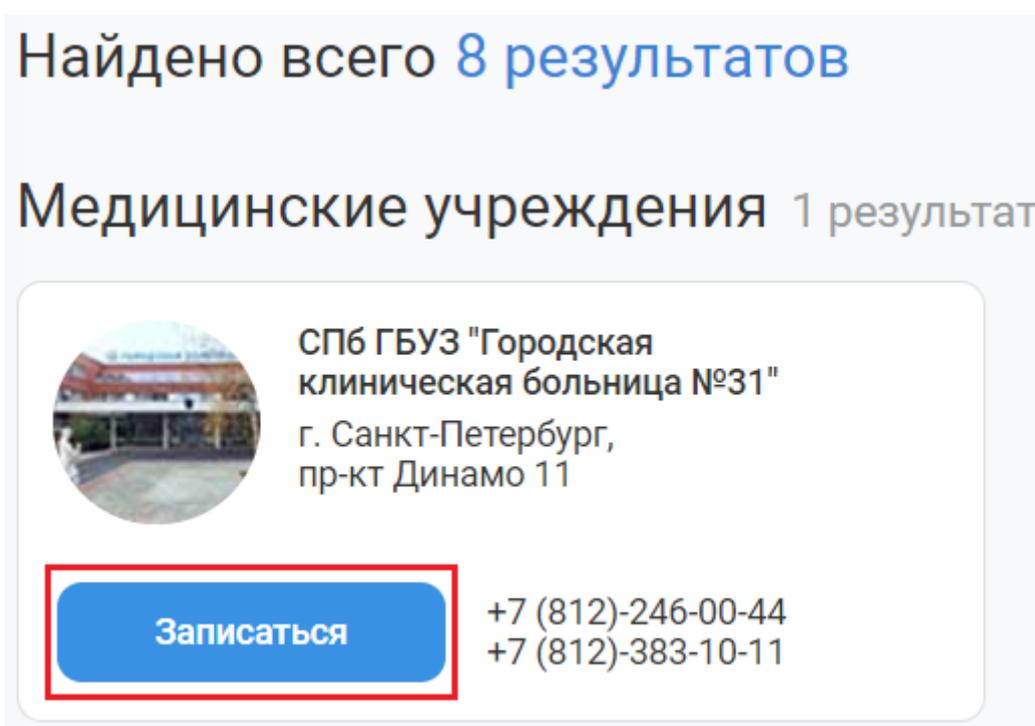


Рисунок 48 – Фильтры для ограничения условий поиска

Для записи на прием выберите медицинское учреждение из раздела «Медицинские учреждения» нажатием кнопки «Записаться».



Найдено всего **8 результатов**

Медицинские учреждения **1 результат**

 **СПб ГБУЗ "Городская клиническая больница №31"**
г. Санкт-Петербург,
пр-кт Динамо 11

Записаться +7 (812)-246-00-44
+7 (812)-383-10-11

Рисунок 49 – Запись в медицинское учреждение

Посмотрите информацию о медучреждении, прокрутите содержимое окна вниз и выберите нужное отделение. В отделении Вы можете выбрать врача или диагностическое оборудование, у которых на данный момент открыта запись на прием. Для отображения всех врачей и оборудования в списке отделения нажмите кнопку «Показать все» (Рисунок 50).

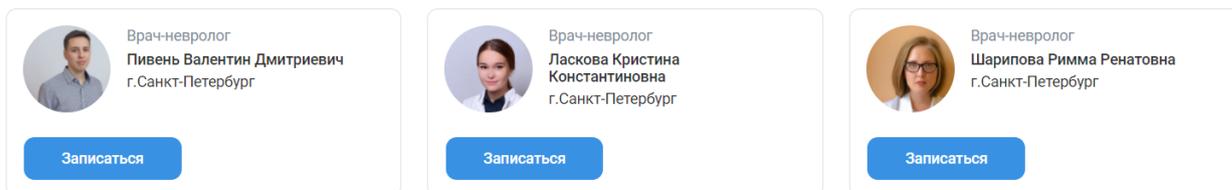


Рисунок 50 – Кнопка для отображения всех врачей

Выберите врача, кликнув на его профиль или нажатием кнопки «Записаться». Откроется окно, представленное на рисунке (Рисунок 51).

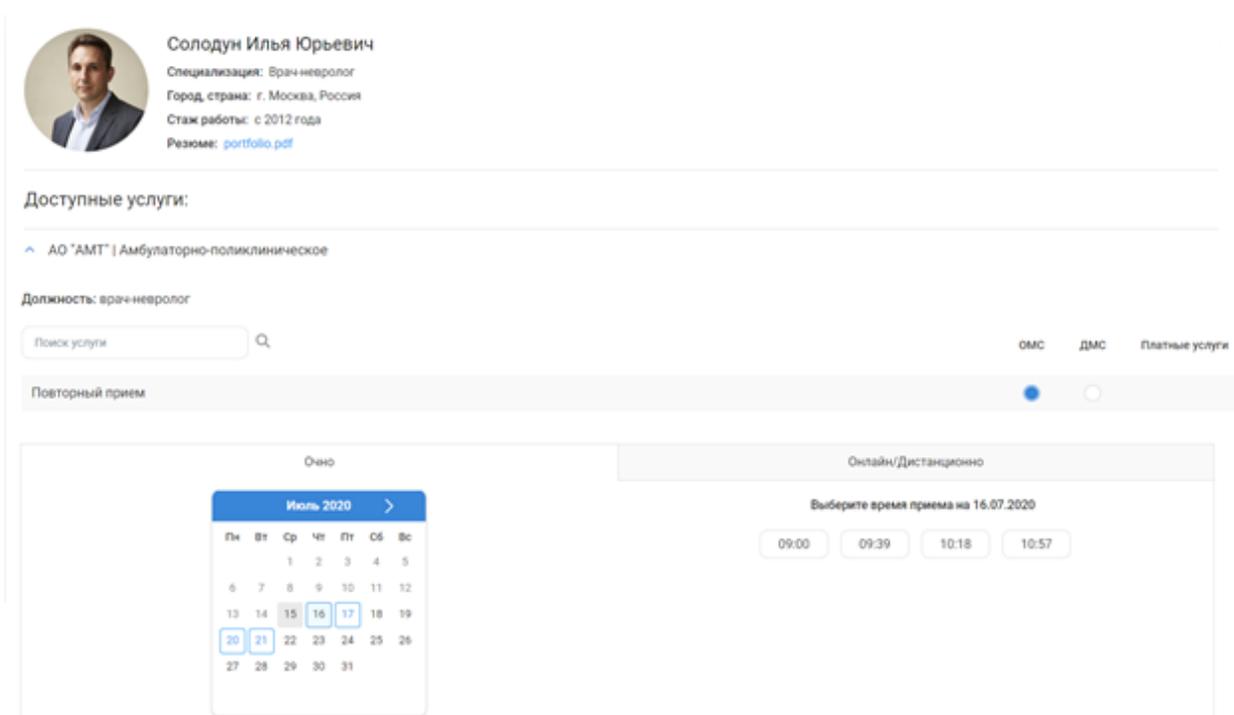


Рисунок 51 – Окно записи на прием

Для записи на прием выберите: услугу (для врача, как правило, первичный или повторный прием), вид оплаты (ОМС, ДМС, платная услуга), тип приема (Очно или Онлайн/Дистанционно), дату и свободное у врача время приема (даты, отмеченные синим квадратом, доступны для записи). Затем проверьте, верно ли указаны организация, тип записи (очный или онлайн прием), данные об услуге (вид приема и тип оплаты), дата и время приема, после чего нажмите кнопку «Подтвердить запись» в окне подтверждения (Рисунок 52)

Проверьте правильность введенных данных и подтвердите запись на прием

Уведомление придет на Вашу электронную почту ilso@aoamt.ru

Отправить по СМС



Солодун Илья
Юрьевич
Врач-невролог

Клиника: АО "АМТ"

Адрес: г.Москва, ул 1905 года, д. 10Ас1

Тип записи: Очный

Прием: Первичный

Тип оплаты: Платные услуги

Дата приема: 16 июля

Время приема: 09:00

Подтвердить запись

Рисунок 52 – Окно подтверждения записи на прием

Для получения смс-напоминаний о предстоящем приеме отметьте поле «Отправить по СМС» (Рисунок 52).

После подтверждения записи на экране откроется информационное окно об успешной записи на прием, в котором будет указан номер талона (Рисунок 53).

Вы успешно записаны на прием!



Солодун Илья
Юрьевич
Врач-невролог

Клиника: АО "АМТ"

Адрес: г.Москва, ул 1905 года, д. 10Ас1

Тип записи: Очный

Прием: Первичный

Дата приема: 16 июля

Время приема: 09:00

Талон: 159993

Рисунок 53 – Сообщение о записи на прием

В случае, если Вы ошиблись с записью, и обнаружили это до подтверждения, нажмите кнопку «Назад» в браузере, и вернувшись в предыдущее окно измените параметры записи.

Отмена приема после подтверждения осуществляется из подмодуля «Календарь» (Рисунок 41).

8.4. Описание подмодуля «Задачи»

Подмодуль «Задачи» содержит карточки быстрого просмотра (КБП), предназначенные для напоминания пациенту о важных событиях (таких как запись на прием или обследование, участие в исследовании или мероприятии, прием лекарственных препаратов и др.), а также предоставляет быстрый доступ к таким действиям, как отмена приема, заполнение различных анкет (опросников) по персональным данным, анамнезу жизни и др.

КБП можно посмотреть в модуле «Рабочий стол» в подмодуле «Задачи» (Рисунок 54).

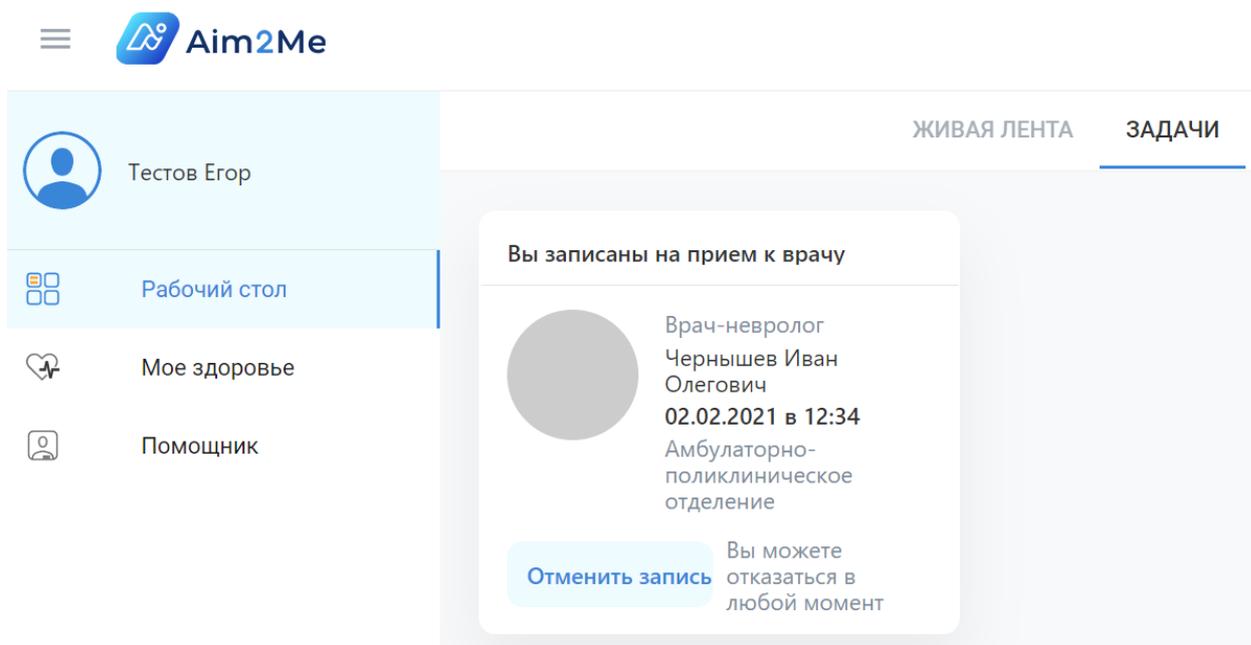


Рисунок 54 – Карточка быстрого просмотра

Предусмотрены следующие виды карточек быстрого просмотра.

8.4.1. КБП записи на прием

КБП «Вы записаны на прием к врачу» (Рисунок 54): КБП появляется в момент записи на прием (после записи в приложении «Кабинет пациента» или «Кабинет врача») и исчезает в момент завершения приема и в случае отмены приема.

Если прием не состоялся – вместо КБП «Вы записаны на прием к врачу» будет отображаться следующая карточка (Рисунок 55)

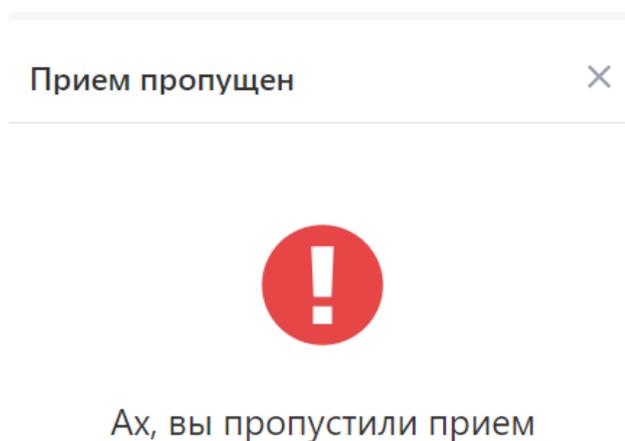


Рисунок 55 – КБП, информирующая о пропуске приема

Для удаления карточки следует нажать на кнопку  в правом верхнем углу КБП (Рисунок 55).

Для отмены нажмите кнопку «Отменить запись» (Рисунок 54).

После нажатия кнопки «Отменить запись» система позволяет пациенту либо отменить запись, либо перенести прием (Рисунок 56)


Вы уверены, что хотите отменить прием к специалисту на 2 февраля в 14:05 - 14:22?

Если Вы хотите отменить прием, нажмите кнопку "Отменить прием"

Если Вы хотите перенести прием, нажмите кнопку "Перенести прием"

Отменить прием

Перенести прием

Рисунок 56 – Отмена или перенос приема

Можно отменить запланированное действие нажатием кнопки  в правом верхнем углу окна.

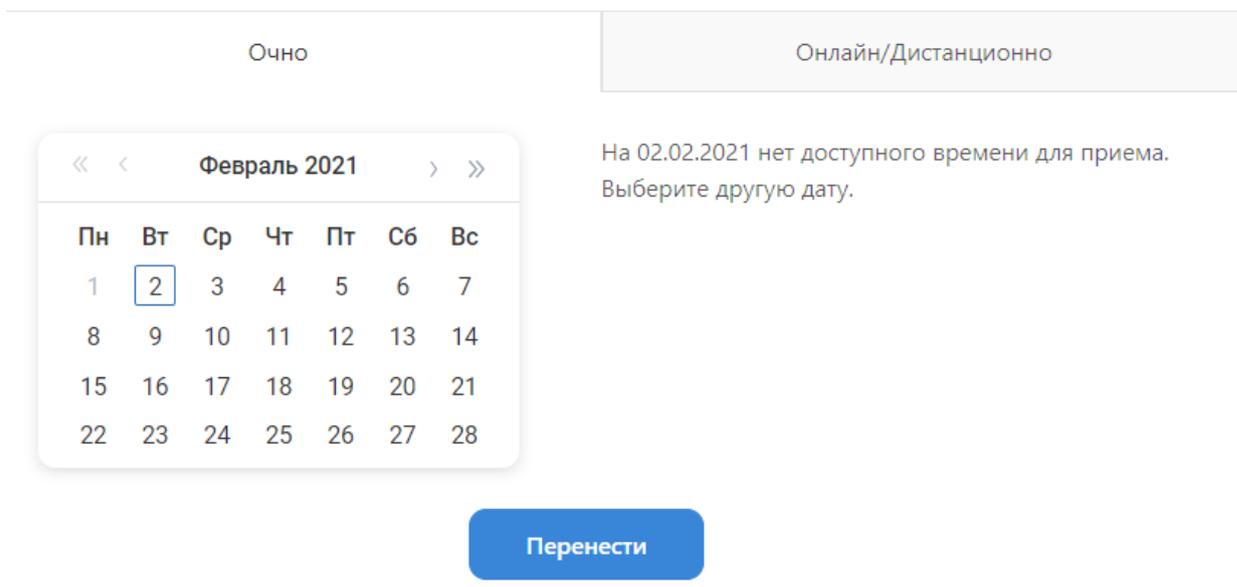
При нажатии кнопки «Перенести прием» пациент может выбрать в календаре любую доступную дату/время приема и нажать «Перенести».

Вы уверены, что хотите отменить прием к специалисту на 2 февраля в 14:05 - 14:22?

Если Вы хотите отменить прием, нажмите кнопку "Отменить прием"
Если Вы хотите перенести прием, нажмите кнопку "Перенести прием"

Отменить прием

Перенести прием



Очно

Онлайн/Дистанционно

« < Февраль 2021 > »

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

На 02.02.2021 нет доступного времени для приема.
Выберите другую дату.

Перенести

Рисунок 57 – Перенос приема

8.4.2. КБП личной информации

Карточка «Оформление документов» (примеры представлены на рисунке, Рисунок 58) появляется в подмодуле «Задачи» в случае, когда какое-либо обязательное поле (список обязательных для заполнения полей определяется данными, необходимыми для записи на прием:

Фамилия, Имя, Дата рождения, пол, вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан (для паспорта РФ), место государственной регистрации (для свидетельства о рождении и паспорта иностранного гражданина), государство (для паспорта иностранного гражданина), СНИЛС, мобильный телефон, электронная почта, адрес регистрации) на вкладках раздела «Персональные данные» не заполнено.

При нажатии кнопки «Перейти к заполнению» происходит переход к разделу «Персональные данные».

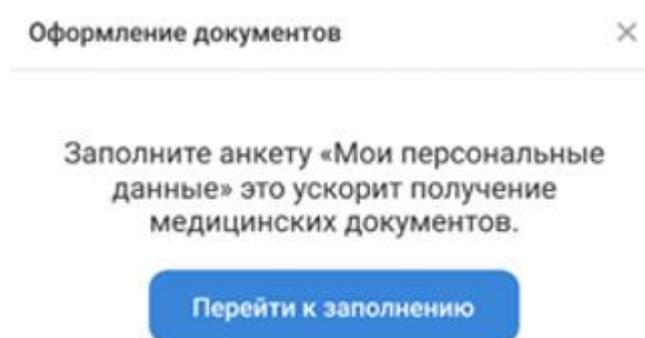


Рисунок 58 – КБП «Оформление документов»

8.4.3. КБП лекарственной терапии

КБП «Примите лекарственный препарат» (Рисунок 59) появляется после внесения информации в раздел «Моя Терапия» приложения «Кабинет пациента» или «История лечения и текущая лекарственная терапия» приложения «Кабинет врача».

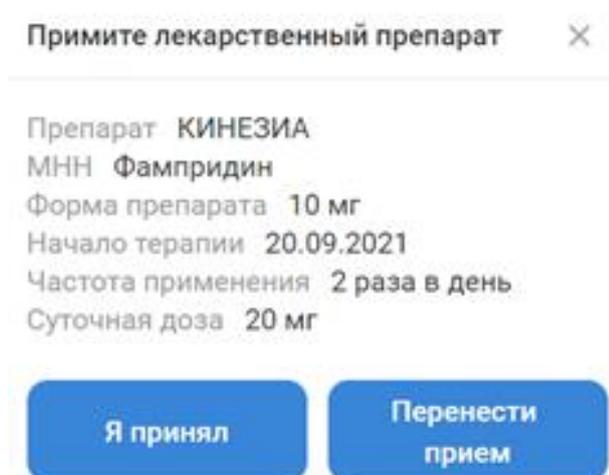


Рисунок 59 – КБП «Примите лекарственный препарат»

Для отображения КБП «Примите лекарственный препарат», в приложении «Кабинет врача» помимо данных о лекарственном препарате (наименование и форма выпуска) должны быть заполнены следующие поля:

- ✓ дата начала приема;
- ✓ частота приема.

История лечения и текущая лекарственная терапия ⓘ

Дата назначения

20.09.2021

Лечебное учреждение

АО "АМТ"

Врач

Чернышев И. О.

Связать с диагнозами / Связать с клиническим событием

Выбрано 2

Лекарственный препарат

КИНЕЗИА

Форма выпуска

Фампридин, 10 мг, пачки картонные, 27

Путь введения

Для приема внутрь

Частота приема

2 раза в день

Суточная доза

20 мг

Курсовая доза

Введите дозу

Вид терапии

Дополнительная

Начало приема

20.09.2021

Окончание приема

ДД.ММ.ГГГГ

Продолжается

Причина прекращения

Нажмите, чтобы выбрать

Комментарий

Комментарий

Рисунок 60 – Заполнение полей при вводе информации о лекарственной терапии

Если врач заполнил только рекомендацию о приеме лекарственного препарата, Вам для получения напоминаний о приеме препарата требуется зайти в раздел «Рекомендации» подмодуля «Медкарта» (количество новых рекомендаций отображается в пиктограмме круга синего цвета справа от наименования раздела) и отметить поле «Планирую прием» (Рисунок 61), а затем, в дату первого приема – отметьте поле «Начать прием».

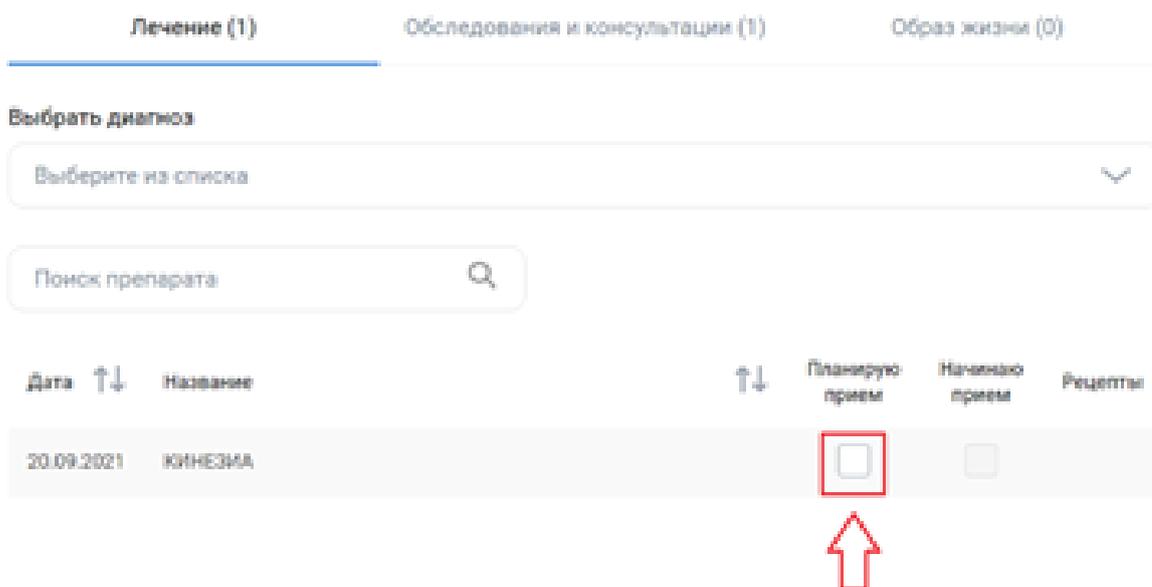


Рисунок 61 – Планирование приема лекарственного препарата пациентом

Кроме того, для отображения КБП Вами должна быть установлена отметка «Напоминать» в подразделе «Принимаю сейчас» раздела «Моя терапия».

Принимаю сейчас

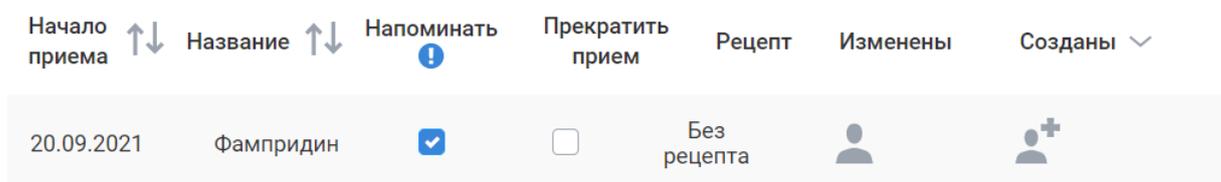


Рисунок 62 – Установка отметки «Напоминать»

Система будет напоминать пациенту о необходимости приема препарата (в зависимости от указанной частоты приема), Рисунок 63.



Вы не приняли лекарственный препарат по расписанию. Примите лекарственный препарат Метопролол.

Рисунок 63 – Напоминание о приеме лекарственного препарата

Если пациент нажимает кнопку «Перенести прием» (Рисунок 59), КБП «Примите лекарственный препарат» удаляется из подмодуля «Задачи» до следующего периода приема препарата, система фиксирует факт переноса приема.

Если пациент нажимает кнопку «Я принял» КБП «Примите лекарственный препарат» удаляется из подмодуля «Задачи» до следующего приема, система фиксирует факт приема.

Если пациент отмечает поле «Прекратить прием» в подразделе «Принимаю сейчас» раздела «Моя терапия», КБП по данному приему в подмодуле «Задачи» больше отображаться не будет, в Системе будет зафиксирована дата окончания приема препарата пациентом.

9. ОПИСАНИЕ МОДУЛЯ «ПОМОЩНИК»

9.1. Описание подмодуля «Белая книга»

Подмодуль «Белая книга» предназначен для предоставления подробной справочной информации о диагнозах (на настоящий момент о диагнозе «Рассеянный склероз»).

Для входа зайдите в модуль «Помощник» ().

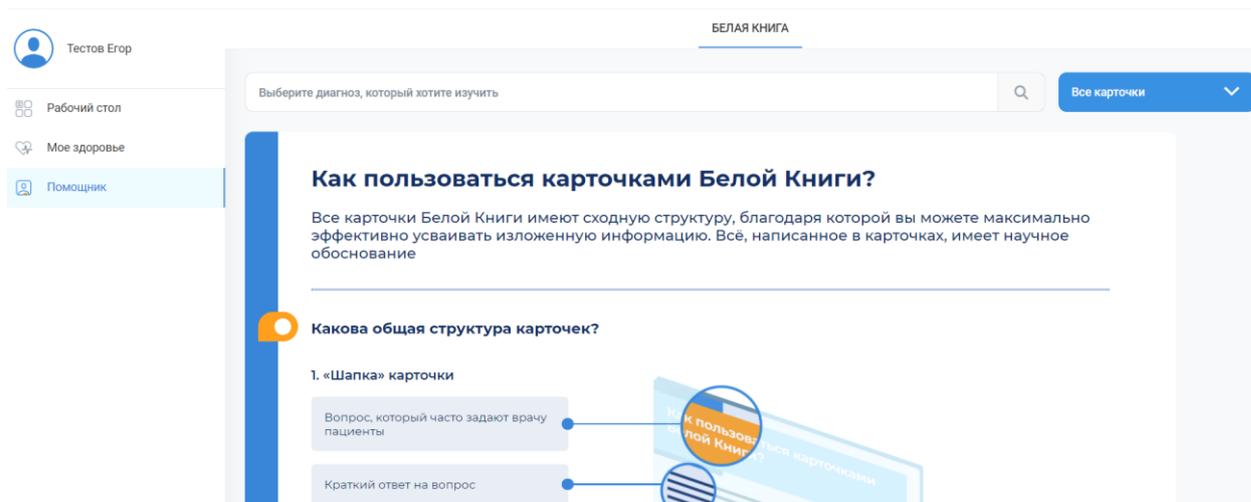


Рисунок 64 – Вход в подмодуль «Белая книга»

С помощью подмодуля «Белая книга» пациент может самостоятельно ознакомиться с информацией о своем диагнозе, понять, какие обследования нужно пройти, какими средствами лечить и с другой полезной информацией.

На настоящий момент подготовлены страницы белой книги для диагноза «Рассеянный склероз». Для их открытия требуется:

- 1) Ввести в поле «Выберите диагноз, который хотите изучить»: «Рассеянный склероз» (или G35);
- 2) Выбрать интересующий раздел в левой панели.

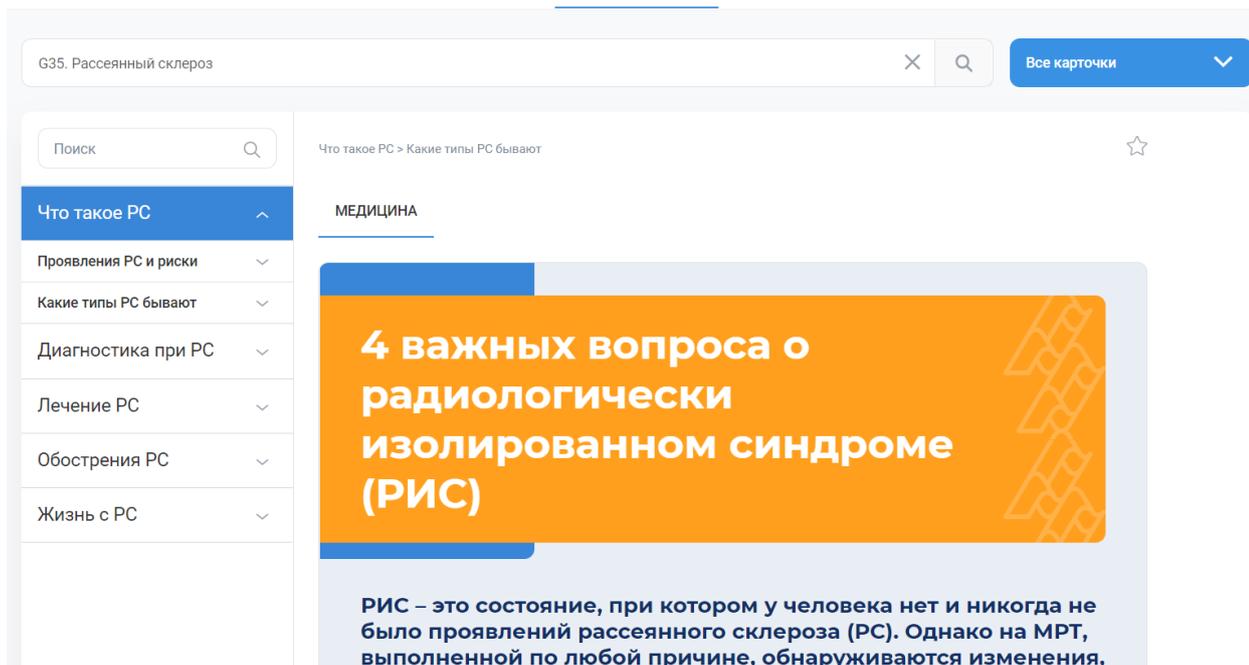


Рисунок 65 – Информация о рассеянном склерозе в модуле «Белая книга»

Также в поле «Поиск» Вы можете ввести фразу, ключевое слово или часть слова для поиска названия статьи. После ввода система отобразит все имеющиеся результаты по данному запросу, и Вы сможете выбрать интересующую статью.

9.2. Описание подмодуля «Помощь»

Подмодуль «Помощь» предоставляет справочную информацию о модулях и подмодулях приложения «Кабинет пациента», а также полезные советы для работы с компонентами приложения.

Для открытия подмодуля «Помощь» - находясь в разделе Системы, по которому требуется справка, нажмите кнопку «Помощь».

Подмодуль «Помощь» будет отображать информацию о разделе (модуле, подмодуле) Системы, в котором Вы находитесь (Рисунок 66).

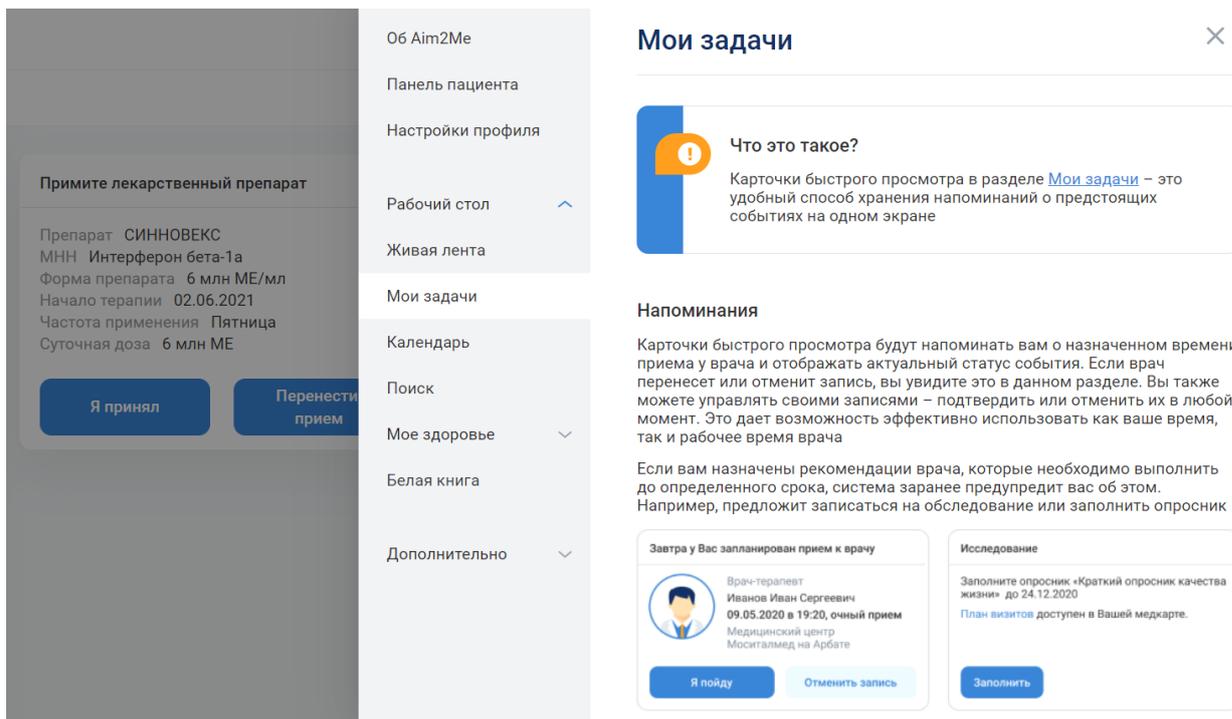
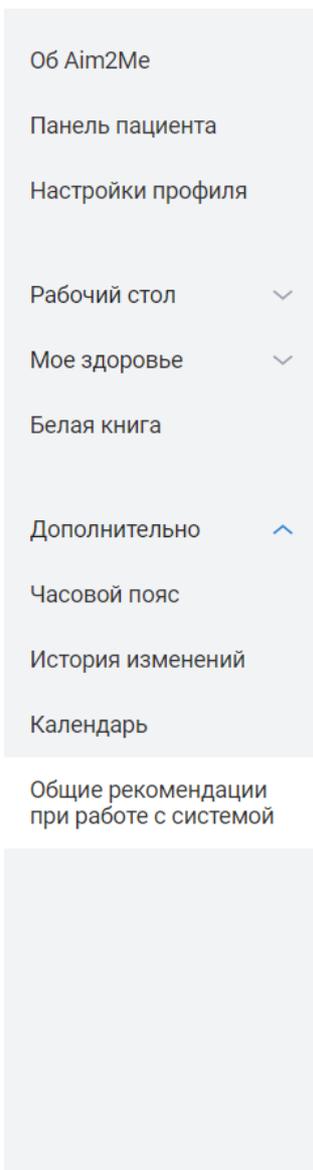


Рисунок 66 – Предоставление информации о разделе Системы, в котором Вы находитесь на данный момент

Для получения информации о другом разделе (модуле, подмодуле) – выберите его в левой панели подмодуля «Помощь».

Для выбора подразделов справки нажмите кнопку , расположенную справа от интересующего Вас раздела (например «Дополнительно»), и выберите нужный подраздел (Рисунок 67).



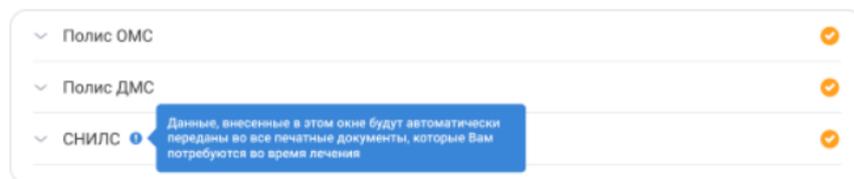
Общие рекомендации при работе с системой ✕

При работе с системой можно использовать возможности интернет-браузера:

- Для возврата в предыдущее окно нажимайте кнопку «Назад» в окне браузера
- Для обновления информации в окне браузера (если изменения не подгрузились сразу) – нажимайте кнопку «Обновить» (F5), или Fn+F5 – если работаете с ноутбука (для ОС Windows)
- Для изменения масштаба изображения кликните на экране левой кнопкой мыши, затем, удерживая Ctrl, крутите колесико мыши вниз для уменьшения масштаба, вверх – для увеличения

Подсказки

Для некоторых разделов и полей предусмотрена справочная информация, для ее просмотра наведите курсор мыши на иконку информации



Если вам непонятна какая-либо иконка – наведите на нее курсором мыши для появления подсказки

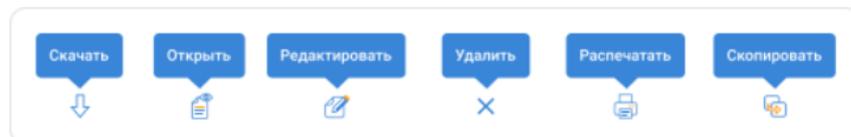


Рисунок 67 – Сведения о выбранном пользователем разделе или подразделе

10. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

При нажатии на кнопку «Служба заботы о пациентах» (Рисунок 68), расположенную на панели пациента (описание панели приведено в разделе 6) откроется окно, в котором Вы можете создать обращение в службу технической поддержки медицинской платформы Aim2Me (Рисунок 69).



Рисунок 68 – Ссылка на обращение в службу технической поддержки

Бесплатный звонок по номеру
8-800-511-49-68



Если у Вас возник вопрос, на который Вы хотите получить ответ — напишите нам. Мы свяжемся с Вами в ближайшее время!

Ваш вопрос

Отправить вопрос

Рисунок 69 – Окно обращения в службу технической поддержки

В поле «Ваш вопрос» требуется подробно изложить суть проблемы, далее нажмите кнопку «Отправить вопрос». Также Вы можете обратиться с проблемой по указанному в окне телефону. Консультации для пациентов проводятся по будним дням с 10:00 до 19:00. Помимо вышеуказанных способов, можно отправить обращение на электронную почту support@aim2me.ru.

11. ПРАВОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Для просмотра нормативных и правовых документов, касающихся использования медицинской платформы Aim2Me, зайдите в раздел «Правовая информация», расположенный в нижней части левой панели (Рисунок 70), и кликните на один из документов для просмотра его содержимого.

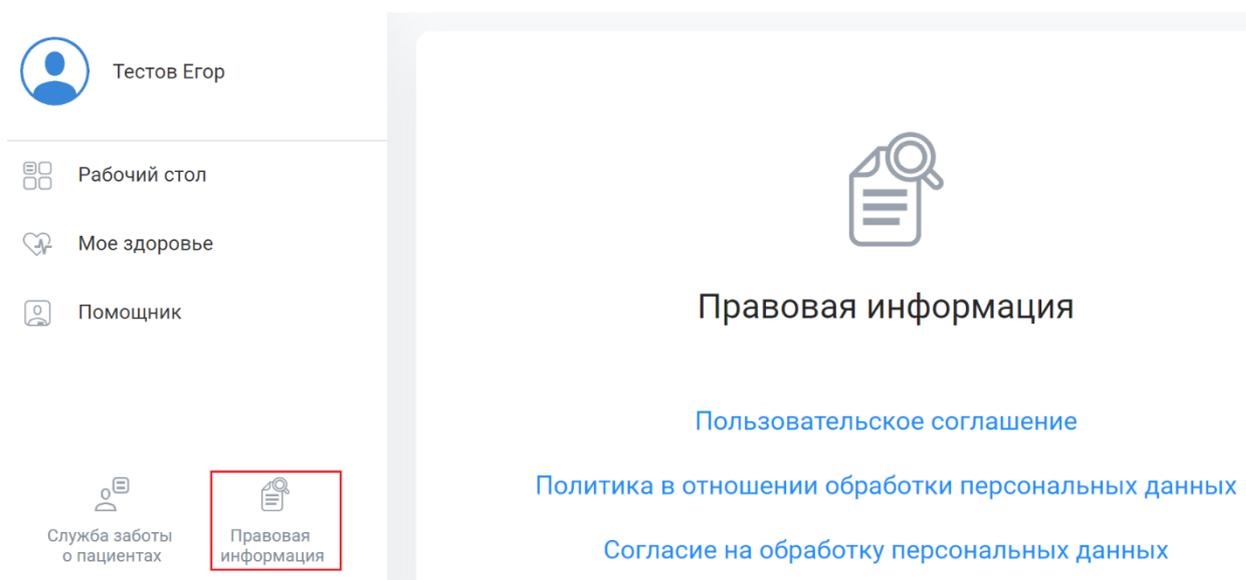


Рисунок 70 – Вход в раздел «Правовая информация»

На момент написания данной инструкции, для просмотра доступны следующие документы:

- ✓ Пользовательское соглашение;
- ✓ Политика в отношении обработки персональных данных;
- ✓ Согласие на обработку персональных данных.

12. ПОДСИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Медицинская платформа Aim2Me отвечает всем требованиям информационной безопасности, а именно:

- ✓ Персональные данные обрабатываются в соответствии с требованиями ФЗ 152;
- ✓ Система имеет аттестат соответствия требованиям безопасности информации (требования приказа ФСТЭК № 17);
- ✓ Защита трафика осуществляется с помощью ssl-сертификата, с алгоритмом подписи SHA-256 с шифрованием RSA, выданного авторизованным международным сертификационным центром;
- ✓ Уровень защищенности персональных данных соответствует второму уровню защищенности (У32) ПП 1119 и второму классу защищенности (K2).

13. СЕРТИФИКАТЫ

13.1. Свидетельство о государственной регистрации

Свидетельство о государственной регистрации Программного комплекса «Медицинская платформа Aim2Me» в реестре Программ для ЭВМ представлено на рисунке (Рисунок 71).



Рисунок 71 – Свидетельство о государственной регистрации
медицинской платформы Aim2Me

13.2. Аттестат соответствия

Аттестат соответствия Программного комплекса «Медицинская платформа Aim2Me» требованиям по безопасности информации представлен на рисунке (Рисунок 72).



Рисунок 72 – Аттестат соответствия медицинской платформы Aim2Me требованиям безопасности информации