

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов

от «29» августа 2019 г.

Председатель собрания:

 Лукин Г. Н.

УСТАВ

АССОЦИАЦИИ

«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВЬЯ»

(новая редакция)

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области



Самара
2019 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВЬЯ», в дальнейшем именуемая «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации:

Ассоциация «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВЬЯ».

Сокращенное наименование Ассоциации:

Ассоциация «ИНКУЛЬТЗОЖ».

1.3. Организационно-правовая форма Ассоциации: ассоциация (союз).

1.4. Место нахождения Ассоциации (единоличного исполнительного органа Ассоциации): Россия, Самарская область, город Самара.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными соглашениями, участником которых является Российская Федерация, и настоящим уставом. Деятельность Ассоциации осуществляется на принципах добровольности, законности и гласности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет право от своего имени и для достижения определенных настоящим Уставом целей приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за её пределами.

2.4. Ассоциация вправе иметь собственную символику, и другие средства визуальной идентификации.

2.5. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства. Сведения о созданных филиалах и открытых представительства Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ).

2.6. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных ею положений о филиале или представительстве, законодательства РФ и настоящего Устава.

2.7. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе или на балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств назначаются решением Координационного Совета Ассоциации и действуют на основании доверенности.

2.8. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.9. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации.

2.10. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам её членов.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Ассоциация создана и им соответствует. Такой деятельностью признается деятельность, приносящая прибыль путем производства товаров и оказания услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчиков.

3.2. Цели деятельности Ассоциации:

- Содействие членам ассоциации в осуществлении деятельности, направленной на улучшение здоровья населения и формирование предпосылок к последующему демографическому росту путем разработки и реализации мер по формированию у населения навыков здорового образа жизни и приоритета здоровья;

- Достижение социальных, культурных, образовательных, научных целей, направленных на достижение общественных благ.

3.3. Предмет деятельности Ассоциации: анализ, обобщение и распространение передового российского и зарубежного опыта в сфере оздоровительных технологий.

3.4. Ассоциация осуществляет следующие направления деятельности:

- Сотрудничество с союзами, фондами и иными объединениями, деятельность которых соответствует целям деятельности Ассоциации;

- Изучение и распространение современных обучающих оздоровительных технологий, опыта народной медицины, лечебной и диагностической аппаратуры и приборов без применения лекарственных препаратов;

- Создание максимально благоприятных условий для психологического, физического, умственного, нравственного и эстетического раскрытия и развития индивидуума;

- Формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, адаптации личности к жизни в общества;
- Оздоровление и гармоничное развитие личности;
- Воспитание гражданственности, любви к семье и Родине, уважительного отношения к духовному наследию страны;
- Организация международного обмена группами обучающихся, в том числе организация обучения граждан РФ за рубежом;
- Оказание заинтересованным лицам консультационных и информационных услуг по проблемам психологии, педагогики, воспитания и иным проблемам;
- Проведение психологических тренингов и оказание психологического консультирования как в индивидуальной, так и в групповой форме;
- Оказание платных образовательных услуг и проведение коррекционной работы в порядке, установленном законодательством РФ;
- Разработка, производство и реализация товаров для здоровья;
- Содействие разработке и выполнению научных, научно-технических и научно-образовательных программ и проектов;
- Просвещение населения в сфере деятельности Ассоциации;
- Реализация оздоровительных технологий и программ, обеспечивающих укрепление здоровья в качестве дополнительного образования детей преимущественно от 6 до 18 лет;
- Спортивно-оздоровительная и профилактическая деятельность;
- Организация и проведение курсов повышения квалификации педагогических работников;
- Научно-исследовательская деятельность, экспертиза и сертификация социально-ориентированных программ, проектов, товаров, и услуг для здоровья и специалистов по указанным вопросам;
- Образовательная деятельность, подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, консультантов, педагогов и психологов для работы с населением;
- Организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров;
- Оказание физических и юридических лицам представительских, консалтинговых, информационно-аналитических услуг;
- Проведение независимой экспертизы государственных, региональных и международных программ и проектов, научно-исследовательских и методических работ в сфере оздоровительных технологий;
- Создание информационных банков данных по российским и зарубежным организациям и предпринимателям, а также ученым и специалистам, работающим в сфере оздоровительных технологий и по сопутствующим направлениям;
- Содействие в создании оздоровительно-развивающей среды;
- Взаимодействие с органами здравоохранения и социальной защиты, образования, физкультуры и спорта;

- Привлечение дополнительных источников финансирования научных исследований в сфере оздоровительных технологий;
- Информационная поддержка научных коллективов и отдельных ученых и специалистов в области оздоровительных технологий, осуществляющих перспективные и высокоэффективные исследования;
- Воспитательная деятельность среди подростков и молодежи в рамках оздоровительных технологий;
- Осуществление прямых международных контактов и проектов, способствующих развитию и распространению оздоровительных технологий;
- Содействие и направление членов Ассоциации на стажировки в российские и зарубежные научные и учебные центры;
- Осуществление выставочной, издательской, рекламной деятельности в установленном законом порядке.

3.5. Право на осуществление деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у Ассоциации с момента получения лицензии или на указанный в ней срок и прекращается в сроки, оговоренные законами и другими правовыми актами.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть физические и(или) юридические лица.

4.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие новые физические и(или) юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с его бухгалтерской отчетностью (порядок предоставления указанной в настоящем пункте информации определен в разделе 6 настоящего Устава);
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня на Общем собрании членов Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- вносить ежегодные членские взносы в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с

деятельностью Ассоциации.

5.3. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению Общего собрания.

5.4. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине его членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания. Суммы, подлежащие внесению в качестве возмещения причиненного ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

5.5. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в следующих случаях:

- неоднократное нарушение членом Ассоциации обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, в том числе систематическая (более двух раз подряд) неуплата членских взносов;
- совершение членом Ассоциации, членами ее органов управления, ее должностными лицами и (или) иными работниками действий, наносящих вред деловой репутации этого члена Ассоциации и (или) других членов Ассоциации, и (или) самой Ассоциации, членов органов управления Ассоциации.

5.6. В случае возникновения оснований для исключения из Ассоциации Совет Ассоциации выносит представление об исключении члена Ассоциации из Ассоциации. Решение об исключении члена Ассоциации из Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации на основании указанного представления Совета Ассоциации.

5.7. Член Ассоциации считается исключенным из Ассоциации в 00:00 по московскому времени дня, следующего за днем, в который принято решение о его исключении из Ассоциации, если иное не предусмотрено решением Общего собрания членов Ассоциации.

5.8. С момента исключения из Ассоциации прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, за исключением обязанности по уплате членских взносов, иных платежей, передаче иного имущества Ассоциации, которая возникла до указанного момента, а также обязанности по возмещению убытков, причиненных Ассоциации, и иных обязанностей, предусмотренных решением об исключении из Ассоциации.

5.9. Члены Ассоциации при выходе или исключении из Ассоциации не вправе получать имущество либо часть имущества, переданного ими Ассоциации в ее собственность.

5.10. При прекращении членства в Ассоциации физические и юридические лица утрачивают права, связанные с деятельностью в Ассоциации.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОЗНАКОМЛЕНИЯ С БУХГАЛТЕРСКОЙ И ИНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация обеспечивает свободный доступ членов к ознакомлению со следующей информацией:

- утверждённые общим собранием членов Ассоциации в предусмотренном законодательством порядке годовые отчёты Ассоциации за три последних финансовых года;
- информация о затратах Ассоциации на управление её деятельностью и её ведение в течение последнего календарного года;
- о количестве членов Ассоциации;
- об общем размере компенсационного фонда Ассоциации;
- об общем размере задолженности перед Ассоциацией членов Ассоциации;
- о затратах на обслуживание кредитов, возмещение убытков кредиторам Ассоциации, о совокупных выплатах лицам, состоящим с Ассоциацией в трудовых отношениях;
- с иной установленной решениями органов Ассоциации информацией.

6.2. Ассоциация обеспечивает свободный доступ членов Ассоциации к ознакомлению со следующими документами:

- Устав Ассоциации, внесённые в Устав Ассоциации и зарегистрированные в установленном законом порядке изменения и дополнения, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- внутренние документы Ассоциации;
- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- реестр членов Ассоциации;
- документы бухгалтерской (финансовой) отчётности Ассоциации;
- сметы доходов и расходов Ассоциации и отчёты об их исполнении;
- аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчётности Ассоциации по итогам финансового года;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, отражаемое на её балансе, а также сведения о стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности Ассоциации;
- протоколы общих собраний членов Ассоциации, заседаний Совета, решения ревизора Ассоциации;
- документы, подтверждающие итоги голосования, в том числе бюллетени для голосования, и доверенности на участие в общем собрании членов Ассоциации или копии таких доверенностей;
- заключения ревизора Ассоциации;
- иные документы, предусмотренные законом, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания членов Ассоциации.

6.3. Информация и документы, указанные в п. 6.1 и 6.2 настоящего Устава, предоставляются Ассоциацией на основании сформулированного в письменной форме требования, в котором обязательно должны быть указаны:

- Ф.И.О., данные удостоверяющего личность документа и контактная

информация члена Ассоциации-физического лица, и(или) идентификационные данные (полное наименование, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения) и контактная информация члена Ассоциации-юридического лица;

- Перечень информации и документов, которую необходимо предоставить для ознакомления члена Ассоциации;

6.4. Информация и документы, предусмотренные пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Устава, предоставляются Ассоциацией со дня предъявления соответствующего требования в течение 5 (пяти) рабочих дней.

6.5. Информация и документы предоставляются для ознакомления лицам, имеющим право на ознакомление с указанными информацией и документами, в помещении Директора Ассоциации. Ассоциация по требованию лиц, имеющих право на ознакомление с указанными в п. 6.1 и п. 6.2 настоящего Устава документами, обязана предоставить копии этих документов, заверенные уполномоченным должностным лицом Ассоциации. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление.

6.6. Должностные лица Ассоциации несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное предоставление информации членам Ассоциации. Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц Ассоциации принимается Советом Ассоциации не позднее 30-ти календарных дней с момента подачи соответствующего заявления членом Ассоциации.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

7.2. Членами Ассоциации могут быть граждане и юридические лица, признающие и соблюдающие устав Ассоциации, принимающие участие и оказывающие содействие в достижении целей, в интересах которых создана Ассоциация, и уплатившие в установленном порядке взносы.

7.3. Основанием для вступления в Ассоциацию для физических лиц является заявление на имя Директора Ассоциации о вступлении в Ассоциацию; для юридических лиц – заявление руководителя юридического лица с приложением решения соответствующего руководящего органа, к полномочиям которого отнесено принятие такого решения. Заявление о вступлении в члены Ассоциации рассматривается Координационным Советом Ассоциации на ближайшем с момента подачи заявления заседании.

7.4. Директор Ассоциации знакомит кандидата в члены Ассоциации с Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

7.5. Кандидат в члены Ассоциации обязан в течение 10 календарных дней со дня принятия решения Координационного Совета и его приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос.

7.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

7.7. Членство в Ассоциации не накладывает на его членов никаких ограничений в их основной и любой другой деятельности. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

7.8. Юридические лица осуществляют членство в Ассоциации через своих полномочных представителей.

7.9. Член Ассоциации вправе выйти из её состава независимо от согласия других членов, направив письменное заявление Председателю Координационного Совета с указанием даты выхода.

7.10. Член Ассоциации считается вышедшим из него с даты, указанной в заявлении, которая не может быть ранее дня подачи заявления о выходе, или со дня, следующего за днем подачи заявления о выходе, если иная дата не указана в самом заявлении.

8. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

8.1. Органами управления Ассоциацией являются:

- Общее собрание членов Ассоциации (далее- Общее собрание);
- Координационный Совет Ассоциации;
- Директор Ассоциации.

8.2. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации.

8.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- избрание членов Координационного Совета Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- определение размера и способа уплаты членских взносов, дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество, размера вступительного и членского взносов;
- исключение членов из Ассоциации;
- избрание Ревизора;
- реорганизация и ликвидация Ассоциации;
- создание Ассоциацией других юридических лиц, участие Ассоциации в других юридических лицах, создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- иные вопросы, отнесенные к исключительным компетенциям высшего органа управления действующим законодательством.

8.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины от общего числа членов, входящих в состав Ассоциации. В случае невозможности обеспечения кворума для проведения Общего собрания заседание переносится, но не более чем на неделю.

Каждый член Ассоциации при голосовании на заседании Общего собрания обладает одним голосом.

8.5. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов, т. е. не менее чем $2/3$ голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании Общего собрания. Решения по иным вопросам принимаются Общим собранием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Общего собрания.

8.6. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания сроком и выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство деятельностью Общего собрания;
- созывает Общее собрание;
- председательствует на заседаниях Общего собрания;
- организует ведение протоколов;
- организует проведение очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации.

8.7. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости, а также по инициативе Координационного Совета Ассоциации, Директора Ассоциации, Ревизора, а также по инициативе не менее 10% от общего числа членов Ассоциации.

8.8. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания Ассоциации.

8.9. Порядок созыва и проведения Общего собрания регламентируется настоящим Уставом и положением об Общем собрании членов Ассоциации, утверждаемым Общим собранием.

8.10. Координационный Совет Ассоциации (далее по тексту – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциацией в период между Общими собраниями членов Ассоциации. Члены Совета избираются Общим собранием сроком на 4 (четыре) года и могут переизбираться неограниченное число раз.

8.11. К компетенции Совета относится решение

8.12. В компетенцию Совета входит:

- утверждение плана текущей финансовой деятельности;
- утверждение проектов планов деятельности Ассоциации, а также отчетов об исполнении этих планов;
- планирование международного взаимодействия Ассоциации;
- определение перечня услуг, предоставляемых Ассоциацией и определение их стоимости (утверждение прейскуранта);
- решение всех вопросов общего руководства деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством к компетенции Общего собрания и Директора Ассоциации.

8.13. Очередные заседания Совета созываются Председателем Совета не реже одного раза в квартал. Дата проведения очередного заседания определяется на предыдущем заседании Совета. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 общего числа членов Совета.

8.14. Внеочередное заседание созывается по требованию любого члена Совета. В случае, если Председатель Совета не выполнит в течение 15 календарных дней требование о созыве внеочередного заседания Совета, инициатор (инициаторы) вправе созвать Совет самостоятельно.

8.15. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством, т. е. не менее чем 3/4 от общего числа голосов членов Совета, присутствующих на нем, при открытом голосовании и оформляются протоколом.

8.16. Председатель Совета:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета;
- созывает заседания Совета и председательствует на них;
- организует ведение и хранение протоколов заседаний Совета;
- контролирует реализацию плана текущей финансовой деятельности;
- выносит на обсуждение и решение Совета вопрос о заключении крупных сделок и получении крупных кредитов;
- осуществляет иные функции в рамках предоставленных ему полномочий.

8.17. В случае временной невозможности осуществлением Председателем Совета своих обязанностей, его функции переходят к одному из членов Совета по решению Совета Ассоциации.

8.18. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания, Совета.

8.19. Директор назначается Общим собранием сроком на 4 (четыре) года.

8.20. Директор подотчетен Общему собранию и несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

8.21. Директор действует без доверенности от имени Ассоциации, представляет интересы Ассоциации в органах власти, местного самоуправления и иных организациях, пользуется правом распоряжения имуществом Ассоциации и денежными средствами, заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности, открывает счета в банках, издает приказы, распоряжения и дает указания, являющиеся обязательными для всех работников Ассоциации.

8.22. В компетенцию Директора входит:

- материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации;
- внесение на утверждение Совета плана текущей финансовой деятельности;
- внесение на утверждение Совета проектов планов деятельности Ассоциации, а также отчетов об исполнении этих планов;
- представление Общему собранию и Совету ежегодного отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- утверждение штатного расписания и должностных обязанностей;

- привлечение членов Ассоциации и третьих лиц к выполнению проектов Ассоциации;
- поиск потенциальных инвесторов и спонсоров для реализации проектов и программ Ассоциации;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий на работников аппарата Ассоциации;
- решение кадровых и иных вопросов, не относящихся к компетенции Общего собрания и Совета Ассоциации.

8.23. Директор Ассоциации осуществляет документооборот в Ассоциации и несет ответственность за обеспечение сохранности документов по личному составу работающих в соответствии с Положением об архивном фонде в РФ.

9. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

9.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные и членские взносы, целевые поступления, единовременные взносы членов Ассоциации;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- добровольные денежные и имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от мероприятий, проводимых Ассоциацией;
- средства, получаемые от выполнения договоров по уставным целям;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

9.3. Основным источником образования имущества Ассоциации являются вступительные и членские взносы, перечисляемые в денежной форме (в рублях).

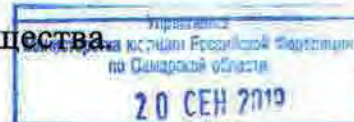
9.4. Размеры вступительных взносов определяются Общим собранием членов Ассоциации.

9.5. Вступительный взнос уплачивается каждым кандидатом при вступлении в члены Ассоциации. Одновременно со вступительным взносом вновь принятый член Ассоциации обязан уплатить первоначальный ежегодный членский взнос. Последующие ежегодные членские взносы члены Ассоциации уплачивают в течение первого квартала текущего финансового года.

9.6. Вступительный и членский взносы вносятся путем перечисления средств на расчетный счет Ассоциации. Размер членского взноса также определяется Общим собранием членов Ассоциации.

9.7. Доходы от всех видов деятельности Ассоциации могут быть использованы исключительно на реализацию уставных целей Ассоциации, распределению между членами Ассоциации не подлежат.

9.5. Ассоциация является собственником своего имущества.



9.6. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

9.7. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Ассоциация создана, и если эта деятельность соответствует уставным целям.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

10.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор.

10.2. Ревизор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 4 (четыре) года. Проведение Ревизоров контрольных мероприятий осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.3. Ревизор:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в Ассоциации;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

10.4. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

10.5. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.7. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, оплате их труда, использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой или иной тайны.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1 Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, выделения, разделения, присоединения и преобразования в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

11.3. Прекращение деятельности Ассоциации может происходить путем ее реорганизации или ликвидации.

11.4. Ликвидация Ассоциации производится:

- по решению Общего собрания членов Ассоциации, при этом за

ликвидацию должны проголосовать 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании;

– по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.5. При принятии решения о ликвидации Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят права по управлению Ассоциацией.

11.6. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Ассоциации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

11.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

11.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

11.10. При ликвидации Ассоциации имущество, оставшееся после удовлетворения всех требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

11.11. Ассоциация признается прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.12. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленным законодательством правилами правопреемнику Ассоциации. При отсутствии правопреемников документы, имеющие историческое значение, передаются на государственное хранение в уполномоченные организации по месту нахождения Ассоциации.

12. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА АССОЦИАЦИИ

12.1. Изменения могут быть внесены в устав Ассоциации исключительно на основании решения Общего собрания членов Ассоциации при условии, что решение о внесении изменений в устав Ассоциации принято 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании. Изменения и дополнения, вносимые в устав Ассоциации, подлежат государственной регистрации в установленном

законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. Изменения, внесенные в устав Ассоциации, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

13. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА И ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

13.1. Директор является ответственным лицом за обеспечение гражданской обороны Ассоциации и обязуется выполнять требования действующего законодательства по гражданской обороне, решение начальника гражданской обороны по месту нахождения Ассоциации и обязанности, возложенные на юридические лица законодательством РФ об обороне.

13.2. Директор несет ответственность за выполнение установленных Правительством РФ и иными уполномоченными органами власти мобилизационных заданий.

13.3. Директор несет ответственность за воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе в Вооруженных силах РФ, и руководствуется действующим законодательством о воинском учете граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил РФ и требования органов местного самоуправления по месту нахождения Ассоциации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Все уведомления и сообщения Ассоциации и его членов, направляемые в соответствии с настоящими Уставом должны быть сделаны в письменной форме. Уведомления и сообщения считаются действительными при условии, что они направлены заказным письмом с уведомлением о вручении, или заверены телеграммой.

14.2. Члены Ассоциации обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней уведомлять Совет об изменении своего места нахождения, телефона, банковских реквизитов или о назначении нового руководителя в случае, если в качестве члена Ассоциации выступает юридическое лицо. Члены Ассоциации несут ответственность за правильность обозначенных в настоящем пункте сведений.

Всего 15 (пятнадцать) листов
Подпись: Иванов / Расшифровка подписи: Иванов

Всего 15 (пятнадцать) листов
Подпись: Иванов / Расшифровка подписи: Иванов

Итого в дод.месте прошито проглашението и съответно
печатно

12.11.2014

Заместитель
начальника

Специалист Отдела регистрации

Р.Д. Цыганов

Министерство юстиции
Российской Федерации
Администрация
Федерального
исполнительного
агентства
по делам
гражданства и
миграции