

Министерство экономического развития Российской Федерации  
Всероссийский союз общественных объединений пациентов

**Организация взаимодействия  
между обществом пациентов и государственными органами  
управления**

**Сборник методических и учебных материалов**

**2015**

**Организация взаимодействия между обществом пациентов и государственными органами управления. Сборник методических и учебных материалов / Под ред. Ю.А.Жулева. - Самара, 2015. – 82 с.**

Настоящий сборник содержит образовательную программу «Организация взаимодействия между обществом пациентов и государственными органами управления» в вариантах для очного и дистанционного освоения, а также методические и учебные материалы для реализации программы.

Программа подготовлена Всероссийским союзом общественных объединений пациентов в рамках проекта «Создание системы правовой поддержки социально ориентированных НКО в области защиты прав пациентов в сфере здравоохранения и социальной защиты».

Образовательная программа предназначена для участников некоммерческих неправительственных общественных организаций, представляющих интересы пациентов, действующих в сфере здравоохранения.

Настоящее издание осуществлено на средства субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставленной Министерством экономического развития Российской Федерации Всероссийскому союзу общественных объединений пациентов на основании Соглашения № № С-747-ОФ/Д19 от 10.12.2014 г.

Подписано в печать 26.03.2015 г.  
Формат А4 210 x 297  
Тираж 400 экз.  
Отпечатано в ООО «ШЕЛКОВЫЙ ПУТЬ»

© Всероссийский союз общественных объединений пациентов  
© Министерство экономического развития Российской Федерации

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Программа «Организация взаимодействия между обществом пациентов и государственными органами управления»: вариант для дистанционного освоения.....	5
Программа «Организация взаимодействия между обществом пациентов и государственными органами управления»: вариант для очного освоения.....	7
Приложение 1. Учебные материалы к программе «Организация взаимодействия между обществом пациентов и государственными органами управления».....	10
<i>К теме 0</i> .....	10
<i>К теме 1</i> .....	11
<i>К теме 2</i> .....	17
<i>К теме 3</i> .....	19
<i>К теме 4</i> .....	35
Приложение 2. Методические материалы к программе «Организация взаимодействия между обществом пациентов и государственными органами управления».....	48
<i>К теме 1</i> .....	48
<i>К теме 2</i> .....	51
<i>К теме 3</i> .....	59
<i>К теме 4</i> .....	70

## **ВВЕДЕНИЕ**

Программа «Организация взаимодействия между обществом пациентов и государственными органами управления» подготовлена Всероссийским союзом общественных объединений пациентов (сокращенно - Всероссийским союзом пациентов) в рамках проекта «Создание системы правовой поддержки социально ориентированных НКО в области защиты прав пациентов в сфере здравоохранения и социальной защиты».

Проект реализуется на средства субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставленной Министерством экономического развития Российской Федерации Всероссийскому союзу общественных объединений на основании Соглашения № № С-747-ОФ/Д19 от 10.12.2014 г.

Настоящая программа посвящена взаимодействию НКО с ее важнейшими партнерами – органами государственной власти, органами государственного управления и государственными учреждениями.

Программа описывает направления и технологии взаимодействия некоммерческой организации пациентов с органами власти. Описываемые приемы работы, при соответствующей адаптации, могут быть использованы в коммуникации и с другими партнерами – представителями профессионального сообщества, предпринимателями, служащими, журналистами, коллегами из некоммерческого сектора.

Программа предназначена для активистов пациентского движения, участников некоммерческих общественных организаций, а так же сотрудников государственных органов и учреждений и иных социальных партнеров, заинтересованных в развитии общественного участия в сфере здравоохранения.

Программа разработана в двух вариантах – для очного освоения в формате обучающего интерактивного семинара и для дистанционного освоения в формате вебинара.

Разница в формате организации обучения (очное и дистанционное) диктует как разницу в планируемых результатах освоения программы, так и разницу в формах организации учебных занятий.

## **ПРОГРАММА «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ОБЩЕСТВОМ ПАЦИЕНТОВ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ»: ВАРИАНТ ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОСВОЕНИЯ**

### **Пояснительная записка**

Программа «Организация взаимодействия между обществом пациентов и государственными органами управления» предназначена для повышения квалификации активистов пациентского движения, планирующих расширение своей активности в отношении взаимодействия с государственными органами управления, участие в работе общественных советов, расширение своих активности как членов общественных советов при региональных органах власти.

*Цель программы* - обеспечить информирование целевой аудитории о технологиях организации взаимодействия между обществом пациентов и государственными органами управления.

В результате освоения программы обучающиеся получают представление:

- о цели и задачи взаимодействия НКО с органами власти в сфере здравоохранения;
- о технологиях взаимодействия НКО с органами власти;
- о правовой основе осуществления общественного контроля;
- о формах общественного контроля;
- о модели общественного контроля здравоохранения Всероссийского союза пациентов;
- о технологии грантового фандрайзинга.

Ожидаемый эффект от реализации программы – интенсификация работы общественных советов при региональных органах власти, взаимодействия региональных НКО с органами власти.

Программа осваивается в режиме вебинара.

Длительность программы – 8 часов. Освоение программы организовано занятиями по 1-2 часа, между которыми должен быть перерыв. Содержание занятия соответствует одной теме. Программа с учетом перерыва может быть освоена обучающимися как в один день, так и с перерывами на день и более, но не более чем на неделю каждый последующей перерыв.

Организатор вебинара может исключить те или иные темы из программы в случае, если имеет информацию об отсутствии запроса на освоение содержания темы, связанного с достаточной квалификацией участников по данной теме.

Выбор методов освоения программы обусловлен спецификой формата вебинара – чередование мини-лекций, организации ответов обучающихся на вопросы на понимание с помощью электронных голосований, организации обратной связи с обучающимися через чат и с помощью функции видеоконференции. Учитывая специфику работы вебинара, ведущим необходимо уделять особое внимание смене деятельности обучающихся с целью удержания внимания аудитории.

Количество участников вебинара не ограничено.

Для реализации программы необходимо соблюдать требования к кадровому составу преподавателей: опыт проведения вебинаров, знание специфики взаимодействия пациентских НКО с органами власти, законодательства по регулированию общественного контроля. С учетом психофизических характеристик обучающихся и их количества для реализации программы необходимо привлекать не менее двух преподавателей.

## **Тематическое планирование**

### **Тема 1. Общие положения взаимодействия НКО пациентов с органами власти**

Цель и задачи взаимодействия НКО с органами власти в сфере здравоохранения.

Принципы и алгоритм взаимодействия НКО с органами власти в сфере здравоохранения.

Технологии взаимодействия НКО с органами власти: сбор и анализ информации, ведение информационных компаний (массовые коммуникации), организация личной очной коммуникации, ведение деловой переписки, взаимодействие через переговорные площадки, участие в общественном контроле, грантовый фандрайзинг.

Показатели успешности НКО во взаимодействии с органами власти.

Структура органов власти.

### **Тема 2. Технологии взаимодействия НКО пациентов с органами власти**

Организация личной коммуникации представителя НКО с представителями органов власти. Алгоритм установления личного контакта. Алгоритм проведения диалога.

Взаимодействия через переговорные площадки. Преимущества переговорной площадки как способа взаимодействия с органами власти. Виды переговорных площадок. Алгоритм организации переговорной площадки. Алгоритм включения в работу существующей переговорной площадки. Специфика работы различных переговорных площадок.

### **Тема 3. Участие НКО в общественном контроле**

Федеральный закон от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Право граждан на участие в осуществлении общественного контроля. Общественный контроль. Цель и задачи общественного контроля. Принципы общественного контроля. Информационное обеспечение общественного контроля.

Субъекты общественного контроля. Права и обязанности субъектов общественного контроля. Конфликт интересов при осуществлении общественного контроля.

Формы общественного контроля: общественный мониторинг, общественная проверка, общественная экспертиза. Общественное обсуждение общественные слушания. Определение и обнародование результатов общественного контроля

Ответственность за нарушение законодательства об общественном контроле.

Модель общественного контроля здравоохранения ВСП.

### **Тема 4. Технология грантового фандрайзинга**

Общий алгоритм действий по организации грантового фандрайзинга. Подготовка заявки на финансирование социального проекта. Заполнение разделов заявки: информация об организации, описание проблемной ситуации, цели и задачи проекта, результаты проекта, резюме проекта, планирование работ и ресурсов для достижения целей проекта, бюджет проекта.

## **Учебно-тематическое планирование**

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1	Общие положения взаимодействия НКО с органами власти	2
2	Технологии взаимодействия НКО пациентов с органами власти	2
3	Участие НКО в общественном контроле	2
4	Технология грантового фандрайзинга	2
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>

**ПРОГРАММА**  
**«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ОБЩЕСТВОМ ПАЦИЕНТОВ**  
**И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ»:**  
**ВАРИАНТ ДЛЯ ОЧНОГО ОСВОЕНИЯ**

**Пояснительная записка**

Программа «Организация взаимодействия между обществом пациентов и государственными органами управления» предназначена для повышения квалификации активистов пациентского движения, планирующих расширение своей активности в отношении взаимодействия с государственными органами управления, участие в работе общественных советов, расширение своих активности как членов общественных советов при региональных органах власти.

*Цель* программы – обеспечить информирование целевой аудитории о технологиях организации взаимодействия между обществом пациентов и государственными органами управления.

В результате освоения программы обучающиеся *получат представление:*

- о цели и задачи взаимодействия НКО с органами власти в сфере здравоохранения;
- о технологиях взаимодействия НКО с органами власти;
- о правовой основе осуществления общественного контроля;
- о формах общественного контроля;
- о модели общественного контроля здравоохранения Всероссийского союза пациентов;
- о технологии грантового фандрайзинга.

Ожидаемый эффект от реализации программы – интенсификация работы общественных советов при региональных органах власти, взаимодействия региональных НКО с органами власти.

Программа осваивается в режиме семинара-погружения, что позволит интенсифицировать процесс присвоения слушателями содержания программы за счет обеспечения возможности присвоения основных понятий.

Длительность программы – 20 часов. Количество дней на освоение программы – 2.

Выбор методов освоения программы обусловлен спецификой интерактивного семинара-погружения – чередование мини-лекций, организации выполнения заданий индивидуально или в малых группах, организации презентаций результатов работы малых групп, организации рефлексии обучающихся по поводу собственной деятельности.

Для работы семинара необходимо подобрать помещение, достаточное для организации работы 50 человек в 5-ти группах. Для каждой группы необходимо наличие стола, стульев по числу участников группы. Важно, чтобы стулья было легко перемещать в пределах аудитории.

Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации программы, включают доску для флип-чартов, альбом флип-чартов, маркеры для бумаги (по количеству групп); блокноты, ручки (по числу участников); раздаточные материалы для участников, включающие формулировки заданий и тексты для выполнения заданий.

Для реализации программы необходимо соблюдать требования к кадровому составу преподавателей: опыт проведения интерактивных семинаров-погружений и/или тренингов, знание законодательства об общественном контроле, технологиях взаимодействия с органами государственной власти. С учетом психофизических

характеристик обучающихся и их количества для реализации программы необходимо привлекать не менее 4-х преподавателей.

Учебные материалы для обучающихся представлены в приложении 1, методические материалы для ведущих – в приложении 2.

## **Тематическое планирование**

### ***Тема 1. Общие положения взаимодействия НКО пациентов с органами власти***

Цель и задачи взаимодействия НКО с органами власти в сфере здравоохранения.

Принципы и алгоритм взаимодействия НКО с органами власти в сфере здравоохранения.

Технологии взаимодействия НКО с органами власти: сбор и анализ информации, ведение информационных компаний (массовые коммуникации), организация личной очной коммуникации, ведение деловой переписки, взаимодействие через переговорные площадки, участие в общественном контроле, грантовый фандрайзинг.

Структура органов власти.

#### Практическая деятельность

Планируют показатели успешности взаимодействия НКО с органами власти.

Конкретизируют шаги алгоритма взаимодействия с органом государственной власти (на выбор).

### ***Тема 2. Технологии взаимодействия НКО пациентов с органами власти***

Организация личной коммуникации представителя НКО с представителями органов власти. Алгоритм установления личного контакта. Алгоритм проведения диалога.

Взаимодействия через переговорные площадки. Преимущества переговорной площадки как способа взаимодействия с органами власти. Виды переговорных площадок. Алгоритм организации переговорной площадки. Алгоритм включения в работу существующей переговорной площадки. Специфика работы различных переговорных площадок.

#### Практическая деятельность

Планируют диалог с представителем органов власти.

Проводят диалог с представителем в модельной ситуации.

### ***Тема 3. Участие НКО в общественном контроле***

Федеральный закон от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Право граждан на участие в осуществлении общественного контроля. Общественный контроль. Цель и задачи общественного контроля. Принципы общественного контроля. Информационное обеспечение общественного контроля.

Субъекты общественного контроля. Права и обязанности субъектов общественного контроля. Конфликт интересов при осуществлении общественного контроля.

Формы общественного контроля: общественный мониторинг, общественная проверка, общественная экспертиза. Общественное обсуждение, общественный слушания. Определение и обнародование результатов общественного контроля

Ответственность за нарушение законодательства об общественном контроле.

Модель общественного контроля здравоохранения Всероссийского союза пациентов.

#### Практическая деятельность

Проводят сравнительный анализ применимости форм общественного контроля по самостоятельно выделенным критериям.



#### **Тема 4. Технология грантового фандрайзинга**

Общий алгоритм действий по организации грантового фандрайзинга. Подготовка заявки на финансирование социального проекта. Заполнение разделов заявки: информация об организации, описание проблемной ситуации, цели и задачи проекта, результаты проекта, резюме проекта, планирование работ и ресурсов для достижения целей проекта, бюджет проекта.

##### Практическая деятельность

Проводят анализ проектной заявки.

Дают рекомендации по доработке проектной заявки.

Планируют составление раздела информация об организации.

#### **Учебно-тематическое планирование**

№ п/п	Тема	Кол-во часов	В том числе на практ. деятельность
0	Знакомство. Сбор ожиданий от семинара	0,5	0,5
1	Общие положения взаимодействия НКО с органами власти	5	3
2	Технологии взаимодействия НКО пациентов с органами власти	4	2
3	Участие НКО в общественном контроле	4	2
4	Технология грантового фандрайзинга	5	4
5	Оценка реализации ожиданий	0,5	0,5
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>	<b>12</b>

**УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ К ПРОГРАММЕ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ОБЩЕСТВОМ ПАЦИЕНТОВ  
И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ»**

**К теме 0. Знакомство. Сбор ожиданий**

**Задание 1.**

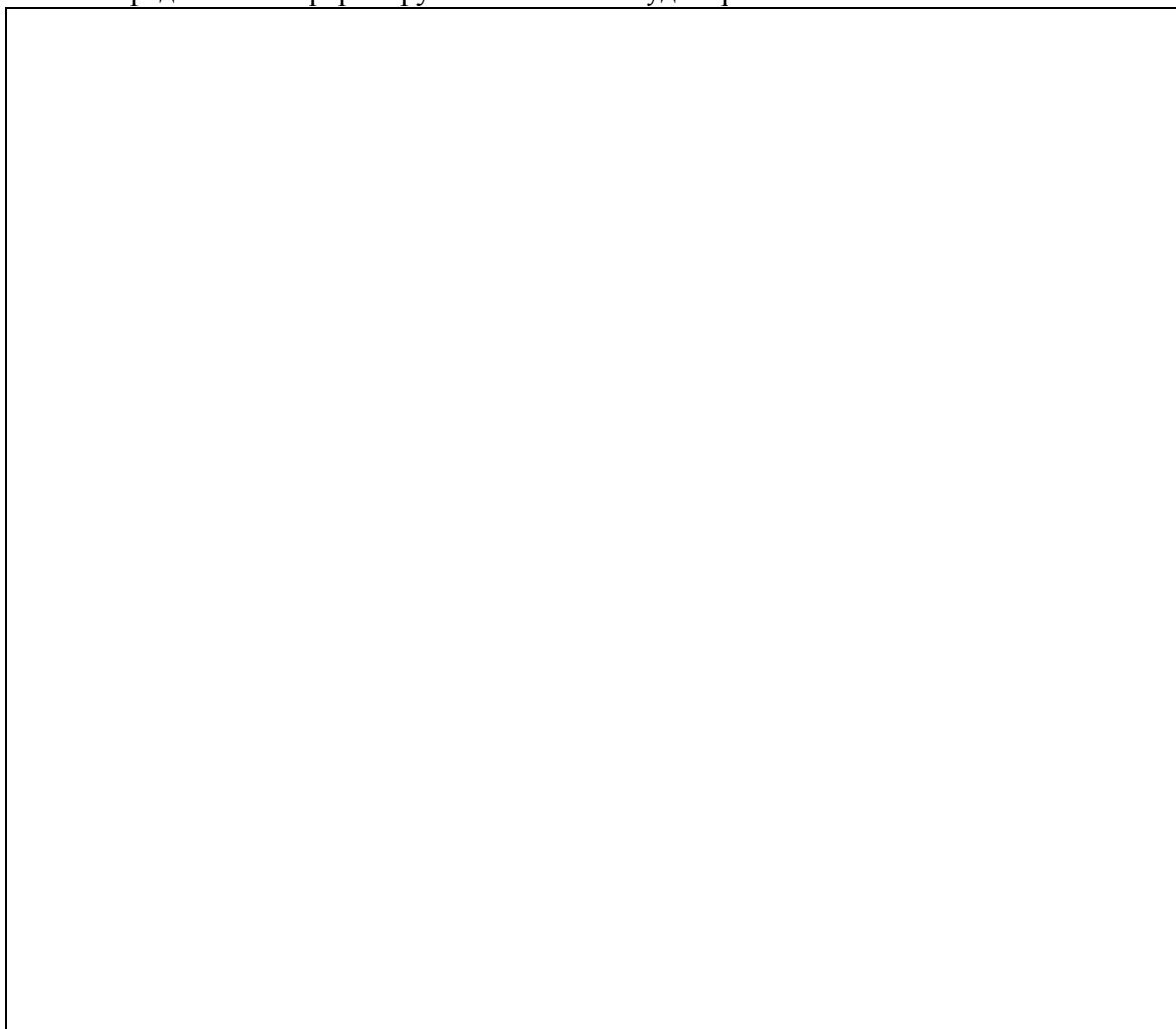
**Задание 1.1.**

Вам предстоит работать в группе. Представьтесь друг другу: назовите себя, расскажите, какую организацию вы представляете, обозначьте свои ожидания от семинара.

**Задание 1.2.**

Работая в группе, составьте портрет группы, который бы отражал информацию об участниках и об ожиданиях от семинара от членов вашей группы. Нарисуйте портрет на листе флип-чарта.

Представьте портрет группы остальной аудитории.



## К теме 1. Общие положения взаимодействия НКО пациентов с органами власти

### Задание 2.

Прочитайте текст «Общие положения взаимодействия НКО пациентов с органами власти»

Работая в группе, определите показатели эффективности взаимодействия НКО с органами власти. Предложите не менее пяти показателей. Обоснуйте включение каждого показателя. Заполните таблицу.

Будьте готовы представить результаты своей работы аудитории.

**Таблица.**

**Показатели эффективности взаимодействия НКО с органами власти.**

Показатель эффективности	Обоснование
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НКО ПАЦИЕНТОВ С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ**

### **Цель взаимодействия НКО и органов власти в сфере здравоохранения**

Повышение качества и доступности медицинского обслуживания населения.

### **Задачи взаимодействия**

Взаимодействуя с органами власти, НКО решают следующие важнейшие задачи:

1. Защита гарантированных государством прав пациентов.
2. Расширение прав пациентов, изменение алгоритмов, стандартов обслуживания населения.
3. Организация двусторонней коммуникации между органами власти и пациентским сообществом – информирование государства о проблемах, запросах и предложениях пациентов, информирование пациентов о работе государственных структур, разрешение спорных вопросов, вовлечение общественных ресурсов в систему государственного здравоохранения граждан и процессы ее оптимизации.

### **Алгоритм взаимодействия**

Процесс взаимодействия НКО пациентов и органов власти может быть всеобъемлющим и включать в себя самые различные направления, способы и приемы совместной работы.

Неизменной остается общая логика работы НКО:

1. НКО собирают информацию, выявляют, анализируют проблемы, запросы, предложения пациентов.
2. НКО предъявляют общественности проблемы пациентов, актуализируют их для целевых групп, важнейшей из которых являются представители государственных структур.
3. НКО участвуют в выработке решений выявленных проблем (предлагают готовые решения, вырабатывают, инициируют процесс выработки).
4. НКО содействуют процессам принятия решения в государственных структурах относительно решения проблем.
5. НКО контролируют исполнение решений органов власти.
6. Получение НКО на основании всего вышеуказанного различных ресурсов от государственных структур – материальных, финансовых, организационных, имиджевых, статусных, правовых, информационных и т.п.

### Задание 3.

Работая в группах, конкретизируйте шаги алгоритма взаимодействия с органом государственной власти (на выбор). Заполните таблицу.

В работе используйте справочный текст «Структура органов власти».

Будьте готовы представить результаты работы аудитории.

<i>Шаг алгоритма</i>	<i>Конкретизация шага алгоритма</i>
1. НКО собирают информацию, выявляют, анализируют проблемы, запросы, предложения пациентов.	
2. НКО предъявляют общественности проблемы пациентов, актуализируют их для целевых групп, важнейшей из которых являются представители государственных структур.	
3. НКО участвуют в выработке решений выявленных проблем (предлагают готовые решения, вырабатывают, инициируют процесс выработки).	
4. НКО содействуют процессам принятия решения в государственных структурах относительно решения проблем.	
5. НКО контролируют исполнение решений органов власти.	
6. Получение НКО на основании всего вышеуказанного различных ресурсов от государственных структур – материальных, финансовых, организационных, имиджевых, статусных, правовых, информационных и т.п.	

## СТРУКТУРА ОРГАНОВ ВЛАСТИ

### Законодательное разделение властей

Статья 10 Конституции РФ разделяет единую государственную власть на три самостоятельных ветви: законодательную, исполнительную и судебную.

При этом в РФ действуют три уровня власти: государственная власть федерального уровня, государственная власть уровня субъекта федерации, местное самоуправление на уровне муниципалитета.

Согласно статье 11 Конституции РФ государственную власть на общедоказательном уровне осуществляют Президент РФ, Федеральное Собрание, Правительство Российской Федерации, суды РФ.

Президент не входит в систему разделения властей, а возвышается над нею, осуществляя координирующие функции. Он определяет основные направления внутренней и внешней политики государства. Он использует согласительные процедуры для разрешения разногласий между органами власти Федерации и ее субъектов.

Исполнительная власть на федеральном уровне представлена правительством, которое действует самостоятельно и наряду с Президентом. Оно состоит из Председателя Правительства, его заместителей и федеральных министров. Правительство РФ - это коллегиальный орган исполнительной власти государства и субъектов Федерации, который осуществляет государственную власть на всей российской территории.

Помимо Правительства в РФ действуют и другие федеральные органы исполнительной власти — министерства, государственные комитеты, агентства при министерствах, федеральные службы, а также их территориальные органы. Все надзорные органы и структуры находятся внутри исполнительной власти.

Законодательная федеральная власть воплощена в Федеральном Собрании, которое состоит из двух палат - Совета Федерации и Государственной Думы. Депутаты Госдумы избираются населением, а членами Совета Федерации являются представители законодательных и исполнительных органов регионов или их нынешние главы. Совет Федерации и Государственная Дума готовят, рассматривают подготовленные другими структурами и принимают законы федерального уровня. Внутри них по направлениям действуют комиссии и комитеты. В Конституции закреплено право обеих палат контролировать деятельность правительства. Для этого создана Счетная палата Федерального Собрания. Госдума заслушивает отчет правительства об исполнении федерального бюджета и отчеты министров по актуальным вопросам.

Судебная власть так же самостоятельна, как две другие ветви. В Российской Федерации судебная власть осуществляется посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства. Судебная власть в целом едина и неделима, однако условно правосудие можно подразделить на конституционное, общее и арбитражное. Все суды независимы и подчиняются только Конституции и федеральному закону. На уровень субъекта федерации или муниципалитета судебные полномочия не делегируются.

Российская Федерация разделена на субъекты (республики, области, края, гг. Москва и Санкт-Петербург). В субъектах действуют территориальные органы государственной власти. Региональные законодательные собрания (Дума, Парламент, Совет, Хурал и т.п.) возглавляет спикер (председатель). Ниже него стоят вице спикеры, главы комитетов и комиссий, депутаты, сотрудники аппарата.

Исполнительные региональные органы представляют собой сложную структуру, отличающуюся от региона к региону. В них обычно входят правительство (администрация), министерства, подразделяемые на департаменты, управления и

отделы, отдельные департаменты, агентства, созданные при министерствах, комитеты комиссии. Во главе стоит губернатор или президент.

Система органов государственной власти субъектов устанавливается ими самостоятельно в рамках Конституции и федерального закона. Органы государственной власти субъекта подчиняются соответствующим органам федерального уровня.

На уровне субъектов федерации так же действуют территориальные представительства федеральных органов исполнительной (представители Президента, представительства министерств, управления и представительства федеральных служб, институтов и комитетов) и судебной власти (суды).

Необходимо понимать, что представительство федеральной службы находящееся в регионе (МСЭК, ФАС, Росздравнадзор, Роспотребнадзор, УПЧ) формально не подчиняются никому в регионе. Могут существовать неформальные связи (например, Росздравнадзор обычно формируется из бывших сотрудников местного Минздрава).

При этом надзорные федеральные службы заинтересованы в том, чтобы поставлять в Москву информацию, отличающуюся от официальной, подаваемой региональными министерствами. В этом их функция. В этом возможность Уполномоченный представитель НКО быстро довести до «верха» информацию о нарушениях.

Субъекты федерации административно делятся на муниципальные образования. В рамках последних действуют органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления не подчинены органам государственной власти субъектов федерации. Государственная власть делегировала муниципалитетам часть своих полномочий и надзирает за их исполнением посредством прокурорского надзора. То есть на этом уровне принимаются властные решения в пределах определенных функций, ограниченных федеральным законом.

На уровне муниципалитета всей полнотой власти обладают горожане, которые выбирают своего представителя – мэра. Поэтому все вопросы, связанные с каким-либо городским, муниципальным управлением они связаны исключительно с волеизъявлением горожан.

Муниципальное самоуправление состоит из представительского органа власти (Дума, Собрание депутатов, Городской совет и т.п.) и администрации (мэрии). На уровне муниципалитета осуществляется не законотворческая, а только нормотворческая деятельность, отсутствует подчиненная муниципалитету судебная власть. Система органов самоуправления устанавливается ими самостоятельно в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством субъекта федерации.

Следует понимать, что местное самоуправление не тождественно различным формам самоорганизации граждан (Торсы, домовые комитеты и т.п.). Последние не имеют властных функций.

Таким образом, на территории конкретного муниципального образования (например, столицы региона) действуют институты 3-х ветвей власти – законодательной, исполнительной, судебной, и 3-х уровней власти – федеральная, региональная, муниципальная.

## Схемы органов власти

### Структура представительного и законодательного органа государственной власти Российской Федерации

**Федеральное Собрание Российской Федерации**  
**(представительный и законодательный орган, одна из трех основных «ветвей» государственной власти) состоит из двух палат**

#### Государственная Дума

Состоит из 450 депутатов. Способ формирования – **избрание**; срок полномочий - 4 года.

Такой срок полномочий парламентов позволяет депутатам реализовать свои возможности по представлению интересов избирателей в законодательной деятельности и при исполнении иных полномочий.

Депутаты Государственной Думы избираются гражданами Российской Федерации на основе принципов всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, обязательности (периодичности) выборов, альтернативности, законности, гласности в работе избирательных комиссий.

#### Совет Федерации

В него входят по два представителя от каждого субъекта Российской Федерации: по одному от **представительного** и **исполнительного** органов государственной власти. Всего 86 субъектов РФ - 172 члена Совета Федерации

Член Совета Федерации - представитель **от законодательного** (представительного) органа государственной власти субъекта РФ **избирается его депутатами** на срок полномочий этого органа. Представитель в Совете Федерации **от исполнительного** органа государственной власти субъекта РФ **назначается высшим должностным лицом** субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) на срок его полномочий.

#### К ведению Государственной Думы относятся:

- задача согласия Президенту Российской Федерации на назначение Председателя Правительства Российской Федерации;
- решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации;
- назначение на должность и освобождение от должности Председателя Центрального банка Российской Федерации;
- назначение на должность и освобождение от должности Председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов;
- назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека, действующего в соответствии с федеральным конституционным законом;
- объявление амнистии;
- выдвижение обвинения против Президента Российской Федерации для отрешения его от должности.

#### К ведению Совета Федерации относятся:

- утверждение изменения границ между субъектами Российской Федерации;
- утверждение указа Президента Российской Федерации о введении военного положения;
- утверждение указа Президента Российской Федерации о введении чрезвычайного положения;
- решение вопроса о возможности использования Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- назначение выборов Президента Российской Федерации;
- отрешение Президента Российской Федерации от должности;
- назначение на должность судей Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
- назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора Российской Федерации;
- назначение на должность и освобождение от должности заместителя Председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов.



## К теме 2. Технологии взаимодействия НКО пациентов с органами власти

### Задание 4

Прочитайте текст «Алгоритм проведения диалога».

Работая в парах, выстройте план проведения диалога по проблеме \_\_\_\_\_

Проведите диалог в модельной ситуации.

Ожидаемый результат диалога:		
Социальная значимость и опасность проблемы:		
Возможные возражения:	возражение	контраргумент
Канал общения:		
Характеристика собеседника:		

## АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ДИАЛОГА

1. Проанализировать текущую ситуацию.
2. Определить проблему, требующую решения.
3. Определить причины проблемы и степень их устранимости.
4. Сформулировать требующееся и одновременно выполнимое в обозримые сроки с наличными ресурсами решение проблемы.
5. Выявить группу лиц принимающих решения (ЛПР) по данному вопросу.
6. Определить круг лиц, подготавливающих проекты решений для ЛПР.
7. Выстроить план диалога с данными персонами:
  - a. Сформулировать для себя требующийся от собеседника результат,
  - b. Обозначить социальную значимость и опасность проблемы,
  - c. Подготовить проект решения проблемы,
  - d. Спроектировать возможные возражения партнера, подготовить свою аргументацию и контраргументацию для работы с возражениями,
  - e. определить адекватную форму и канал обращения,
  - f. собрать контактные данные.
8. Реализовать план диалога через выбранные мероприятия (письма, визиты, выступления, организацию обсуждений, участие в мероприятиях госорганов, предоставление информации, публикации в СМИ, жалобы, пакетные предложения).
9. Получить официальное решение.
10. Отследить выполнение решения.
11. Оценить эффект; закрепить позитивные аспекты и наметить план по нивелированию негативных аспектов полученного на практике результата.
12. Донести информацию до руководства.

### К теме 3. Участие НКО в общественном контроле

#### Задание 5

Работая в группе, проведите сравнительный анализ применимости форм общественного контроля. Критерии для сравнительного анализа задайте самостоятельно. Будьте готовы обосновать включение критериев в процедуру сравнения. Заполните таблицу.

При работе над заданием используйте извлечения из ФЗ-212 «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Критерий для сравнения	Общественный мониторинг	Общественная проверка	Общественная экспертиза

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 21.07.2014 N 212-ФЗ  
"ОБ ОСНОВАХ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ". ИЗВЛЕЧЕНИЯ**

**Глава 1. общие положения**

***Статья 2. Правовая основа общественного контроля***

1. Осуществление общественного контроля регулируется настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Осуществление общественного контроля за деятельностью в области обеспечения обороны страны и безопасности государства, общественной безопасности и правопорядка, за деятельностью полиции, органов следствия, прокуратуры и судов, а также за деятельностью, связанной с исполнением наказаний, контролем за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, содержанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказанием психиатрической помощи, регулируется соответствующими федеральными законами.

3. Действие настоящего закона не распространяется на общественные отношения, регулируемые законодательством о выборах и референдумах.

4. Не допускается принятие нормативных правовых актов в целях воспрепятствования осуществлению общественного контроля.

***Статья 3. Право граждан на участие в осуществлении общественного контроля***

1. Граждане Российской Федерации (далее также - граждане) вправе участвовать в осуществлении общественного контроля как лично, так и в составе общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2. Участие гражданина в осуществлении общественного контроля является добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в осуществлении общественного контроля, а также препятствовать реализации его права на участие в осуществлении общественного контроля.

3. Граждане участвуют в осуществлении общественного контроля в качестве общественных инспекторов и общественных экспертов в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

4. Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации вправе участвовать в осуществлении общественного контроля в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

5. Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации могут являться организаторами таких форм общественного контроля, как общественный мониторинг, общественное обсуждение, а также принимать участие в осуществлении общественного контроля в других формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

6. В случаях, предусмотренных федеральными законами, общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в отдельных сферах общественных отношений, могут быть наделены указанными федеральными законами дополнительными полномочиями по осуществлению общественного контроля.

7. Особенности осуществления общественного контроля профессиональными союзами и общественными объединениями потребителей могут устанавливаться соответствующими федеральными законами.

#### **Статья 4. Общественный контроль**

1. Под общественным контролем в настоящем Федеральном законе понимается деятельность субъектов общественного контроля, осуществляемая в целях наблюдения за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений.

2. Общественный контроль может осуществляться как в формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, так и в иных формах, предусмотренных другими федеральными законами. При этом субъекты общественного контроля могут наделяться иными правами и нести иные обязанности помимо предусмотренных настоящим Федеральным законом.

#### **Статья 5. Цели и задачи общественного контроля**

1. Целями общественного контроля являются:

1) обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

3) общественная оценка деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2. Задачами общественного контроля являются:

1) формирование и развитие гражданского правосознания;

2) повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества;

3) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

4) реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

5) обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

6) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

7) повышение эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

## **Статья 6. Принципы общественного контроля**

Общественный контроль осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) приоритет прав и законных интересов человека и гражданина;
- 2) добровольность участия в осуществлении общественного контроля;
- 3) самостоятельность субъектов общественного контроля и их независимость от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
- 4) публичность и открытость осуществления общественного контроля и общественного обсуждения его результатов;
- 5) законность деятельности субъектов общественного контроля;
- 6) объективность, беспристрастность и добросовестность субъектов общественного контроля, достоверность результатов осуществляемого ими общественного контроля;
- 7) обязательность рассмотрения органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, учет указанными органами и организациями предложений, рекомендаций и выводов, содержащихся в этих документах;
- 8) многообразие форм общественного контроля;
- 9) недопустимость необоснованного вмешательства субъектов общественного контроля в деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и оказания неправомерного воздействия на указанные органы и организации;
- 10) презумпция добросовестности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, за деятельностью которых осуществляется общественный контроль;
- 11) недопустимость вмешательства в сферу деятельности политических партий;
- 12) соблюдение нейтральности субъектами общественного контроля, исключаяющей возможность влияния решений политических партий на осуществление общественного контроля.

## **Статья 7. Информационное обеспечение общественного контроля**

1. В целях информационного обеспечения общественного контроля, обеспечения его публичности и открытости субъектами общественного контроля могут создаваться специальные сайты, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации могут использоваться официальные сайты органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, общественных палат субъектов Российской Федерации и общественных палат (советов) муниципальных образований.

2. Субъекты общественного контроля осуществляют информационное взаимодействие между собой, а также с органами государственной власти и органами

местного самоуправления, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Субъекты общественного контроля размещают на сайтах, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, информацию о своей деятельности с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация, а также информация, требования об обеспечении открытого доступа к которой содержатся в законодательстве Российской Федерации об общественном контроле...

## **Глава 2. Статус субъектов общественного контроля**

### ***Статья 9. Субъекты общественного контроля***

1. Субъектами общественного контроля являются:

- 1) Общественная палата Российской Федерации;
- 2) общественные палаты субъектов Российской Федерации;
- 3) общественные палаты (советы) муниципальных образований;
- 4) общественные советы при федеральных органах исполнительной власти, общественные советы при законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

2. Для осуществления общественного контроля в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, могут создаваться:

- 1) общественные наблюдательные комиссии;
- 2) общественные инспекции;
- 3) группы общественного контроля;
- 4) иные организационные структуры общественного контроля.

### ***Статья 10. Права и обязанности субъектов общественного контроля***

1. Субъекты общественного контроля вправе:

1) осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

2) выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

3) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

4) посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

5) подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и в средства массовой информации;

б) в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с федеральным законодательством материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченным по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей, по правам коренных малочисленных народов в субъектах Российской Федерации и в органы прокуратуры;

7) обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами;

8) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2. Субъекты общественного контроля при его осуществлении обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

2) соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления;

3) не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

4) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

5) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с настоящим Федеральным законом;

6) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### ***Статья 11. Конфликт интересов при осуществлении общественного контроля***

1. Общественный инспектор, общественный эксперт или иное лицо субъекта общественного контроля не допускается к осуществлению общественного контроля при наличии конфликта интересов при осуществлении общественного контроля.

2. Под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность общественного инспектора, общественного эксперта или иного лица субъекта общественного контроля влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью общественного инспектора, общественного эксперта или иного лица субъекта общественного контроля и целями и задачами общественного контроля, установленными настоящим Федеральным законом.

3. Под личной заинтересованностью общественного инспектора, общественного эксперта или иного лица субъекта общественного контроля, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, в настоящем Федеральном законе понимается возможность получения общественным инспектором, общественным экспертом или иным лицом субъекта общественного контроля доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц.



4. В случае возникновения у общественного инспектора, общественного эксперта или иного лица субъекта общественного контроля личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, общественный инспектор, общественный эксперт или иное лицо субъекта общественного контроля обязаны проинформировать об этом соответственно субъекта общественного контроля или организационные структуры, указанные в [части 2 статьи 9](#) настоящего Федерального закона, в письменной форме.

***Статья 12. Общественная палата Российской Федерации, общественные палаты субъектов Российской Федерации, общественные палаты (советы) муниципальных образований***

Общественная палата Российской Федерации, общественные палаты субъектов Российской Федерации, общественные палаты (советы) муниципальных образований осуществляют общественный контроль в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 4 апреля 2005 года N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации", законами субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами о соответствующих общественных палатах.

***Статья 13. Общественные советы при федеральных органах исполнительной власти, общественные советы при законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации***

1. Общественные советы при федеральных органах исполнительной власти, общественные советы при законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации выполняют консультативно-совещательные функции и участвуют в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, положениями об общественных советах.

2. Общественные советы содействуют учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3. Общественные советы могут создаваться при органах местного самоуправления.

4. В состав общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации...

***Статья 16. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления***

1. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, рассматривают итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, учитывают предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в этих документах. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, учитываются при оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит осуществление государственного контроля (надзора) или муниципального контроля за деятельностью органов и организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль, рассматривают направленные им итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, и направляют субъектам общественного контроля обоснованные ответы.

3. О результатах рассмотрения итоговых документов, указанных в [части 2](#) настоящей статьи, субъекты общественного контроля информируются не позднее тридцати дней со дня их получения, а в случаях, не терпящих отлагательства, - незамедлительно.

4. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, при осуществлении общественного контроля вправе:

1) получать от субъектов общественного контроля информацию об осуществлении общественного контроля и о его результатах;

2) направлять субъектам общественного контроля обоснованные возражения на предложения и рекомендации, содержащиеся в итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля;

3) размещать информацию по вопросам общественного контроля за осуществляемой ими деятельностью на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, при осуществлении общественного контроля обязаны:

1) предоставлять субъектам общественного контроля в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, информацию о своей деятельности, представляющей общественный интерес;

2) рассматривать направленные им запросы субъектов общественного контроля в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, регулирующим отдельные сферы общественных отношений, предоставлять запрашиваемую информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

3) рассматривать направленные им итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами, учитывать предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, и принимать меры по защите прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных

негосударственных некоммерческих организаций.

6. Особенности осуществления общественного контроля за отдельными сферами деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, могут определяться законодательством Российской Федерации.

### ***Статья 17. Ассоциации и союзы субъектов общественного контроля***

1. Субъекты общественного контроля в целях координации своей деятельности, объединения усилий и средств для повышения эффективности общественного контроля вправе создавать ассоциации и союзы субъектов общественного контроля, а также проводить совместные мероприятия.

2. Субъекты общественного контроля взаимодействуют между собой на основе принципов открытости, прозрачности, равноправия и сотрудничества.

3. Ассоциации и союзы субъектов общественного контроля вправе разрабатывать и утверждать правила этики субъектов общественного контроля, принципы и механизмы эффективного осуществления общественного контроля.

## **Глава 3. Формы и порядок осуществления общественного контроля**

### ***Статья 18. Формы общественного контроля***

1. Общественный контроль осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих настоящему Федеральному закону, а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

2. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

3. Порядок осуществления общественного контроля в формах, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, определяется настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами.

### ***Статья 19. Общественный мониторинг***

1. Под общественным мониторингом в настоящем Федеральном законе понимается осуществляемое субъектом общественного контроля постоянное (систематическое) или временное наблюдение за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

2. Организаторами общественного мониторинга являются Общественная палата Российской Федерации, общественные палаты субъектов Российской Федерации, общественные палаты (советы) муниципальных образований, общественные наблюдательные комиссии, общественные инспекции, общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации.

3. Общественный мониторинг проводится публично и открыто с использованием информационно-телекоммуникационных систем, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Порядок проведения общественного мониторинга и определения его результатов устанавливается организатором общественного мониторинга. Организатор общественного мониторинга обнародует информацию о предмете общественного мониторинга, сроках, порядке его проведения и определения его результатов в соответствии с настоящим Федеральным законом.

5. Субъектом общественного контроля по результатам проведения общественного мониторинга может быть подготовлен итоговый документ, который подлежит обязательному рассмотрению органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

6. Итоговый документ, подготовленный по результатам общественного мониторинга, обнародуется в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. В зависимости от результатов общественного мониторинга его организатор вправе инициировать проведение общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний, общественной проверки, общественной экспертизы, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иных общественных мероприятий.

### ***Статья 20. Общественная проверка***

1. Под общественной проверкой в настоящем Федеральном законе понимается совокупность действий субъекта общественного контроля по сбору и анализу информации, проверке фактов и обстоятельств, касающихся общественно значимой деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также деятельности, затрагивающей права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций. Общественные проверки проводятся в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами.

2. Инициаторами общественной проверки могут быть Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченные по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей, по правам коренных малочисленных народов в субъектах Российской Федерации, Общественная палата Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, общественные палаты субъектов Российской Федерации, общественные палаты (советы) муниципальных образований и иные субъекты общественного контроля.

3. Порядок организации и проведения общественной проверки устанавливается ее организатором в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Организатор общественной проверки доводит до сведения руководителя проверяемого органа или организации информацию об общественной проверке, о сроках, порядке ее проведения и определения результатов.

5. Срок проведения общественной проверки не должен превышать тридцать дней.

6. При подготовке общественной проверки ее организатор вправе направить в проверяемые орган или организацию запрос о предоставлении необходимых для проведения общественной проверки документов и других материалов.

7. По результатам общественной проверки ее организатор подготавливает итоговый документ (акт), который должен содержать, в частности, основания для проведения общественной проверки, перечень документов и других материалов, изученных в ходе общественной проверки, установленные и документально

подтвержденные факты и обстоятельства нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций или запись об отсутствии таковых, выводы о результатах общественной проверки и предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений.

8. Итоговый документ (акт), подготовленный по результатам общественной проверки, направляется руководителю проверяемого органа или организации, а также иным заинтересованным лицам, размещается субъектами общественного контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### ***Статья 21. Права и обязанности общественного инспектора***

1. Общественный инспектор - гражданин, привлеченный на общественных началах для проведения общественной проверки. Общественный инспектор при проведении общественной проверки пользуется необходимыми для ее эффективного проведения правами, установленными законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок проведения общественных проверок в отдельных сферах государственного управления, в том числе правом получать информацию, необходимую для проведения общественной проверки, подготавливать по результатам общественной проверки итоговый документ (заключение) и участвовать в его подготовке, а также высказывать особое мнение в итоговом документе.

2. Итоговый документ (заключение), представленный общественным инспектором организатору общественной проверки, должен содержать объективные, достоверные и обоснованные выводы о результатах общественной проверки, а также предложения и рекомендации.

3. Общественный инспектор обязан сообщить организатору общественной проверки о наличии у общественного инспектора конфликта интересов, а также о любых попытках подкупа или давления на него. Информация об этом обнародуется в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. В случае нарушения общественным инспектором обязанностей, установленных [частями 2 и 3](#) настоящей статьи, он не может быть участником данной общественной проверки и в дальнейшем привлекаться к проведению другой общественной проверки.

### ***Статья 22. Общественная экспертиза***

1. Под общественной экспертизой в настоящем Федеральном законе понимаются основанные на использовании специальных знаний и (или) опыта специалистов, привлеченных субъектом общественного контроля к проведению общественной экспертизы на общественных началах, анализ и оценка актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, проверка соответствия таких актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов требованиям законодательства, а также проверка соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2. Проведение общественной экспертизы является обязательным в отношении актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов в случаях, установленных федеральными законами.

3. Общественная экспертиза может проводиться по инициативе органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

4. Инициаторами проведения общественной экспертизы могут быть Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченные по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей, по правам коренных малочисленных народов в субъектах Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Общественная палата Российской Федерации, общественные палаты субъектов Российской Федерации, общественные палаты (советы) муниципальных образований и иные субъекты общественного контроля.

5. Порядок проведения общественной экспертизы устанавливается ее организатором в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Если проведение общественной экспертизы в соответствии с федеральным законодательством является обязательным, организатор общественной экспертизы может привлечь на общественных началах к проведению общественной экспертизы специалиста в соответствующей области знаний (общественного эксперта) либо сформировать экспертную комиссию. Экспертная комиссия формируется из общественных экспертов, имеющих соответствующее образование и квалификацию в различных областях знаний.

7. Отбор кандидатур для включения в состав общественных экспертов осуществляется организатором общественной экспертизы на основании сведений, предоставленных научными и (или) образовательными организациями, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, а также на основании сведений, размещенных на личных страницах общественных экспертов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Срок проведения общественной экспертизы не может превышать сто двадцать дней со дня объявления о проведении общественной экспертизы, если иное не установлено федеральными законами.

9. Итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам общественной экспертизы, должен содержать:

1) объективные, достоверные и обоснованные выводы общественных экспертов (экспертной комиссии) о соответствии или несоответствии акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза, или их отдельных положений законодательству Российской Федерации, а также о соблюдении или несоблюдении прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2) общественную оценку социальных, экономических, правовых и иных последствий принятия акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза;

3) предложения и рекомендации по совершенствованию акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза.

10. Итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам общественной экспертизы, направляется на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с



федеральными законами отдельные публичные полномочия, и обнаружится в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### ***Статья 23. Права и обязанности общественного эксперта***

1. Общественный эксперт при проведении общественной экспертизы пользуется необходимыми для ее эффективного проведения правами, установленными законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок проведения общественной экспертизы в отдельных сферах общественных отношений, в том числе правом подготавливать по результатам общественной экспертизы итоговый документ (заключение) либо участвовать в подготовке общего итогового документа (общего заключения).

2. Итоговый документ (заключение), представленный общественным экспертом организатору общественной экспертизы, должен содержать объективные, достоверные и обоснованные выводы о результатах общественной экспертизы.

3. Общественный эксперт обязан сообщить организатору общественной экспертизы о наличии у общественного эксперта конфликта интересов, а также о любых попытках подкупа или давления на него. Информация об этом обнаружится в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. В случае нарушения общественным экспертом обязанностей, установленных [частями 2 и 3](#) настоящей статьи, он не может быть участником данной общественной экспертизы и в дальнейшем привлекаться к проведению других общественных экспертиз.

### ***Статья 24. Общественное обсуждение***

1. Под общественным обсуждением в настоящем Федеральном законе понимается используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

2. Общественное обсуждение проводится с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественное обсуждение.

3. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение. Общественное обсуждение указанных вопросов может проводиться через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

4. Порядок проведения общественного обсуждения устанавливается его организатором в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Организатор общественного обсуждения в соответствии с настоящим Федеральным законом заблаговременно обнаруживает информацию о вопросе, выносимом на

общественное обсуждение, сроке, порядке его проведения и определения его результатов. При этом организатор обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса, выносимого на общественное обсуждение.

5. По результатам общественного обсуждения подготавливается итоговый документ (протокол), который направляется на рассмотрение в органы государственной власти или органы местного самоуправления и обнародуется в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### ***Статья 25. Общественные (публичные) слушания***

1. Под общественными (публичными) слушаниями в настоящем Федеральном законе понимается собрание граждан, организуемое субъектом общественного контроля, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, для обсуждения вопросов, касающихся деятельности указанных органов и организаций и имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2. Общественные (публичные) слушания проводятся по вопросам государственного и муниципального управления в сферах охраны окружающей среды, градостроительной деятельности, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в других сферах в случаях, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Общественные (публичные) слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные (публичные) слушания. Организатор слушаний не вправе ограничить доступ в помещение заинтересованных лиц или их представителей.

4. Общественные (публичные) слушания проводятся публично и открыто. Участники общественных (публичных) слушаний вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросу, вынесенному на общественные (публичные) слушания.

5. Порядок проведения общественных (публичных) слушаний и определения их результатов устанавливается их организатором в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организатор общественных (публичных) слушаний в соответствии с настоящим Федеральным законом заблаговременно обнародует информацию о вопросе, вынесенном на общественные (публичные) слушания, а также о дате, времени, месте и порядке их проведения и определения их результатов. При этом организатор общественных (публичных) слушаний обеспечивает всем их участникам свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса, вынесенного на общественные (публичные) слушания.

6. По результатам общественных (публичных) слушаний их организатор составляет итоговый документ (протокол), содержащий обобщенную информацию о ходе общественных (публичных) слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников слушаний рекомендациях.

7. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам



общественных (публичных) слушаний, направляется на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и обнародуется в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### ***Статья 26. Определение и обнародование результатов общественного контроля***

1. Определение и обнародование результатов общественного контроля осуществляются путем подготовки и направления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, итогового документа, подготовленного по результатам общественного контроля: итогового документа общественного мониторинга, акта общественной проверки, заключения общественной экспертизы, протокола общественного обсуждения, протокола общественных (публичных) слушаний, а также в иных формах, предусмотренных федеральными законами.

2. В итоговом документе, подготовленном по результатам общественного контроля, указываются место и время осуществления общественного контроля, задачи общественного контроля, субъекты общественного контроля, формы общественного контроля, установленные при осуществлении общественного контроля факты и обстоятельства, предложения, рекомендации и выводы. К итоговому документу прилагаются иные документы, полученные при осуществлении общественного контроля.

3. Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации на основании результатов общественного контроля вправе:

1) направлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, предложения и рекомендации по совершенствованию их деятельности, а также по устранению причин и условий, способствовавших нарушению прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2) выдвигать общественную инициативу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) оспаривать в установленном федеральным законом порядке (в том числе в судебном и (или) административном порядке) нормативные правовые акты, решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

4. Субъекты общественного контроля в соответствии с настоящим Федеральным законом обнародуют информацию о своей деятельности, о проводимых мероприятиях общественного контроля и об их результатах, в том числе размещают ее в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, а также при необходимости направляют информацию о результатах общественного контроля в органы прокуратуры и (или) органы государственной власти и органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит осуществление государственного контроля (надзора) или муниципального контроля за деятельностью органов и (или) организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль.

5. Органы государственной власти, органы местного самоуправления,

государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, обязаны рассматривать направленные им итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, и в установленный законодательством Российской Федерации срок направлять соответствующим субъектам общественного контроля обоснованные ответы.

#### **Глава 4. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле**

##### ***Статья 27. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле***

1. Субъект общественного контроля в случае нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций вносит предложения в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления о привлечении к ответственности виновных должностных лиц.

2. Воспрепятствование законной деятельности субъектов общественного контроля, необоснованное вмешательство субъектов общественного контроля в деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и оказание неправомерного воздействия на указанные органы и организации влекут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3. Нарушение субъектом общественного контроля, общественным инспектором, общественным экспертом или иным лицом субъекта общественного контроля настоящего Федерального закона, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" искаженных или недостоверных сведений о результатах общественного контроля, влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## К теме 4. Технология грантового фандрайзинга

### Задание 6.

Ознакомьтесь с фрагментом проектной заявки и с извлечениями положения о грантовом конкурсе.

1. Дайте рекомендации по доработке заявки. Будьте готовы обосновать рекомендации.

2. Дайте рекомендации о том, как описывать опыт организации для данного грантового конкурса и данной проектной идеи.

*рекомендации по доработке заявки*

*рекомендации о том, как описывать опыт организации*

## МАТЕРИАЛЫ К ПОДГОТОВКЕ ГРАНТОВОЙ ЗАЯВКИ

### Фрагмент проектной заявки

Направление	Социальное служение
Название проекта	«Сила молитвы»
Обоснование актуальности проекта	<p>Рассеянный склероз – тяжелейшее заболевание нервной системы. Больные нуждаются не только в лечении, но и в комплексной социальной реабилитации, значимой частью которой должна стать духовная поддержка больных и их семей: рассеянный склероз поражает человека (часто молодого и активного) внезапно, причины его возникновения неясны, больной и члены его семьи оказываются духовно дезориентированными. Как следствие – в 20% семей фиксируются случаи избиения инвалидов ближайшими родственниками, в 45-50% - случаи вербальной агрессии. Психологические проблемы приводят к распаду семей в 75% случаев.</p>
Цели проекта	<p>Создать силами больных рассеянным склерозом и членов их семей с привлечением широкого круга православных систему духовной поддержки больных рассеянным склерозом и членам их семей через приобщение их к православному духовному опыту. Целевая группа – больные рассеянным склерозом и члены их семей.</p>
Задачи проекта	<p>Организовать регулярное просвещение целевой группы о православной духовной традиции, проповеди, приобщить целевую группу к духовному опыту преодоления жизненных трудностей.</p> <p>Часть мероприятий открыта для ближайшего социума, что увеличит социальные контакты целевой группы с другими православными.</p>
	<p>Организовать приобщение целевой группы к духовным святыням Самарской области.</p> <p>В силу ограниченности в передвижении самостоятельное посещение больными святых мест затруднено, организованные выезды позволят прикоснуться к святыням, а также получить возможность общения с другими православными.</p>
Мероприятия (с обоснованием выбранных видов деятельности)	<p>Цикл лекций и проповедей «Сила молитвы в преодолении жизненных испытаний». Предназначен для православных, имеющих до начала реализации проекта опыт приобщения к православной традиции, открыт для ближайшего социума и удаленных интернет-пользователей через трансляцию по широкополосному интернету.</p>
	<p>Цикл лекций «Основы православия». Предназначен для недавно обратившихся и желающих обратиться к вере, открыт для ближайшего социума и удаленных интернет-пользователей через трансляцию по широкополосному интернету.</p>
	<p>Пополняемая стендовая выставка и публикация на сайте историй духовного подвига людей с ограничениями здоровья.</p> <p>Позволит явить широкому кругу людей силу молитвы, смирения и примеры духовного подвига людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и обретших духовную силу, помогающих другим.</p>
	Экскурсии в святые места, расположенные в Самарской области.

	<p>Экскурсии предполагают совмещение посещения святых мест и отдыха на природе. Функции экскурсовода будет выполнять доброволец из числа больных и членов их семей, самостоятельно подготовившийся к мероприятию.</p>
	<p>Серия вебинаров для организаций, входящих в Общероссийскую общественную организацию инвалидов больных рассеянным склерозом, для распространения опыта проекта.</p>
<p>количественные результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в рамках цикла «Сила молитвы в преодолении жизненных испытаний»: <ul style="list-style-type: none"> <li>проведено 7 лекций,</li> <li>30 человек посетили каждое мероприятие,</li> <li>5 больных прослушали каждую лекцию или проповедь посредством интернет-трансляции;</li> </ul> </li> <li>– в рамках цикла «Основы православия»: <ul style="list-style-type: none"> <li>проведено 7 лекций,</li> <li>30 человек посетили каждую лекцию,</li> <li>5 больных прослушали каждую лекцию посредством интернет-трансляции;</li> </ul> </li> <li>– в Центре семейной реабилитации инвалидов организована стендовая выставка, экспозиция которой изменена не менее 3-х раз за время реализации проекта;</li> <li>– 15 примеров духовного подвига людей с ограничениями здоровья, обретших духовную силу, опубликованы на сайте;</li> <li>– проведены 4 экскурсии-паломничества в святые места Самарской области для целевой группы;</li> <li>– в вебинарах для распространения опыта проекта приняли участие представители 30 организаций из Общероссийской общественной организации инвалидов больных рассеянным склерозом.</li> </ul>
<p>качественные результаты</p>	<p>Результат 1. Больные рассеянным склерозом и члены их семей получили духовную поддержку. Показатели: не менее 75 % целевой группы</p> <p>1.1. указывают на увеличение знаний о православной духовной традиции;</p> <p>1.2. отмечают положительные изменения в психологическом климате семей, связывает эти изменения с укреплением духа и веры (для приобщенных к вере).</p> <p>Результат 2. Больные рассеянным склерозом и члены их семей приобщились к духовным святыням Самарской области Показатели:</p> <p>2.1. целевая группа указывает на положительные изменения в эмоциональном состоянии после посещения святых мест;</p> <p>2.2. экскурсии во время посещения святых мест подготовлены и проведены силами представителей целевой группы.</p> <p>Оценка по показателям 1.1, 1.2 и 2.1 проходит по результатам анкетирования, по показателю 2.2. – на основании плана экскурсии и фотодокумента.</p>

## **Положение. О X Международном открытом грантовом конкурсе «Православная инициатива – 2013-2014» (извлечения)**

По благословению Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, информационных, культурных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви объявляет международный открытый грантовый конкурс «Православная инициатива-2013».

Цель конкурса – поддержка гражданских инициатив на основе масштабного и разностороннего сотрудничества между Церковью, православной общественностью, предпринимателями и государством.

Конкурс предоставляет равные возможности всем его участникам. Это обеспечивается квалификацией экспертов конкурса и процедурой экспертизы.

В конкурсе принимают участие проекты, реализуемые на канонической территории Русской Православной Церкви.

Программа конкурса «Православная инициатива» сформирована на основе следующих стратегических приоритетов:

- объединение всех слоев современного общества вокруг живой православной традиции;
- поддержка возникающих на местах гражданских инициатив, свидетельствующих конкретными делами о православной вере;
- укрепление православных сообществ всех видов, ведущих практическую работу по устроению повседневной жизни; развитие человеческих и деловых связей между ними;
- установление всесторонних связей и сотрудничества Русской Православной Церкви, широкой общественности, предпринимателей, деятелей культуры, науки и образования, местного самоуправления, государственной власти;
- выработка представлений о насущных проблемах и перспективах развития России и Русского мира в XXI столетии на языке православной культуры.

### ***В рамках конкурса принимаются следующие типы проектов:***

*Пилотные проекты*, реализуемые в одном регионе. Размер запрашиваемого гранта не должен превышать 500 000 рублей.

Пилотные проекты – проекты, разработанные и реализованные для выявления наиболее действенных социальных технологий в целях дальнейшего принятия решения о целесообразности широкого внедрения.

*Сетевые проекты*, реализуемые в двух и более регионах. Размер запрашиваемого гранта не должен превышать 1 000 000 рублей. Заявитель должен документально обосновать сетевой характер проекта: предоставить письма поддержки от партнерских организаций в регионах, сообщить об имеющихся региональных филиалах своей организации, показать соответствующее расходование средств и т.п.

Сетевые проекты – проекты, реализуемые в двух или более регионах. Если заявка предполагает реализацию Сетевого проекта, то заявитель должен доказать статус проекта документально (предоставить письма поддержки от партнерских организаций, указать на имеющиеся филиалы своей организации в данном регионе и т.п.).

Для участия в конкурсе *Пилотных* и *Сетевых* проектов организация-заявитель разрабатывает проект, имеющий явные признаки авторского подхода заявителя к решению конкретной проблемы.

*Инфраструктурные\системообразующие проекты*, то есть проекты, в которых одна организация работает с большим количеством других организаций и деятельность ее нацелена не на оказание помощи непосредственным получателям таковой (детям-сиротам, бездомным и т.п.), а на поддержку других некоммерческих организаций в части:

оказания информационной, консультационной и методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

выявление, обобщение и распространение лучших практик реализации проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

Размер запрашиваемого гранта не должен превышать 1 000 000 рублей.

Для участия в конкурсе *Инфраструктурных\Системообразующих проектов* организация-заявитель разрабатывает проект, имеющий явные признаки авторского подхода заявителя к решению конкретной проблемы.

### ***Проектные направления конкурса***

В рамках конкурса рассматриваются заявки по следующим проектным направлениям:

- Образование и воспитание
- Социальное служение
- Культура
- Информационная деятельность

### ***Направление «Образование и воспитание»***

Ключевая идея проектного направления:

Поддержка проектов в области православного просвещения, духовно-нравственного воспитания, овладения всем богатством родной культуры, развития способностей, становления всесторонне развитой личности.

Приоритет отдается проектам, основанным на сотрудничестве государственных, церковных и общественных институтов.

В рамках проектного направления на конкурс могут быть представлены заявки следующей направленности:

#### Сотрудничество государственных, церковных и общественных институтов в сфере образования

Возможное содержание заявок:

образовательные программы с углубленным изучением православной культуры, духовного, исторического и культурного наследия родного края, традиционных видов искусств и ремесел;

программы использования опыта православных учебных заведений в сфере преподавания гуманитарных дисциплин и духовно-нравственного воспитания в государственных и муниципальных образовательных учреждениях общего и дополнительного образования, в том числе в образовательных учреждениях для детей-сирот;

культурно-образовательные программы в рамках национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;

программы гражданского и патриотического воспитания на основе православной традиции;

создание детских кружков и молодежных клубов, ориентированных на решение задач духовного развития и образования. Привлечение к руководству кружками и клубами, а также сотрудничеству с ними деятелей науки, культуры, общественной жизни, представителей бизнес-сообщества;

организация тематических образовательных лагерей, экспедиций, паломнических и миссионерских поездок, благотворительных концертов;

проекты дистанционного обучения.

#### Одаренные дети

Возможное содержание заявок:

программы поиска и отбора одаренных детей для обучения в православных учебных заведениях;

методики работы с одаренными детьми, построенные на принципах православной педагогики.

#### Самоорганизация педагогического сообщества

Возможное содержание заявок:

проведение форумов, конференций и иных общественных и профессионально-педагогических встреч с обсуждением актуальных проблем отечественного образования в контексте задач духовно-нравственного воспитания;

организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации преподавателей гуманитарных дисциплин и педагогов, работающих в сфере православной культуры;

разработка и написание учебных пособий по модулю ОПК в рамках курса «Основы религиозных культур и светской этики»;

содействие обмену опытом педагогической работы и организации образовательного процесса;

формирование общественных объединений православных педагогов.

#### Работа в сфере православного дошкольного и среднего образования

Возможное содержание заявок:

разработка и реализация программ духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста;

разработка и внедрение различных форм работы с родителями с целью активизации их усилий в воспитании и образовании детей в православных традициях;

разработка наглядных пособий, развивающих игр для детей дошкольного возраста с целью приобщения детей к ценностям Православия;

внедрение новых технологий в образовательный процесс православных школ и гимназий;

проведение межшкольных, региональных, межъепархиальных олимпиад, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

разработка учебно-методических комплектов по обязательным предметам Стандарта православного компонента общего образования;

создание мультимедийных пособий, видеофильмов и аудиозаписей на сюжеты Священного Писания для детей дошкольного и школьного возраста.

#### Забота о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей

Возможное содержание заявок:

расширение сети православных центров семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

разработка программ воспитания, развития и социализации воспитанников церковных приютов;

курсы повышения квалификации для директоров, педагогов и воспитателей церковных приютов и других социальных учреждений;

организация различного рода мероприятий с представителями государственных органов опеки и попечительства для обсуждения вопросов, касающихся софинансирования церковных приютов, социальной адаптации воспитанников, их жизнеустройства и др.;

организация форм отдыха и досуга детей, воспитывающихся в церковных приютах и социально-реабилитационных центрах;

создание программ юридической поддержки воспитанников детских домов и приютов;



разработка непрофильными организациями программ воспитания, развития и социализации детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей.

В рамках указанных проектных линий могут быть рассмотрены Проектные предложения и Заявки с иным содержанием, не определенным настоящим Приложением.

#### «Воскресные школы»

Возможное содержание заявок:

развитие коммуникаций, в т.ч. сетевые проекты (участие в детских фестивалях, совместных лагерях и экспедициях, тренингах и др.; организация активного отдыха, в том числе выездных лагерей, фестивалей, других коммуникационных площадок; организация мероприятий с участием других воскресных школ, сторонних организаций);

организация системы работы с педагогическим составом, создание методической базы для воспитателей воскресных школ, разработка рекомендаций;

оздоровительные программы (создание системы обеспечения детей медицинской помощью, развитие физкультуры и спорта);

организация правовой помощи (приведение деятельности воскресных школ в соответствие с законодательством РФ);

образовательные программы и программы развития (проекты по дополнительному образованию и развитию способностей детей; подготовка дошкольников к школе; образовательные поездки как интегрированный курс по нескольким предметам или экспедиции (краеведческие, исторические, географические, литературные);

гранты на подготовку для поступления в семинарии, учреждения высшего и среднего профессионального образования, на поддержку в процессе обучения; помощь в самореализации и трудоустройстве выпускников.

#### Катехизическое служение

Возможное содержание заявок:

подготовка, повышение квалификации и аттестации катехизаторов;

учебно-методические пособия по направлениям катехизаторской деятельности;

организация программ оглашения, подготовки к таинству брака и работы с семьей, воскресных школ для взрослых, катехизических (богословских) курсов, служб приходского консультирования.

#### Формирование правовой культуры и добропорядочного социального поведения

Возможное содержание заявок:

поддержка проектов, связанных с созданием и реализацией просветительских программ для детей и молодежи, воспитанников приютов и социально-реабилитационных центров.

#### *Направление «Социальное служение»*

Ключевая идея проектного направления:

Поддержка социальных проектов, направленных на христианское свидетельство конкретными делами, на укрепление в обществе взаимопомощи, милосердия и заботы о слабых. Выявление и распространение лучших практик в сфере оказания социальной помощи, в том числе при православных приходах и монастырях.

Приоритет отдается проектам, выполняемым волонтерскими силами, направленным на помощь многодетным семьям.

В рамках проектного направления на конкурс могут быть представлены заявки следующей направленности:

#### Приходское социальное служение в области помощи семье

Возможное содержание заявок:

создание приходских добровольческих служб;

создание центров помощи женщинам в кризисной ситуации. Приоритет отдается комплексным проектам, включающим трудоустройство, проживание, обучение профессии, организацию яслей и т.п.;

содействие семейному устройству детей: помощь кровной семье и взаимодействие с ней, создание школ приемных родителей, служб семейного устройства, сопровождения приемных семей и т.п.;

создание центров помощи многодетным семьям: информационная и юридическая помощь, помощь в ведении домашнего хозяйства и уходе за детьми, репетиторство, организация общего семейного отдыха и т.п.;

создание групп дневного пребывания (детские сады) для детей-инвалидов и многодетных семей;

курсы обучения русскому языку, основам русской культуры и правовой грамотности для мигрантов;

поддержка проектов помощи алкоголезависимым и их родственникам, создание приходских обществ и братств трезвости, реабилитационных программ;

создание пунктов медико-гуманитарной помощи в малых поселениях;

организация центров дневного пребывания для молодых инвалидов с множественными нарушениями развития;

организация интеграционных мастерских и защищенных рабочих мест для инвалидов при храмах и монастырях;

организация культурных, образовательных и информационных проектов, созидающих в обществе отношение к трезвому образу жизни как к нравственной ценности (профилактика алкоголизма и наркомании).

#### Тюремное служение

Возможное содержание заявок:

создание служб ресоциализации, включая профессиональную переподготовку и содействие в трудоустройстве;

просветительские проекты, направленные как на духовное просвещение, так и на овладение светским культурным наследием, на «возвращение в культуру»;

проекты помощи подросткам, находящимся в конфликте с законом;

проекты помощи освобождающимся из мест заключения, в том числе, молодежи.

#### Временное проживание для нуждающихся

Возможное содержание заявок:

организация временных приютов (гостиниц) для инвалидов, бездомных и женщин, находящихся в кризисной ситуации, на территории монастырей, храмов с программами по получению знаний о самостоятельном проживании и приобретению определенных навыков такого проживания;

проведение летних обучающих лагерей для молодых мам 15-17 лет с детьми.

В рамках указанных проектных линий могут быть рассмотрены Проектные предложения и Заявки с иным содержанием, не определенным настоящим Приложением.

#### *Направление «Культура»*

Ключевая идея проектного направления:

Поддержка проектов, направленных на христианское духовно-нравственное просвещение и свидетельство средствами культуры и искусства.

Приоритет отдается проектам, ориентированным на детей и молодежь, а также на людей с ограниченными возможностями.

В рамках проектного направления на конкурс могут быть представлены заявки следующей направленности:

### Церковная культура

Возможное содержание заявок:

популяризация, толкование и введение в современный культурный оборот богослужебного, иконописного и богословского наследия Православной Церкви;

популяризация церковно-славянского языка, введение его в современную культуру и творческую практику;

поддержка и популяризация лучших образцов современного церковного искусства;

организация творческого, экспертного, общественного диалога по проблематике современного церковного искусства.

### Классическое наследие

Возможное содержание заявок:

творческая интерпретация выдающихся произведений классического наследия в целях христианского просвещения;

организация выступлений высокопрофессиональных творческих коллективов перед жителями малых городов и сел, неблагополучными, бедными, сиротами, инвалидами, военнослужащими, заключенными.

### Этнокультурное наследие

Возможное содержание заявок:

поддержка и популяризация традиционных художественных промыслов и декоративно-прикладного искусства православных народов, в том числе народного костюма;

поддержка и популяризация традиционного музыкального, вокального и поэтического искусства православных народов;

актуализация в современной жизни традиционных народных праздников и массовых представлений, прежде всего связанных с церковным календарем;

творческие проекты, реализующие этнокультурную традицию православных народов современным художественным языком, в том числе в области массовой культуры;

обучение истории, образно-символическому содержанию и технике традиционного искусства православных народов.

### Творческая практика

Возможное содержание заявок:

христианское свидетельство средствами современного искусства: архитектуры, живописи, графики, музыки, театра, кинематографа;

творческие работы, говорящие о Священной Истории, об истории и сегодняшнем дне Православной Церкви, о подвиге Новомучеников и Исповедников языком современной культуры, в том числе массовой;

открытые литературные конкурсы на православную тематику, в том числе молодежные и детские;

передвижные миссионерские культурные проекты – концертные, театральные, выставочные и пр.;

проекты, посвященные введению православной символики и образности в повседневную среду обитания, улучшению качества, осмысленности и благоустроенности публичного жизненного пространства;

диалог с современными направлениями культурного творчества, в том числе «актуальным искусством»;

освоение выразительных средств современной рекламы, уличной и медийной, в целях христианского свидетельства.

### Культурные центры

Возможное содержание заявок:

организация православных культурных центров для детей и молодежи;

организация православных культурных центров для семей с детьми и домохозяек;

организация православных культурных центров для пенсионеров и людей с ограниченными возможностями;

организация православных интеллектуальных клубов.

#### Библиотечное дело

Возможное содержание заявок:

модернизация библиотек духовных учебных заведений;

информатизация библиотечного дела, включающая внедрение новых информационных технологий, создание комплексных автоматизированных библиотечных систем;

развитие сетевых технологий взаимодействия библиотек;

развитие средств доступа пользователей к электронным каталогам отечественных и зарубежных библиотек и другим информационным ресурсам;

включение библиотек в систему межправославного информационного обмена, развитие международного библиотечного сотрудничества;

организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников православных библиотек.

#### Краеведение

Возможное содержание заявок:

исследовательские и просветительские экспедиции и лагеря, ориентированные на изучение и популяризацию местной истории, в первую очередь связанной с церковной жизнью края, местными святынями, подвигами Новомучеников и Исповедников;

формирование и издание (в том числе, размещение в Интернете) открытых пополняемых баз данных о местных святынях, достопримечательностях, исторических персонажах;

создание негосударственных (общественных) музеев и тематических экспозиций в государственных и муниципальных музеях на краеведческую тематику. Формирование программ музейной работы;

разработка и реализация паломнических и экскурсионных программ краеведческой направленности;

подготовка православных гидов, в том числе детей и молодежи.

#### Издание серии книг для широкой общественности «Выдающиеся ученые-архиереи» о многовековом присутствии Церкви в интеллектуальном и культурном пространстве страны

Возможное содержание заявок:

подготовка и издание книг серии «Выдающиеся ученые-архиереи»;

подготовка и издание книг серии «Ученые-священнослужители»;

создание молодежных и писательских клубов изучения Церковного наследия;

проведение конференций, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий, посвященных изучению и выявлению письменных трудов и идей ученых-священнослужителей;

создание центров изучения и сохранения наследия трудов и идей ученых-священнослужителей;

издание научных и памятных изданий, тираж которых не превышает 1000 экз.

#### Современный православный храм. Архитектура и внутренний декор

Возможное содержание заявок:

поддержка работы молодых художников и архитекторов по теме «Храмовая архитектура и современность»;

содействие организации дискуссионных площадок и иных форм обсуждения представителями Церкви и профессиональных сообществ (историки, искусствоведы,

архитекторы и т.п.) актуальных вопросов реставрации и сохранения православного культурного наследия;

поддержка молодых художников и художественных мастерских по внутреннему убранству православных храмов, обустройству околохрамовой территории;

организация экспедиций с целью сохранения храмов-памятников деревянного зодчества;

подготовка печатных пособий по уходу и содержанию памятников церковной архитектуры;

разработка исследовательских программ и проектов, направленных на изучение храмового искусства РПЦ в прошлом и настоящем;

изучение современного состояния храмов;

создание центров архитектурной реставрации святынь;

поддержка деятельности, направленной на поддержание в должном состоянии церковной утвари и архитектуры.

Электронная культура: интеллектуальные инновационные технологии в социокультурной сфере, раскрывающие многовековое присутствие Церкви в духовно-нравственном, интеллектуальном и культурном пространстве страны.

Возможное содержание заявок:

создание информационных ресурсов, направленных на поиск новых методов и форм использования информационно-коммуникационных технологий в сфере церковного образования, катехизации и миссионерства.

#### *Направление «Информационная деятельность»*

Ключевая идея проектного направления:

Поддержка информационных проектов, которые с помощью профессиональных средств и современных методов коммуникации делают жизнь Церкви понятной, доступной и привлекательной для широкой аудитории, особенно для светского общества. Поддержка инициатив в сфере медиа, восполняющих недостаток информации о Церкви среди различных общественных групп.

Увеличение присутствия Церкви в информационном пространстве. Рост числа материалов православной тематики и посвященных Церкви в светских СМИ.

Развитие православной медийной среды, укрепление профессионального взаимодействия, корпоративного сообщества журналистов православных СМИ. Повышение стандартов работы в сфере православной журналистики.

В рамках проектного направления на конкурс могут быть представлены заявки следующей направленности:

##### Создание контента

Возможное содержание заявок:

проекты, нацеленные на широкое и целевое распространение достоверной, объективной и привлекательной информации о деятельности Церкви и о конкретных церковных проектах, миссионерских акциях, православных общественных инициативах в социальной сфере, образовании, культуре, в молодежной среде и иных сообществах;

проекты о лучших людях Православной Церкви, клириках, монашествующих и мирянах;

создание и размещение серий материалов и постоянных тематических рубрик о православии и Церкви в светских СМИ федерального и регионального уровней.

##### Создание СМИ

Возможное содержание заявок:

поддержка местных, региональных и федеральных православных газет, радио- и телеканалов, Интернет-проектов, в том числе создаваемых на основе сотрудничества православных журналистов со светскими СМИ;

поддержка журналов и других периодических изданий, посвященных вопросам современного церковного искусства, православной педагогики и психологии, социальной работы Церкви, церковному краеведению, опыту миссионерства и проповеди в современных условиях, подвигу Новомучеников и Исповедников;

культурно-просветительские акции, сопровождающие распространение создаваемых изданий и формирующие читательский актив;

поддержка православных СМИ, не ограниченных рамками собственно церковных тем, но ориентированных на широкую аудиторию различных возрастов и интересов. Это могут быть проекты, имеющие общекультурную, историческую и культурологическую направленность, содержащие информационные, просветительские и научно-популярные материалы.

#### Самоорганизация журналистского сообщества

Возможное содержание заявок:

создание Интернет-сообществ, объединяющих православную общественность, способствующих сплочиванию мирян, занятых в одной области церковной работы (например, по молодежной работе, благотворительности и социальному служению, образованию, краеведению и пр.);

организация профессиональных сообществ православных журналистов и сотрудников светских СМИ, освещающих церковную тематику (ассоциации, гильдии, творческие союзы, дискуссионные клубы);

профессиональное обучение, обмен опытом;

организация творческих журналистских конкурсов, в том числе молодежных;

общественный мониторинг региональных СМИ по освещению вопросов духовно-нравственной проблематики и церковной жизни;

подготовка волонтеров (общественных корреспондентов), прежде всего из числа детей и молодежи.

#### ***Основные критерии определения победителей:***

- соответствие приоритетам конкурса «Православная инициатива»;
- социальная и культурная значимость проекта, его востребованность в современных условиях;
- творческий характер, новизна и оригинальность проекта;
- миссионерский потенциал проекта;
- реализация в проекте принципов социального партнерства, прямое участие в проекте представителей Русской Православной Церкви;
- участие волонтеров в проекте;
- соответствие проекта целям, задачам и тематике конкурса;
- детальная проработанность проекта;
- достижимость результатов проекта;
- реалистичность и обоснованность сметы проекта;
- наличие софинансирования и (или) стороннего финансирования проекта;
- наличие практического опыта реализации проектов;
- наличие материально-технических и иных ресурсов;
- перспективы дальнейшего развития проекта.

***В рамках конкурса не финансируются следующие типы проектов, деятельности и расходов:***

- коммерческие проекты;
- академические исследования и культурные обмены;
- прямая гуманитарная помощь;
- проведение журналистских расследований;
- политическая деятельность;
- издательская деятельность (без иной деятельности);
- производство медиапродукции (без иной деятельности);
- приобретение и ремонт помещения (кроме работ, необходимых для выполнения основной деятельности по проекту);
- закупка партий оборудования и товаров;
- приобретение мебели (в том числе офисной) и профессионального оборудования (кроме закупок, необходимых для выполнения основной деятельности по проекту);
- приобретение автотранспортных средств;
- поездки за границу, если эти поездки выходят за рамки необходимой и достаточной деятельности по проекту;
- статьи «непредвиденные расходы», «налог на прибыль», «налог на имущество» и т.п.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ПРОГРАММЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ОБЩЕСТВОМ ПАЦИЕНТОВ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ»**

### **К теме 1. Общие положения взаимодействия НКО пациентов с органами власти**

#### **ОБЩИЙ АЛГОРИТМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ОБЩЕСТВОМ ПАЦИЕНТОВ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ**

Здравоохранение населения является одной из важнейших функций государства.

В силу того, что деятельность органов власти подчинена, в том числе, задаче обеспечения здравоохранения населения, а так же в связи с тем, что в государственных структурах сосредоточены основные ресурсы здравоохранения и здесь же находятся все точки принятия решений о здравоохранении, органы власти объективно должны быть основным партнером общественных организаций в деле защиты прав пациентов.

#### **Цель взаимодействия НКО и органов власти в сфере здравоохранения**

Повышение качества и доступности медицинского обслуживания населения.

#### **Задачи взаимодействия**

Взаимодействуя с органами власти, НКО решают следующие важнейшие задачи:

- Защита гарантированных государством прав пациентов.
- Расширение прав пациентов, изменение алгоритмов, стандартов обслуживания населения.
- Организация двусторонней коммуникации между органами власти и пациентским сообществом – информирование государства о проблемах, запросах и предложениях пациентов, информирование пациентов о работе государственных структур, разрешение спорных вопросов, вовлечение общественных ресурсов в систему государственного здравоохранения граждан и процессы ее оптимизации.

#### **Принципы взаимодействия**

В связи с вышесказанным одним из важнейших принципов эффективного и долгосрочного взаимодействия общественных организаций с органами власти является принцип взаимной общественно-государственной пользы.

Пациентские организации могут быть для государственных структур поставщиком информации, поставщиком задач развития, оценщиком адекватности и качества услуг, общественным экспертом идей, решений, процессов, информантом об опасностях и рисках, возникающих для органов власти в связи с нарушениями и неадекватными решениями и деятельностью, агентом информирования пациентского сообщества, агентом конструктивного взаимодействия с пациентами и привлечения общественных ресурсов к общей деятельности по повышению качества и доступности медицинских услуг, эффективности применения государственных ресурсов.

Необходимо обратить внимание, что речь здесь не идет о пассивном «комплементарном» обслуживании общественными организациями локальных интересов отдельных руководителей и властных структур вне зависимости от того, что именно они делают. Речь идет о твердом выражении позиции пациентского сообщества, предоставлении органам власти достоверной обратной связи с целью



коррекции из деятельности для наилучшего выполнения органами власти задачи по здравоохранению населения.

Даже вступая в локальные конфликты в ходе противодействия коррупции, нарушениям законодательства, нарушениям общественных интересов, пациентские организации, в конечном счете, выступают в помощь государственной власти - в деле повышения качества и доступности медицинских услуг, повышения качества, эффективности, повышения управляемости государственной системы; в помощь обществу – в процессе получения качественной и доступной медицинской помощи.

Очевидно, что помимо взаимной пользы, НКО во взаимодействии с государственными структурами должны руководствоваться принципами законности, достоверности и актуальности информации, открытости к сотрудничеству, конструктивности, сохранения врачебной тайны и персональных данных, принципа первичности интересов пациента и другими императивами, работающими на эффективное партнерское взаимодействие.

Степень активности НКО, вовлеченности НКО во взаимодействие с органами власти, степень полезности НКО для органов власти, определяют то, насколько органы власти будут информированы о положении и мнении пациентского сообщества, насколько запросы пациентов будут удовлетворяться органами власти и то, насколько органы власти будут поддерживать инициативы НКО и собственно организацию. А от последнего вновь будет зависеть эффективность НКО в помощи пациентам и государству.

### **Алгоритм взаимодействия**

Процесс взаимодействия НКО пациентов и органов власти может быть всеобъемлющим и включать в себя самые различные направления, способы и приемы совместной работы.

Неизменной остается общая логика работы НКО:

- НКО собирают информацию, выявляют, анализируют проблемы, запросы, предложения пациентов.
- НКО предъявляют общественности проблемы пациентов, актуализируют их для целевых групп, важнейшей из которых являются представители государственных структур.
- НКО участвуют в выработке решений выявленных проблем (предлагают готовые решения, вырабатывают, инициируют процесс выработки).
- НКО содействуют процессам принятия решения в государственных структурах относительно решения проблем.
- НКО контролируют исполнение решений органов власти.
- Получение НКО на основании всего вышеуказанного различных ресурсов от государственных структур – материальных, финансовых, организационных, имиджевых, статусных, правовых, информационных и т.п.

### **Технологии взаимодействия**

Для реализации каждого из этапов данной работы возможно применение множества различных «локальных» технологий и приемов, которые будут зависеть от конкретной ситуации взаимодействия, опыта, целей и возможностей партнеров.

Вместе с тем существует ряд сквозных «универсальных» технологий взаимодействия с государственными структурами, которые в обязательном порядке в той или иной мере должны быть освоены и должны использоваться общественными организациями.

Важнейшие среди них:

- Сбор и анализ информации
- Ведение информационных компаний (массовые коммуникации)
- Организация личной очной коммуникации.
- Ведение деловой переписки.
- Взаимодействие через переговорные площадки.
- Участие в общественном контроле.
- Грантовый фандрайзинг.

В следующих разделах настоящей образовательной программы мы рассмотрим эти технологии работы

Вопросы сбора и анализа информации и ведения информационных компаний рассматриваются в специальной образовательной программе «Информационные программы общества пациентов».

### **Показатели успешности НКО во взаимодействии с органами власти**

- Активисты НКО знают структуру органов власти, профильных органов власти, представляют себе сферы полномочий органов власти и алгоритмы их работы.
- НКО позитивно известна в профильных органах власти и учреждениях.
- Руководители НКО лично знакомы с руководителями профильных органов власти и учреждений.
- Представители НКО входят в постоянные и временные общественно-государственные структуры (советы, общественные палаты, комиссии и т.п.).
- Представители НКО системно участвуют в мероприятиях государственных и общественно-государственных мероприятиях (заседаниях, конференциях, круглых столах и т.п.).
- НКО проводит мероприятия с участием представителей органов власти.
- НКО периодически информирует органы власти и конкретных руководителей о состоянии профильной НКО сферы.
- Органы власти обращаются к представителям НКО за информацией о сфере, для приглашения представителей для участия в мероприятиях, для разрешения спорных вопросов, для обсуждения идей и проектов.
- НКО состоит в постоянной деловой переписке с профильными органами власти (запросы, жалобы, обращения, информационные письма, благодарности, предложения и т.п.).
- НКО участвуют в грантовых конкурсах, проводимых органами власти, получают грантовое финансирование.

## К теме 2. Технологии взаимодействия НКО пациентов с органами власти

### ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НКО С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ

#### Составляющие успешной коммуникации с представителями органов власти

- Использовать свой официальный статус: руководителя, сотрудника НКО, представляющего людей и социально значимую проблему, представителя Всероссийского союза пациентов, представителя Общественного совета, иных общественных структур, находящихся в тесном контакте и с общественностью и с органами власти и СМИ.
- Делать упор на социальную значимость проблемы, которую вы представляете, на законодательно закреплённые обязательства государства по медицинской и социальной помощи пациентам и особенно социально незащищённой их части. Использовать общественное мнение, апеллировать к списку людей, чья жизнь напрямую зависит от лекарственного обеспечения, медицинской помощи, услуг реабилитации и т.п.
- Помнить, что у вас, как у представителя НКО, значимой проблемы, социальной группы есть уникальная возможность – вы можете на равных, лично и как юридическое лицо взаимодействовать с любым должностным лицом, на любом уровне власти. Так как вы не встроены в вертикаль государственной власти, мы можете с полным основанием обратиться на любой ее уровень, вплоть до губернатора и президента.
- Заявлять о себе активно и инициативно. Знакомиться с основными потенциальными партнерами: представительством Росздравнадзора, Министерством здравоохранения и социальной защиты, Главными специалистами по нозологиям и сферам, представителями фармкомпаний, Уполномоченным по правам человека, депутатами и сотрудниками законодательных собраний, журналистами, общественниками и т.п.
- Создавать и активно участвовать в существующих переговорных площадках и инициировать создание дополнительных переговорных площадок.
- Включаться в работу переговорных площадок и использовать их как рупор в привлечении внимания к проблеме и как территорию их разрешения.
- Стараться быть известными и полезными. Не только сообщать о своих полномочиях и проблеме ваших пациентов, клиентов вашей организации, но и демонстрировать свою экспертную значимость, владение темой, информированность и, главное, готовность этой информацией делиться.
- Четко представлять полномочия, задачи, интересы и ресурсы органов власти, учреждений и конкретных собеседников. Знать структуру органов власти.
- К каждому из собеседников необходимо подбирать соответствующие каналы информирования и формы обращения.
- Соблюдать регламенты и формы взаимодействия, принятые в государственных и муниципальных органах власти.
- Для организации диалога необходимо понимать специфику «языка» чиновников. Необходимо опираться на подтвержденные факты, конкретные и точные цифры, действующее законодательство, статистику.
- В плане личных навыков: надо быть уверенным в себе, уметь задавать вопросы, уметь отстаивать свою точку зрения.
- Ваша позиция, как эксперта должна быть аргументирована. Вы должны: четко формулировать социальную значимость проблемы, соотносить свою проблему с

территориальным и ситуативным контекстом и тенденциями. Избегать эмоциональной аргументации.

- Сообщая партнерам о проблеме, предлагать выполнимый в реальной текущей ситуации пакет решений.
- Важна технологичность: умение сформулировать свою деятельность в проектной логике: задачи, действия, исполнители, средства, ресурсы, сроки, планируемый результат.
- Чиновник – тоже человек, поэтому общение должно строиться на разумном сочетании человеческого позитивного отношения и некоторой точно дозированной доли давления, основанного на жалобах и на фиксировании нарушений законодательства, с возможностью последующего извещения ОООИБРС и Росздравнадзора.

#### **Алгоритм установления личного контакта**

1. Собрать пакет документов удостоверяющих Ваши полномочия, ваш статус (письма Общественного совета, Росздравнадзора, вашей НКО, документ о членстве в общественной организации и т.п.).
2. Составить для себя карту органов власти региона и перечень ключевых представителей власти, с которыми необходимо взаимодействовать (главные специалисты по нозологиям, представители Министерства Здравоохранения, Росздравнадзора, МСЭК, профильные депутаты, УПЧ) и собрать их контактные данные.
3. Познакомиться с ними: отправить письмо от имени организации, лично познакомиться (личный прием, знакомство на мероприятии), рассказать о своих возможностях по помощи в контактировании с пациентами, сборе и анализе информации, решении проблем.
4. Постепенно наращивать контакт, используя конкретные поводы: жалобы и обращения, запросы Росздравнадзора, работу Советов и других общественных органов, куда вы входите, сообщение сведений из общественной организации, приглашение и совместное участие в публичных мероприятиях и т.п.

#### **Алгоритм проведения диалога**

1. Проанализировать текущую ситуацию.
2. Определить проблему, требующую решения.
3. Определить причины проблемы и степень их устранимости.
4. Сформулировать требующееся и одновременно выполнимое в обозримые сроки с имеющимися ресурсами решение проблемы.
5. Выявить группу лиц принимающих решения (ЛПР) по данному вопросу.
6. Определить круг лиц, подготавливающих проекты решений для ЛПР.
7. Выстроить план диалога с данными персонами:
  - a. Сформулировать для себя требующийся от собеседника результат,
  - b. Обозначить социальную значимость и опасность проблемы,
  - c. Подготовить проект решения проблемы,
  - d. Спроектировать возможные возражения партнера, подготовить свою аргументацию и контраргументацию для работы с возражениями,
  - e. определить адекватную форму и канал обращения,
  - f. собрать контактные данные.
8. Реализовать план диалога через выбранные мероприятия (письма, визиты, выступления, организацию обсуждений, участие в мероприятиях госорганов, предоставление информации, публикации в СМИ, жалобы, пакетные предложения).
9. Получить официальное решение.

10. Отследить выполнение решения.
11. Оценить эффект; закрепить позитивные аспекты и наметить план по нивелированию негативных аспектов полученного на практике результата.
12. Донести информацию до руководства.

При общении с конкретным руководителем и сотрудником органа власти или государственного учреждения, с одной стороны, необходимо понимать должностные рамки, в которых он находится – его статус, служебные полномочия, задачи, интересы.

С другой стороны необходимо учитывать личные особенности контрагента – предпочтительный для него стиль общения, каналы восприятия им информации, его коммуникативную позицию (статусную, личную, профессиональную), оценивать темп речи, речевые обороты. Необходимо подстраиваться под собеседника в темпе подачи информации, способах информирования (аудио, видео, тактильное), искать наиболее близкую его позиции аргументацию, стараться действовать из профессиональной позиции (разумно, не эмоционально, без личных оценок, конструктивно), изредка, по необходимости переходя в личную позицию (эмоциональную).

### **Взаимодействие через переговорные площадки**

#### ***Смысл участия в переговорных площадках***

Общественная организация существует для того, чтобы менять ситуацию в регионе, делая ее более благоприятной для своих членов.

Эта задача выполнима только во взаимодействии с властью. Для этого нужно понимать, как действуют органы власти (структура, зоны ответственности, язык, нормы, механизмы принятия решений) и каким образом с ними можно взаимодействовать.

Для того чтобы люди, страдающие от РС, получили какую либо помощь, должна быть сформулирована и озвучена важная проблема и проект ее преодоления, должно быть принято решение в законодательных органах, решение должно быть реализовано органами исполнительной власти, а реализация должна быть проконтролирована надзорными органами.

Инициатором и ускорителем всех этих процессов может быть общественная организация.

Основным средством такой деятельности для общественной организации является участие в переговорных площадках при органах власти.

Переговорная площадка – это способ установления *благожелательного контакта* и конструктивного диалога, это средство *быстрого* и *прямого* донесения информации до лиц принимающих решения, это возможность *быстрого принятия решения* по вашему вопросу.

Принятие решения на ПП при статусном лице или органе власти, позволяет:

- получить статусного лоббиста данного документа,
- сократить число бюрократических фильтров при прохождении документа,
- улучшить качество документа с точки зрения готовности к реализации,
- получить одобрения документа со стороны инстанций (даже если документ не пройдет весь путь, вы получите одобрения со стороны ряда промежуточных инстанций, что облегчит дальнейшее решение вопроса).

Общественный Совет видится представителям власти управляемым инструментом. Но он должен работать на благо пациентов. Для этого вы должны его инфицировать – ввести в его состав активных людей, представляющих проблему.

### ***Возможное «местонахождение» общественных переговорных площадок***

- При спикере Законодательного собрания Субъекта Федерации;
- При депутате Законодательного собрания Субъекта Федерации;
- При комитете Законодательного собрания Субъекта Федерации;
- При аппарате Законодательного собрания Субъекта Федерации;
- При министерствах и департаментах Администрации Субъекта Федерации;
- При руководителе исполнительной власти Субъекта Федерации;
- При мэре столичного муниципалитета Субъекта Федерации;
- При органе законодательной власти муниципалитета Субъекта Федерации;
- При представителе Президента Российской Федерации;
- При руководителе Федерального округа;
- При Уполномоченном по правам человека Субъекта Федерации;
- При Росздравнадзоре и других представительствах федеральных структур.

### ***Виды переговорных площадок***

Переговорные площадки могут быть постоянными или временными. Временные могут принимать самые различные формы. Это могут быть круглые столы, совещания, общественные слушания, встречи, комиссии или какие либо рабочие группы.

Рабочая группа, - это временный союз специалистов разных специальностей, разных ведомств, созданный для достижения конкретной цели. Например, РГ создаются для подготовки конкретного законопроекта. Обычно одна группа – одна задача. Закончен законопроект - группа распускается.

Основные виды постоянных переговорных площадок это: Общественный совет, Экспертный совет, подразделения по работе с общественными организациями и СМИ, комиссии. Общественными советами именуется общественные совещательные органы, создаваемые при законодательной власти (думе, законодательном собрании и т.п.). Общественными палатами именуется органы, создаваемые при исполнительной власти (губернаторе, министерствах и т.п.)

### ***Организация работы переговорной площадки***

Переговорные площадки это место где задаются вопросы, получают ответы, принимаются решения. Переговорная площадка это место для переговоров; здесь нужно не писать письма, а общаться очно. В постоянной переговорной площадке обязательно присутствуют следующие элементы:

1. Положения. Являются основанием работы любой постоянной переговорной площадки. Определяют как, когда, где и каким составом работает площадка.
2. Ответственные. Сотрудники органов власти, отвечающие за работу этой переговорной площадки. Они рассылают приглашения членам совета. К ним можно обратиться с запросом, предложить провести заседание по определенной теме.
3. Протокол. Результатом работы каждого заседания переговорной площадки должен быть протокол. Включает номер, дату, перечисление участников, темы высказываний, что было решено. Это обязательный паспорт, являющийся основанием для предоставления информации куда бы то ни было.

*Кто председатель совета по делам инвалидов при губернаторе? Губернатор. Кто будет подписывать решение переговорной площадки? Губернатор. Легитимно ли решение губернатора для своих министерств? Да. Вот вам и смысл подписания документа.<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> Здесь и далее курсивом выделены слова практиков – экспертов НКО ВСП, по материалам интервьюирования которых был составлен данный материал.

В среднем в общественный совет по делам инвалидов входит до 10 человек общественников. Кроме общественников туда входит ряд чиновников. Общественные советы при комитетах Думы это, в среднем, 15-20 чел. Совет при спикере может достигать и 50 человек.

*Когда мы в Самаре начинали эту работу, у нас было человек 12-15, которые постоянно бегали с одной площадки на другую. Это были 12 наиболее мощных организаций Самарской области, которые друг за друга держались и как шерочка с машерочкой, перетекали из одной структуры в другую и поддерживали инициативы.*

### **Как включиться в работу общественной переговорной площадки**

Для этого необходимо написать заявление руководителю площадки. Сообщить в нем, что вы представляете интересы такой-то группы людей, что у нас такая-то большая организация, что вас волнуют такие-то вопросы, что вы предлагаете инициативы для улучшения качества жизни этих людей. Указать, что просим включить в совет такие-то наши кандидатуры. Приложить резюме: ФИО, статус, регалии, образование, опыт деятельности в данной сфере. При представлении себя постарайтесь максимально «надуть» щеки. Вспомните и опишите все имеющиеся у вас плюсы, опыт работы, звания, регалии и т.п.

*Как мы попали в Росздравнадзор? Мы сначала обрушили на систему управления Зурабова весь свой негатив, потому что тогда рассеянный склероз выкидывали из ДЛО и когда Росздравнадзор пригласил меня на первое заседание прежде чем снимки начать ругать о том кто они и кто мы, я взял автореферат своей диссертации докторской, пару монографий, которые мы писали с достаточно влиятельными людьми и врачами, академиками, положил это передними и сказал, если все вопросы по поводу мое компетенции закончены, давайте приступим к деловым отношениям. Потом их собралось чел 10, начиная с руководителя Росздравнадзора, включая глав департаментов, начались нормальные разговоры, поэтому ваше резюме будет здесь очень даже уместно, особенно там где вы указываете все ваши регалии, поэтому щеки поплотнее.*

В регионах могут существовать технические отличия по процедуре вхождения в различные советы. Например, в самарской области, для того чтобы войти в состав Общественного совета при Губернской Думе необходимо подписать Коллективный договор с Думой.

Если общественного совета на необходимом вам месте нет, то вы можете стать инициатором его создания с позиции общественного эксперта, представителя НКО. Для этого необходимо написать письмо на имя руководителя, при котором (при ведомстве которого) необходимо создать переговорную площадку. Указать необходимо примерно следующее «мы, общественная организация, просим вас рассмотреть возможность организации при ... Общественного совета для наиболее полного рассмотрения вопросов ...».

*Случаи, когда органы власти ищут и находят НКО, достаточно редки. И это несмотря на то, что тому же Министерству здравоохранения гораздо удобнее работать с общественной организацией, объединяющей пациентов, чем с каждым пациентом отдельно. Скорее общественным организациям приходится самим выходить на органы власти.*

*Сами выходите на Законодательные собрания, Министерства, глав регионов. Это ключевые точки, наиболее удобные и эффективные для создания переговорных площадок. Действуйте инициативно. Разбудите, растормошите их. Пока вы не станете задавать вопросы, Думы или заксобрания, министерства и все остальные не будут учитывать интересы общественных организаций, не будут вас замечать, вообще не будут знать о вашем существовании.*

### ***Могут ли отказать в участии в общественном совете?***

Могут. Не готовьтесь, что вас везде примут с распростертыми объятиями. Представителя общественной организации, как правило, считают «городским сумасшедшим».

### ***Стоит ли указывать, что состоишь в другом совете?***

Конечно, указывайте. Это ваш плюс. Указывайте, что вы эксперт, что у вас такой-то стаж, что вы состоите в совете, что участвовали в таких-то конференциях, туда выезжали, все ваши перемещения, которые произошли, это все в плюс. Вы прошли обучение, переобучение — всё в плюс.

По гражданскому кодексу, вы как гражданин РФ, имеете право организовать любое количество общественных организаций, участвовать в любом количестве площадок.

### ***Как получить первоначальные знания о работе площадок?***

Читайте эти рекомендации. Ищите в интернете, какие общественные советы существуют в вашем регионе. Например, Министерство социального развития Самарской области, выпускало бюллетень, в котором указывало перечень служб министерства с описанием, чем они занимаются, и кто их возглавляет. Используя этот перечень можно самостоятельно выстроить последовательность действий по продвижению какого либо решения. В Самаре мы первоначальные знания о работе площадок получили в региональном ресурсном центре НКО. В Самаре он называется ИЭКА «Поволжье». Аналогичная структура есть в каждом регионе. В ее задачи входит развивать общественный сектор региона, в том числе давать гранты и оказывать помощь в обучении работе гражданского общества, гражданским инициативам.

### ***Специфика работы различных переговорных площадок***

#### **При спикере регионального парламента**

Весьма распространена. Эффективна с точки зрения лоббирования законопроектов. Решение ПП при спикере идет за подписью последнего. Подписавшись, он берет на себя ответственность за документ и начинает продвигать его через инстанции. А последние (например, комитеты Заксобрания) воспринимают такое решение как указание сверху и стараются не «оттолкнуть» его, а дополнить и улучшить с тем, что бы обеспечить его принятие последующую реализацию. Минуту массу дополнительных согласований, одобренный документ попадает в Совет Заксобрания. Вероятность его одобрения весьма высока. Даже если этого не происходит, у вас будут на руках промежуточные одобрения данного документа (от комитетов и т.п.), которыми так же можно будет оперировать.

#### **При Аппарате заксобрания.**

Такая площадка уже существует в большинстве регионов. Это Отдел (управление, специалист и т.п.) по работе с общественными организациями. За ее работу отвечает руководитель Отдела, а в целом отвечает депутат, руководящий действиями Аппарата Заксобрания. Последний, обычно, имеет значительный политический вес.

*Могут вам сказать, что в 2001 году, когда еще даже дух понимания того, что существует специализированный центр рассеянного склероза даже и не витал нигде, он только в Самаре появился, мы через Думу вот таким путем продвинули законопроект на 168 млн., у нас были депутаты, которые были настолько против этого проекта, что потом сложили свои полномочия.*



### При Комитете по здравоохранению Заксобрания и депутатах.

Если ПП действует при Комитете по здравоохранению заксобрания, то его решения подписываются руководителем Комитета. Это значит, что данный документ автоматически входит в перечень предложений Комитета на заседании Заксобрания.

Если ПП действует при депутате, то документы идут за его подписью и становятся его предложениями в заксобрание или его запросами в его комитет. Частой является ситуация, когда депутат проявляет высокую активность. Он нуждается в собственных темах, на которых будет специализироваться. Вы можете дать ему такую тему.

### При Губернаторе.

Имеются во всех регионах. Например, общественный совет по делам инвалидов.

Необходимо еще раз упомянуть, что статус представителя крупной НКО позволяет вам беседовать на равных с любым представителем власти, вплоть до руководителя региона. При этом, при правильном подходе лично губернатор может чрезвычайно быстро решить конкретную понятную проблему, пусть даже и затратную (например, выделение средств на лекарства для вновь выявленного больного).

### При Аппарате правительства региона.

Данную структуру стоит выделить отдельно. Дело в том, что в АП обычно находятся и департамент по работе с общественными организациями, и департамент по работе со СМИ. Эти структуры важны, так как на их базе могут проводиться и круглые столы и общественные слушания и другие собственные мероприятия.

*Например, в Аппарате Правительства Самарской области есть и общественный совет, и постоянно действующие круглые столы при Департаменте по работе с некоммерческими организациями. У них имеются председатели, регламент. Они приглашают на заседания участников. Причем нередко делают это от имени губернатора или руководителя АП. И пусть попробует министр не прийти на приглашение губернатора. Это хорошее место для работы.*

### При Министерствах.

Наиболее близко к теме защиты прав пациентов стоит Министерство (Департамент, Управление и т.п.) Здравоохранения и социального развития. При региональных минздравах обычно существует целый ряд общественных советов и комиссий.

*Расскажу на примере, работы Самарской области, как сработала эта система когда нужно было создать первый и пока единственный в России специализированный Центр для комплексной реабилитации больных с рассеянным склерозом.*

*Некая общественная организация через совет по делам инвалидов при Министерстве здравоохранения внесла свои рекомендации по созданию Полифункционального нейроцентра комплексной реабилитации инвалидов. В рамках работы общественного совета пришлось работать с Отделом по реабилитации, с Департаментом по реабилитации, с Управлением по реабилитации, ну и естественно с министерством. То есть с несколькими уровнями.*

*Сначала документы были поданы в отделение по реабилитации. Здесь были обговорены общие черты о том, что эта тема интересная, что она должна быть. Отделение выстроило свою логику документов и дало перечень предложений для внесения в строку бюджета будущего года. Департамент собрал какое-то количество предложений с других Отделений, Управление собрало какое-то количество предложений с департаментов. И тема из какой-то болванки стала более*

отточенной. Появились письма, обоснования, цифры, рекомендации специалистов, юристов, организаторов здравоохранения.

Когда в итоге министр здравоохранения принес это предложение на коллегию Администрации области, то у нас уже был четкий проект этой строки закона о бюджете. В проекте было указано, что это за центр, как он будет работать, каковы положения, какое штатное расписание, сколько будет реабилитироваться пациентов, какие нужны средства. Все это за полгода было проработано вместе с министерством.

У нас было 4 параллельно существующих рабочих группы. Одна была с финансистами, вторая - с медиками, третья с - организаторами здравоохранения, четвертая – с экономистами.

Далее законопроект попал в Думу. Первым делом спикер отослал его депутатам на прочтение в комитеты. Потом началось обсуждение в комитетах. Там, где были общественные советы, нами были подготовлены резолюции: тут поддержать, тут не поддержать.

Конечно же, общественный совет не участвует ни в заседании Думы, ни в итоговом голосовании. В лучшем случае общественный совет участвует в переговорных площадках. Временных, тех которые называются согласительные комиссии. Такие комиссии нужны между первым и вторым чтениями законопроекта о бюджете, если есть какие-то несогласования. На этих комиссиях ставят проблему и договариваются в каком виде ее будут решать. В итоге получается готовый законопроект, который во втором или третьем чтении принимается и становится законом о бюджете данной территории на следующий год.

В итоге, предложение было включено в законопроект о бюджете. Законопроект был утвержден губернатором, поддержан общественным советом по делам инвалидов при губернаторе, направлен в Заксобрание. Обращаю ваше внимание, что законопроект по бюджету следующего года готовят профильные министерства, а утверждает предложенное расходование денег – региональное законодательное собрание.

То есть первый большой этап - это работа с исполнительной властью, второй большой – с законодательной. Законопроект сначала нужно предложить и просчитать, а потом его обеспечить деньгами. Поэтому очень хорошо бы чтобы вы были и здесь и здесь.

#### При Росздравнадзоре.

Задача этого общественного совета - контролировать качество выполнения закона. Она абсолютно совпадает с вашей. Региональное управление Росздравнадзор по идее не влияет прямо не местную политику. Но информация от него тут же попадает в Москву. Соответственно, ваша задача стать на этой площадке наиболее информационно активным участником. Что бы вас знали, чтобы у вас была репутация, чтобы от вас шли сигналы о том, как же в регионе происходит обеспечение больных рассеянным склерозом.

#### При Уполномоченном по правам человека.

УПЧ является специальным институтом защиты прав пациентов, прав жителей региона. В этом плане он – коллега УОЭ. УПЧ получает государственное финансирование, которое должен оправдывать своей деятельностью. Однако известность этого института в обществе не велика, поэтому УОЭ часто испытывают «голод» на жалобы. Как правило, УПЧ делают при себе общественные советы, куда приглашают общественные организации, которые несут им эти жалобы. В конце года каждый региональный УПЧ обязан написать и опубликовать доклад о соблюдении прав человека на территории. Доклад идет на стол губернатора, и УПЧ при Президенте.

### К теме 3. Участие НКО в общественном контроле

#### МОДЕЛЬ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОГО СОЮЗА ПАЦИЕНТОВ

В условиях проводимых реформ в сфере здравоохранения, политики оптимизации бюджетных расходов остро встает вопрос защиты интересов пациентов при принятии решений, которые напрямую или косвенно влияют на вопросы доступности и качества медицинской помощи. К сожалению, система органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья населения децентрализована и решения, принимаемые федеральными органами власти, зачастую искажаются или попросту не реализуются на региональном уровне.

В этой связи все более актуальной становится задача формирования системы общественного контроля в сфере здравоохранения.

В соответствии с федеральным законом №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» от 21 июля 2014 г., контроль должен реализовываться на уровне регионов и муниципалитетов Российской Федерации силами Общественных палат и Общественных советов при активном участии граждан и общественных объединений.

Основными формами общественного контроля в соответствии с вышеуказанным законом являются: общественный мониторинг, общественная проверка, общественная экспертиза, а также общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания.

В связи вышесказанным, одним из основных направлений деятельности Всероссийского союза пациентов (ВСП) в ближайший период будет создание общероссийской системы общественного контроля в здравоохранении.

Основными задачами системы будет:

- 1) обеспечение реализации и защиты прав пациентов, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
- 2) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами государственной власти;
- 3) общественная оценка деятельности органов государственной власти, в целях защиты прав пациентов, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

Базовой структурой для организации системы общественного контроля ВСП станут советы общественных организаций по защите прав пациентов при органах исполнительной власти субъектов РФ в сфере охраны здоровья граждан и общественные советы по защите прав пациентов при Федеральной Службе по надзору в сфере здравоохранения. Система будет включать федеральный и региональный уровни.

Для организации общественного контроля в сфере здравоохранения на федеральном уровне Всероссийский союз пациентов обеспечивает методическую, организационную, аналитическую и представительскую поддержку процессов контроля в регионах и в Российской Федерации в целом. Для этого ВСП:

1. В текущем режиме разрабатывает и согласовывает с органами федеральной власти целеполагание, методику и средства общественного контроля; обучает их применению региональные группы экспертов общественного контроля посредством предоставления общего описания модели работы, методических и информационных материалов, проведения дистанционного и очного обучения экспертов; ставит задачи на деятельность и предоставление отчетности по общественному контролю.

2. В текущем режиме осуществляет консультирование региональных экспертов общественного контроля относительно способов и средств решения задач общественного контроля, процессов предоставления отчетности, (через персональное скайп консультирование, персональные письменные ответы, ведение специализированного форума и публикации на сайте ВСП, программы обучения). Осуществляет поддержку региональных организаторов общественного контроля в решении выявленных проблем через информирование компетентных федеральных органов власти, стимулирование их участия в разрешении проблем, проведение в регионах мероприятий с участием представителей органов власти и экспертного сообщества федерального уровня.
3. Организует прием и анализ региональных отчетов по общественному контролю. Готовит общероссийские отчеты по общественному контролю, включающие: статистический отчет, аналитический отчет, рейтинги регионов и содержательных направлений.
4. Предоставляет общероссийские отчеты по общественному контролю региональным организаторам общественного контроля. Представляет результаты общественного контроля на федеральном уровне: органам власти, общественно-государственным и общественным структурам, экспертной и широкой общественности, средствам массовой информации.
5. В текущем режиме осуществляет консультирование региональных организаторов общественного контроля относительно способов преодоления выявленных в регионах проблем (через консультирование по телефонам горячей линии ВСП, консультирование на сайте ВСП, персональное консультирование по запросам, проведение он-лайн и очных образовательных мероприятий, ведение специализированного форума на сайте ВСП, публикацию статей и материалов на сайте ВСП), а так же через организацию действий федеральных общественных советов и органов власти и проведение в регионах мероприятий с участием федеральных экспертов и представителей органов власти.

Для организации Общественного контроля на уровне субъектов РФ региональные группы общественных объединений по защите прав пациентов:

1. Содействуют созданию и активизации Совета общественных организаций по защите прав пациентов при исполнительном органе власти субъекта РФ в сфере охраны здоровья граждан и Общественного совета по защите прав пациентов при территориальном управлении Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, и входят в их состав.
2. Получают во Всероссийском союзе пациентов методiku общественного контроля: методические и информационные материалы, формы отчетности, проходят очное и дистанционное обучение, запрашивают и получают текущие консультации.
3. Разрабатывают план мероприятий Советов с учетом задач и методики общественного контроля. При выработке и текущей коррекции плана мероприятий эксперты общественного контроля исходят из задач общероссийского уровня (полученных от Совета общественных организаций по защите прав пациентов при МЗ РФ и Общественного совета по защите прав пациентов при Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения) и регионального уровня (сформированных региональными советами, а так же из задач, которые эксперты самостоятельно формулируют, исходя из видения ситуации экспертами, мониторинга ситуации, обращений граждан, получения информации из других каналов).
4. Активизируют текущую деятельность советов: регламентируют работу, инициируют мероприятия, организуют взаимодействие с сообществом и

- внешними партнерами, другими советами, распространяют информацию о результатах работы.
5. Организуют текущий общественный контроль, включающий: сбор информации о ситуации в сфере здравоохранения на территории деятельности Совета, анализ информации для выявления актуальных проблем, представление проблем Совету, сообщение компетентным органам о нарушении законодательства, выработку и направление компетентным органам реалистичных предложений по преодолению проблем.
  6. Участвуют в обмене информацией внутри системы общественного контроля ВСП: участвуют в работе сайта и форума ВСП на [www.patients.ru](http://www.patients.ru), предоставляют материалы о ходе и результатах общественного контроля и работы советов. Запрашивают и получают консультации ВСП. Ведут консультирование коллег. Участвуют в дистанционных и очных образовательных, проектировочных и дискуссионных мероприятиях ВСП.
  7. Готовят отчетность об общественном контроле. По запросам ВСП, в соответствии с отчетными формами ВСП, предоставляют в ВСП плановые отчеты о ситуации в здравоохранении своих регионов и результатах общественного контроля (в настоящее время предполагается предоставление плановой отчетности по полугодиям). Участвуют в подготовке отчетов общественных советов по запросам Министерства здравоохранения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (в настоящее время предполагается предоставление плановой отчетности советами по итогам года, до 25 декабря). Предоставляют информацию по текущим запросам ВСП, федеральных и региональных органов власти.

#### **Техническое задание по организации общественного контроля здравоохранения Всероссийского союза пациентов**

1. Ознакомиться с пакетом методических материалов «Система участия Всероссийского союза пациентов в общественном контроле здравоохранения» №1, подготовленным по итогам V Всероссийского конгресса пациентов.
2. Прислать на почту [pat@patients.ru](mailto:pat@patients.ru) заполненную «Карточку контактов» (Приложение № 14 к пакету методических материалов №1) со своими контактами и с контактами ваших партнеров, желающих участвовать в организации системы общественного контроля в здравоохранении для включения вас в рассылки материалов Всероссийского союза пациентов (ВСП).
3. Войти в состав Общественного совета по защите прав пациентов при государственном органе управления здравоохранением субъекта РФ. При отсутствии совета – инициировать его создание (см. в методическом пакете раздел «Алгоритм создания региональных общественных советов»).
4. Войти в состав Общественного совета по защите прав пациентов при Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения. При фактическом отсутствии совета – инициировать его запуск его работы см. «Алгоритм создания региональных общественных советов»).
5. Активизировать работу совета:
  - 5.1. Использовать в качестве образцов регламенты федеральных советов.
  - 5.2. Руководствоваться методическими рекомендациями и информационными материалами Всероссийского союза пациентов.
  - 5.3. Создать паспорт совета (адрес, телефон, e-майл, приемные часы, состав членов)
  - 5.4. Создать план работы совета на год и добиться его официального утверждения Советом.

- 5.5. Разместить информацию о работе совета (паспорт, план работы) на странице совета на сайте Росздравнадзора или регионального МЗ.
- 5.6. Разместить информацию о работе совета (паспорт, план работы) на собственном сайте совета (если такой сайт есть).
- 5.7. Предлагать Совету проведение различных мероприятий: прием жалоб и обращений, проведение различных пресс-мероприятий, горячих линий, социологических опросов, круглых столов, семинаров, школ, конференций, выездных заседаний, межсекторных заседаний, подготовку аналитических записок, экспертиз, инициирование проверок и направление запросов, проверок методом «Тайный пациент», создание собственных интернет ресурсов, подготовку и издание материалов, участие в грантовых проектах, участие в мероприятиях партнеров и т.д. и т.п.
- 5.8. Предлагать вопросы в повестку заседаний. Рекомендованные вопросы к обсуждению на заседании Совета:
  - Реализация федеральных и региональных программ льготного лекарственного обеспечения (рассмотрение конкретных жалоб и обращений);
  - Вопросы доступности и качества оказываемой медицинской помощи;
  - Вопросы навязывания платных медицинских услуг;
  - Вопросы организации реабилитации и санаторно-курортного лечения
- 5.9. Организовать взаимодействие с внешними партнерами путем участия в мероприятиях друг друга.
- 5.10. Провести в течение года не менее 4 х заседаний каждого из советов.
- 5.11. В текущем режиме информировать общественность о ходе работы совета: через размещение информации на сайте совета, информационные рассылки и целевые письма.
- 5.12. В текущем режиме присылать информацию на почту [sovetrzn@yandex.ru](mailto:sovetrzn@yandex.ru) для наполнения сайта и форума советов [www.patients.ru](http://www.patients.ru).
6. Инициировать в советах работу по общественному контролю в сфере здравоохранения в соответствии с проектом регламента исполнения общественным советом по защите прав пациентов при Росздравнадзоре функции по общественному контролю (Приложение 11 к пакету методических материалов №1):
  - 6.1. провести заседание по теме - формирование системы общественного контроля в сфере здравоохранения, роль обществ пациентов.
  - 6.2. создать комиссию или рабочую группу Совета по вопросам осуществления общественного контроля (зафиксировать данное решение в протоколе).
  - 6.3. организовать текущую работу по выявлению проблем пациентов, врачей, системы здравоохранения, разделению проблем на индивидуальные и системные, работу совета с проблемами в соответствии с Регламентом исполнения общественным советом по защите прав пациентов при Росздравнадзоре функции по общественному контролю.
7. Координировать деятельность Общественных советов
  - 7.1. Координировать деятельность региональных советов при Минздраве и при Росздравнадзоре.
  - 7.2. Координировать деятельность региональных советов с федеральными советами при соответствующих структурах.
  - 7.3. Участвовать в системе обмена информацией между советами, организуемой Всероссийским союзом пациентов на сайте [www.patients.ru](http://www.patients.ru)
8. Сформировать коалицию пациентских НКО вашего региона:

- 8.1. Найти координаты пациентских НКО вашего региона (источники – интернет, МЗ, главные специалисты, ВСП, общественные советы, общественная палата).
- 8.2. Провести совместную встречу, организовать коалицию в виде филиала ВСП (без образования юридического лица) (типовой протокол прилагается).
- 8.3. На встрече сформировать план работы и общие вопросы, которые необходимо вынести на заседание Совета при МЗ региона и Совета при РЗН региона.
- 8.4. Выслать на электронную почту ВСП pat@patients.ru копию протокола и плана работы коалиции.
- 8.5. Проводить встречи на постоянной основе.
9. Участвовать в работе интернет портала www.patients.ru
  - 9.1. Посещать сайт не реже 1 раза в неделю
  - 9.2. Участвовать в работе форума для советов и пациентских НКО
  - 9.3. Не реже чем 1 раз в квартал присылать от имени совета и/или члена новости о работе в вашем регионе на электронную почту ВСП pat@patients.ru.
  - 9.4. Присылать материалы работы совета: результаты исследований, доклады и т.п..
  - 9.5. Участвовать в вебинарах на сайте ВСП.
  - 9.6. Запрашивать и получать консультации ВСП.
10. Принимать участие в образовательных мероприятиях ВСП.
  - 10.1. Участвовать в региональных и межрегиональных семинарах ВСП.
  - 10.2. Участвовать в школах, проводимых ВСП для НКО
11. Вести отчетность.
  - 11.1. Участвовать в подготовке ежегодной отчетности Советов - от каждого регионального совета готовится одна анкета от имени Председателя совета (Приложение 15). Отчеты высылаются до 25 декабря. От имени совета при Росздравнадзоре – на почту sovetrzn@yandex.ru, от совета при региональном органе управления здравоохранением - на почту sovetmzrf@yandex.ru.
  - 11.2. Предоставлять информацию в ВСП по запросам (в связи с исследованиями и другими волнами сбора информации ВСП).
12. Использовать в работе материалы общероссийских отчетов ВСП по общественному контролю. Предоставлять их внешним партнерам от себя, как от представителя ВСП.

### **Алгоритм по созданию региональных общественных советов по защите прав пациентов**

1. Выяснить в региональном органе управления здравоохранением, а так же в территориальном управлении Росздравнадзора о наличии при данных органах власти Общественных советов по защите прав пациентов.
  - 1.1. При наличии советов, направить от имени руководителя вашей организации пациентов (местной или при ее отсутствии - общероссийской) письма руководителю органа власти с просьбой включить вас в состав совета в связи с высокой социальной значимостью проблемы, которую представляет ваша организация.
  - 1.2. При отсутствии одного или обоих советов, предпринять ниже описанные шаги по их созданию.
2. Создание общественного совета при ТУ Росздравнадзора. Необходимо понимать, что формально советы уже созданы при всех ТУ Росздравнадзора.

Однако на практике советы могут действовать формально или вообще бездействовать. Поэтому на первом этапе необходимо выяснить – существует ли совет на практике и можете ли вы в него войти. Для определения ситуации можно провести встречу с руководителем ТУ Росздравнадзора. Для формального обеспечения процесса вхождения в Совет необходимо:

- 2.1. Направить руководителю Территориального Управления Росздравнадзора письмо с просьбой о включении вас, как представителя НКО пациентов, в состав совета. В письме вы можете опираться на Указ Президента Российской Федерации от 4 августа 2006 г. N 842 «О порядке образования общественных советов», Приказ Росздравнадзора 25 января 2008 г. N 210-Пр/08 «О создании общественных советов при управлениях Росздравнадзора по субъектам РФ», Приказ Росздравнадзора от 29 января 2014 г. N 526 «О деятельности общественного совета по защите прав пациентов при Росздравнадзоре» (см. Приложение.), а так же на то, что ваша НКО занимается социально – значимой проблемой и представляет конкретную и значимую социальную группу, представители которой нуждаются в помощи государства. Копию письма направить Председателю Общественного совета по защите прав пациентов при Росздравнадзоре Власову Я.В. в секретариат Совета (sovetrzn@yandex.ru).
- 2.2. В течение 30 дней вы должны получить от ТУ Росздравнадзора ответ на письмо. Если вас включили в состав совета – запрашиваете подтверждающие документы и приступаете к активизации деятельности совета. Если вас приглашают на заседание совета для рассмотрения вашей кандидатуры, вы принимаете участие в заседании совета, представляете в ходе доклада (желательно с презентацией) вашу НКО, себя, вашу проблематику, вопросы, которые вы хотели бы внести в работу совета. Если в ходе заседания вас не включают в состав совета - просите, чтобы причины не включения были занесены в протокол заседания. По итогам заседания вы получаете протокол заседания о включении или не включении вас в состав совета. При любом варианте развития событий, ответ на ваш запрос, протокол о включении или не включении вас в совет вы направляете по электронной почте в секретариат Совета (sovetrzn@yandex.ru) на имя председателя Совета Власова Я.В.
- 2.3. Если вы не включены в состав совета, по причине того, что число его участников не может быть увеличено, выясните срок ротации членов совета и обратитесь с просьбой включить вас в состав совета во время ротации, а до тех пор просите включить вас в качестве ассоциированного члена и/или приглашать вас на заседания совета в качестве участника, эксперта, наблюдателя. Запросите в совете - где именно можно получить информацию о его составе, плане работы, новых заседаниях, результатах заседаний. Транслируйте полученные официальные ответы по электронной почте в секретариат Совета (sovetrzn@yandex.ru) на имя председателя Совета Власова Я.В. Так же к Председателю Совета вы можете обратиться для получения рекомендательных писем и разрешения конфликтных ситуаций, связанных с не включением вас в состав совета, бездейтельностью совета.
3. Для создания общественного совета при региональном органе управления здравоохранением.
  - 3.1. Связаться с коллегами из других обществ пациентов в регионе и договориться о совместной работе по созданию совета. Желательно провести общую встречу, на которой договориться о совместных действиях, распределении обязанностей и общей координации работы.



- Собрать контактные данные представителей пациентских НКО, желающих принять участие в совете.
- 3.2. Подготовить совместное письмо с просьбой о создании Общественного совета по защите прав пациентов при региональном органе управления здравоохранением. В письме опираться на Приказ Министерства здравоохранения РФ № 437 от 23.10.12 г. «О Совете общественных организаций по защите прав пациентов при Министерстве здравоохранения Российской Федерации», Письмо Министерства здравоохранения РФ 60-0/10/2-2146 от 27.03.2013 о создании советов при органах государственной власти субъектов РФ в сфере охраны здоровья, Письмо Министерства здравоохранения РФ 21-05/10/2-8641 от 20.11.2013 с Рекомендациями по созданию и деятельности советов общественных организаций по защите прав пациентов в субъектах РФ (Приложения 4-7). Подписать письмо могут любые пациентские организации. Внести всех подписантов и их координаты, поставить подписи. Образец письма приведен в Приложении 11.
  - 3.3. Сделать несколько копий письма. До 1 апреля 2015 года отправить письмо заказным с уведомлением о вручении или сдать в канцелярию администрации губернатора (на копии должны расписаться или поставить штамп).
  - 3.4. Через несколько дней узнать входящий номер письма в администрации губернатора и ответственное за это письмо должностное лицо.
  - 3.5. Провести встречу с вице-губернатором или с другим ответственным за этот вопрос лицом. Предварительно необходимо определить - в каком составе вы пойдете на встречу (можно идти и всем коллективом организаций, тогда это будет уже совещание). На встрече просить поддержать инициативу, при положительном отношении администрации необходимо договориться о разработке Положения о Совете, сроках и порядке формирования Совета. Если администрация губернатора все перешлет в региональный орган здравоохранения и встречу назначат там – соглашаться, т.к. Совет в любом случае будет при этом ведомстве.
  - 3.6. В случае если Совет уже есть – настаивать на том, чтобы представители общероссийских и межрегиональных организаций вошли в Совет. Провести встречу с руководителем органа власти, при котором действует совет. Для формального обеспечения процесса – направить руководителю органа власти письмо с просьбой включить вас, как представителя НКО, которая занимается социально – значимой проблемой и представляет конкретную и значимую социальную группу, в состав совета. Получить письменный ответ на письмо в течение 30 дней. В случае отказа – требовать письменного указания причин.
  - 3.7. В случае отказа в создании Совета или включения в него представителей ваших организаций – сообщить об этом факте руководству соответствующей общероссийской пациентской организации, для последующего обсуждения в МЗ РФ. При этом необходимо письменно изложить факты отказа в содействии, кто именно из представителей власти отказал, приложить письмо с отказом.

# **Проект Регламента исполнения Общественным советом по защите прав пациентов при Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения функции по общественному контролю за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия в сфере здравоохранения**

## ***1. Общие положения***

1.1. Регламент исполнения функции по общественному контролю за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия в сфере здравоохранения (далее - Регламент) разработан в целях повышения эффективности деятельности Общественного совета по защите прав пациентов (далее - Совет) при Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения (далее Росздравнадзор), определяет основные термины, цели, задачи, принципы общественного контроля и последовательность действий при исполнении функции.

1.2. Под «общественным контролем за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия в сфере здравоохранения» (далее - общественный контроль) понимается деятельность Совета, осуществляемая в целях наблюдения за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений. Осуществление общественного контроля регулируется Федеральным законом от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

## ***2. Цели, задачи и принципы общественного контроля в сфере здравоохранения***

2.1. Целями общественного контроля являются:

2.1.1. обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в сфере здравоохранения;

2.1.2. обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия в сфере здравоохранения;

2.1.3. общественная оценка деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в сфере здравоохранения.

2.2. Задачами общественного контроля являются:

- 2.2.1. формирование и развитие гражданского правосознания;
- 2.2.2. повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества;
- 2.2.3. содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
- 2.2.4. реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
- 2.2.5. обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
- 2.2.6. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2.7. повышение эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия в сфере здравоохранения.
- 2.3. Общественный контроль осуществляется на основе следующих принципов:
  - 2.3.1. приоритет прав и законных интересов человека и гражданина;
  - 2.3.2. добровольность участия в осуществлении общественного контроля;
  - 2.3.3. самостоятельность субъектов общественного контроля и их независимость от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
  - 2.3.4. публичность и открытость осуществления общественного контроля и общественного обсуждения его результатов;
  - 2.3.5. законность деятельности субъектов общественного контроля;
  - 2.3.6. объективность, беспристрастность и добросовестность субъектов общественного контроля, достоверность результатов осуществляемого ими общественного контроля;
  - 2.3.7. обязательность рассмотрения органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, учет указанными органами и организациями предложений, рекомендаций и выводов, содержащихся в этих документах;
  - 2.3.8. многообразие форм общественного контроля;
  - 2.3.9. недопустимость необоснованного вмешательства субъектов общественного контроля в деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и оказания неправомерного воздействия на указанные органы и организации;
  - 2.3.10. презумпция добросовестности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, за деятельностью которых осуществляется общественный контроль;
  - 2.3.11. недопустимость вмешательства в сферу деятельности политических партий;

2.3.12. соблюдение нейтральности субъектами общественного контроля, исключающей возможность влияния решений политических партий на осуществление общественного контроля.

### **3. Порядок осуществления общественного контроля в сфере здравоохранения**

3.1. Начальным этапом общественного контроля является сбор информации о ситуации в сфере здравоохранения на территории деятельности Совета. Сбор информации осуществляется через:

3.1.1. Текущее взаимодействие с пациентским сообществом;

3.1.2. Текущее взаимодействие с профессиональным сообществом;

3.1.3. Прием жалоб и обращений граждан и юридических лиц;

3.1.4. Мониторинг публикаций в СМИ, интернет, периодических и специальных изданиях;

3.1.5. Мониторинг открыто публикуемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными, муниципальными и иными организациями сведений о ситуации в сфере здравоохранения;

3.1.6. Мониторинг нормативно-правовых актов;

3.1.7. Проведение исследований общественного мнения;

3.1.8. Направление запросов от имени Совета в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные муниципальные и иные организации осуществляющие публичные полномочия в сфере здравоохранения;

3.1.9. Реализацию иных видов деятельности не противоречащих законодательству.

3.2. Анализ собранной информации осуществляется экспертными и иными методами членом Совета. По необходимости к анализу информации членом Совета привлекаются эксперты из профессиональных сообществ. По результатам анализа члены Совета выявляют актуальные проблемы в сфере здравоохранения, существующие на территории деятельности Совета.

3.3. Выявленные экспертами проблемы представляются Совету на заседании, для чего осуществляются следующие действия:

3.3.1 Организация внепланового заседания по проблеме или внесение пункта о рассмотрении выявленной проблемы в повестку планового заседания Совета;

3.3.2. Представление проблемы членам Совета в виде доклада;

3.3.3. Обсуждение доклада с привлечением к рассмотрению проблемы на заседании Совета приглашенных экспертов;

3.3.4. Принятие решения Совета по действиям относительно проблемы, включение принятого решения в протокол заседания.

3.4. В случае, если выявленная проблема является системной, требует принятия новых нормативно-правовых актов или внесения изменений в действующие нормативно-правовые акты, Совет предпринимает следующие шаги:

3.4.1. Совет принимает решение о создании рабочей группы по проблеме, назначает руководителя рабочей группы из состава Совета. Включает в состав рабочей группы представителя Росздравнадзора. Включает в состав представителей общественности, заинтересованной в разрешении проблемы.

3.4.2. В течении периода до 3-х (трех) месяцев рабочая группа изучает проблему и разрабатывает предложения по ее разрешению. Рабочая группа осуществляет дополнительный сбор документации, запрашивает и получает экспертные заключения, готовит аналитические материалы. Результатом деятельности рабочей группы являются предложения органам власти по организационным действиям, которые необходимо принять для разрешения проблемы, предложения по нормативно-правовым актам, которые нужно принять, тексты предлагаемых нормативно-правовых актов.

3.4.3. Результаты своей деятельности рабочая группа представляет на заседании совета. Предложения рабочей группы Совет либо принимает к сведению и отклоняет, либо

принимает за основу и дополняет, либо принимает за основу и направляет на рассмотрение и доработку в Росздравнадзор, органы управления здравоохранением субъекта Федерации, органы законодательной и исполнительной власти субъекта Федерации, либо принимает и направляет в качестве рекомендации к действию в Росздравнадзор, органы управления здравоохранением субъекта Федерации, органы законодательной и исполнительной власти субъекта Федерации.

3.5. В случае, если выявленная проблема является локальной, не требует принятия новых нормативно-правовых актов или внесения изменений в действующие нормативно-правовые акты, Совет дает рекомендации Росздравнадзору, органу управления здравоохранением субъекта Федерации выявить и устранить причины проблемы. В случае многократного возникновения, проблема относится Советом к системным и для ее устранения Совет реализует соответствующий алгоритм действий.

## К теме 4. Технология грантового фандрайзинга

### ОБЩИЙ АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГРАНТОВОГО ФАНДРАЙЗИНГА

#### Принципы

*Вспомогательность.* Грант – средство поддержки вашей текущей социальной работы, а не средство зарабатывания денег.

*Социальность.* Грантовые проекты направлены на общество и основываются на социальном партнерстве. Они успешны тогда, когда вовлекают максимум внешних партнеров и ресурсов и когда публичны.

*Инновационность.* Для получения гранта нужно делать, что то новое и уникальное.

*Проектность.* Работы по грантам строятся на проектном методе. Четко и понятно должны быть обозначены проблема, цель, задачи, план действий, результат.

*Измеримость.* Проблематика проекта, ваши действия и результат должны быть количественно измеримыми.

#### Шаги грантового фандрайзинга

##### 1. Ведите мониторинг конкурсов от грантодателей

- 1.1. Составьте базу данных грантодателей
- 1.2. Подпишитесь на рассылки
- 1.3. Регулярно (1 раз в месяц или квартал) обходите сайты на предмет конкурсов
- 1.4. Выясните, какую помощь вам может оказать в грантовом фандрайзинге ООИИ-БРС (образцы, материалы, программы, участие экспертов в проекте и т.п.)

##### 2. Будьте готовы к участию в конкурсе

- 2.1. Подготовьте и постоянно максимально пополняйте CV вашей организации. Копите дипломы, грамоты, отзывы об организации.
- 2.2. Заготовьте CV основных сотрудников: руководителя, бухгалтера, координатора, экспертов
- 2.3. Заготовьте типовой пакет документов в электронном виде: Устав, Свидетельства о регистрации, Протоколы о назначении сотрудников и т.п.
- 2.4. Прочитайте литературу о том, как следует писать заявки

##### 3. Выясните насколько вам подходит тот или иной конкурс

- 3.1. Скачайте всю информацию о конкурсе: объявление, тематику, сроки, формы заявки и отчетности.
- 3.2. Если конкурс всероссийский, выясните в директорате ООИИ-БРС не участвует ли в конкурсе кто-либо из вашей сети. Избегайте конкуренции между своими. В региональном конкурсе ее, скорее всего, не будет, а во всероссийских предпочтения имеют межрегиональные заявки. Координируйтесь.
- 3.3. Соотнесите конкурс с содержанием вашей работы и реальным состоянием вашей команды.
- 3.4. Определитесь, насколько вы готовы участвовать в конкурсе. Вероятность победы новичка составляет 10-30%.

#### **4. *Подготовьте заявку***

- 4.1. Определитесь с командой исполнителей будущего гранта.
- 4.2. Определитесь с предпочтительной темой гранта.
- 4.3. Выясните у грантодателя рекомендуемую сумму заявки.
- 4.4. Определитесь, с имеющимися и требующимися материально техническими ресурсами.
- 4.5. Следуя логике, букве и бланкам грантодателя составьте текст заявки.
- 4.6. По возможности проконсультируйтесь с грантодателем о том, насколько ваша тема интересна, о выделяемых суммах.
- 4.7. Подготовьте приложения, свидетельствующие о вашей компетентности, опыте, адекватности цен в бюджете, продуманности содержания деятельности (программы, расписания). Подготовьте 2-5 рекомендательных писем.
- 4.8. Подайте заявку в указанные сроки, тщательно соблюдая все условия.

#### **5. *Выполните проект***

- 5.1. Соблюдайте план деятельности и отчетности.
- 5.2. Консультируйтесь по поводу бухгалтерской отчетности. Будьте скрупулезны.
- 5.3. В содержательные отчеты включайте максимум деятельности, которая велась в отчетное время. Используйте деятельность партнеров. Включайте в отчетность все посещенные вами мероприятия.
- 5.4. Сопровождайте работу по гранту информационно: готовьте и рассылайте пресс-релизы, ставьте статьи на своем и дружественных сайтах, пишите в форумах.
- 5.5. Максимально уведомляйте грантодателей о ведущейся работе. Поставляйте им информацию для их отчетности.

## Подготовка грантовой заявки на финансирование социального проекта

**Грант** - это безвозмездное невозвратное целевое финансирование отдельных общественно-полезных программ и проектов некоммерческих организаций по их заявкам на конкурсной основе.

**Заявка на грант** (на финансирование) - это документ, который описывает план для достижения некоторого набора целей и задач в течение определенного промежутка времени в соответствии с требованиями грантодателя (донора).

**Заявка на финансирование** - это письменная просьба о поддержке (обычно деньгами или оборудованием), с которой Вы обращаетесь в фонд, благотворительную организацию или другое учреждение и предлагаете использовать Вашу организацию, опыт и профессионализм Вашей команды для работы по решению проблемы в Вашем регионе в какой-то специальной области. Обычно заявка состоит из 10 или 15 страниц хорошо подготовленного и написанного текста. То, что заявка большая по величине, еще не значит, что она хорошая. Помните, что заявки подаются на финансирование деятельности не против чего-либо, а для чего-либо. Заявка на финансирование - всегда позитивный инструмент. У позитивных заявок больше шансов получить положительный ответ. Заявка должна выполнять следующие пять функций:

### *1. Заявка - это программа действий.*

Заявка представляет программу, которую Вы создали. Цель программы - решение реально существующей важной проблемы. Если отсутствует четко определенная проблема, то невозможно предлагать программу по ее решению. Заявка представляет Ваши идеи и пути решения проблем.

### *2. Заявка - это план.*

В заявке представлен подробный план действий по осуществлению проекта. Вы разработали этот план и будете точно следовать тому, что Вы запланировали, если Вы и Ваш грантодатель не имеете на этот счет особой договоренности.

### *3. Заявка - это просьба.*

Необходимо помнить о том, что заявка представляет собой просьбу. Вы запрашиваете финансирование, техническую помощь, оборудование, книги либо что-нибудь еще. Заявка - это не вымаливание денег. Заявка - это хорошо продуманная просьба, а не мольба срочно предоставить финансовую поддержку.

### *4. Заявка - орудие убеждения.*

Заявка - это инструмент, который Вы используете для того, чтобы убедить кого-то в своих идеях, понять вашу точку зрения, согласиться с Вами и с Вашей программой, и, в конечном итоге, профинансировать Ваш проект. Заявкой Вы убеждаете грантодателя в том, что Вы абсолютно надежны, и вселяете в него уверенность в Вас и Вашем проекте.

### *5. Заявка - это обязательство.*

В заявке вы обещаете решить проблему или отдельный ее аспект. Вы также берете на себя обязательство оставаться в рамках предложенного проекта. Ваше обещание - это обязательство морального плана, однако, если вы получите финансирование, это обязательство становится юридическим.

По порядку оформления заявок можно выделить два типа фондов:



- принимающие заявки по определенной форме и/или на специальных бланках;
- не регламентирующие форму и принимающие заявки в произвольном виде.

Некоторые частные и государственные фонды располагают подробными анкетами, которые необходимо заполнить. В этом случае Вы просто заполняете готовый бланк, и Вам нет необходимости при оформлении заявки самостоятельно определять структуру ее текста. Однако это требование несколько затрудняет процедуру оформления заявки, т.к. необходимо обратиться в представительство фонда, получить необходимые бланки и только после этого оформлять заявку. Правда, в последнее время большинство фондов, придерживающихся такой процедуры, дают возможность заявителям получить файл бланка заявки со своего Web-сайта.

Большинство фондов требует письменную заявку, подготовленную Вами. Иногда фонды публикуют рекомендации по подготовке заявки с указанием структуры и желаемого объема разделов проекта.

Помните о том, что в разных фондах - различные требования к написанию заявок, различные приоритеты, сроки подачи заявок и цели. В каждом случае необходимо знать как можно больше о том, чего хотят в каждом определенном фонде, и постараться дать именно ту информацию, которая требуется.

#### ***Предварительный анализ темы и поиск источника поддержки***

Около 90% всех заявок на финансирование отклоняется грантодателями. Почему? Подающий заявку не выяснил, как правильно обращаться в фонды, и часто даже не поинтересовался, подходит ли фонд для финансирования данного проекта. Поиск фондов требует времени и труда. Поиск фондов заключается не в том, чтобы найти один фонд и обращаться в него, и только в него, каждый раз, когда вам необходимо финансирование. Предварительный анализ темы и поиск источника поддержки включает следующее:

1. Ясно сформулируйте, на что направлен ваш проект. Какая проблема будет решена? Какая группа или группы населения выиграют в результате вашей деятельности? Каким образом? Старайтесь конкретно все это описать.

2. Изучите фонды. Найдите, по крайней мере, пять-десять потенциальных грантодателей, интересы, которых совпадают с интересами Вашей организации или проекта.

3. Тщательно обдумайте свой проект, взвесьте все. Например, если вы будете сотрудничать с другой организацией в вашей стране или за рубежом, даст ли это вам возможность обратиться к большему числу потенциальных грантодателей.

4. Если вы уже дважды получили финансирование в одном и том же фонде в одной и той же области, не обращайтесь в этот фонд снова (бывает правда ситуация когда грантодатель согласен выделять вам гранты несколько лет подряд). Некоторые фонды не выделяют гранты одной и той же организации дважды. Если это верно в вашем случае - начинайте искать нового грантодателя, с новыми идеями, большим объемом финансирования, более долгосрочными программами и т.д.

5. Точно определитесь с областью финансирования. Если вам нужно финансирование для такой обширной области, как образование, вы сможете найти 100 грантодателей. Но если ваш образовательный проект называется "семинар", то в этом случае вы должны искать фонды, финансирующие именно образовательные семинары.

6. Обращайтесь в фонды, работающие на вашу страну или регион. Не полагайтесь на предположение. Не останавливайтесь на допущении, что страны Балтии входят в понятие "государства бывшего СССР", а "Центральная и Восточная Европа" включает Беларусь. Всегда несколько раз проверьте географический район деятельности фонда.

7. Не просите финансирования больше, чем грантодатель обычно выделяет. Если фонд никогда не выделял более \$10.000, вы не должны подавать заявку на \$75.000 в этот фонд. В этом случае вам наверняка откажут, даже если ваш проект очень интересен и необходим.

8. Обязательно тщательно исследуйте проблему, которую вы предлагаете решить. Необходимость решать именно данную проблему и именно в данной области требуется тщательно исследовать. Следует также точно определиться с тем, к какому фонду обращаться с этой проблемой. Если проблема не исследована, у вас не будет материала, на основании которого вы бы составили заявку на финансирование, соответственно вам нечего будет подавать в фонд.

Помните, что вы нужны фондам и грантодателям, к которым вы обращаетесь, в такой же степени, в какой они нужны вам. Фонды ищут динамично развивающиеся организации, полные новых идей, энергии, имеющие интересные проекты. Фонды хотят, чтобы ваше предложение было сделано не наспех, а обстоятельно. Интерес в мире к странам Центральной и Восточной Европы, Балтии и государствам бывшего СССР огромен. Вы можете найти финансирование, если представите хорошо подготовленную заявку подходящему потенциальному грантодателю.

Эффективное исследование экономит вам много времени в дальнейшем, когда вы непосредственно приступите к созданию заявки. Правильно проведенное исследование является залогом того, что Вы подадите заявку именно в тот фонд, в который нужно, а также соберете и представите в фонд именно ту информацию о себе и о проекте, которая требуется (это также облегчит вам процесс оценки и отчетности в будущем). Изучение темы и фондов поможет вам эффективно спланировать деятельность и бюджет (что облегчит вам составление финансовой отчетности в будущем) и увеличит ваши шансы на получение гранта, так как Ваша заявка будет выгодно отличаться от других формой и содержанием. Через некоторое время Ваши финансовые запросы изменятся, и Вам потребуется больше средств, так как вы начнете совместные проекты. Тогда вы должны будете провести еще более глубокие исследования и потратить на них еще больше времени.

Помните, однако, о том, что "исследование" - это, прежде всего сбор, обработка и классификация информации.

Однако ни в коем случае не стоит концентрировать свое внимание только на изучении фондов. Необходимо подробно и тщательно исследовать содержательную сторону Вашего проекта. Слабо разработанная тема - одна из причин, по которой заявки отклоняются. Что же необходимо исследовать? Буквально все. Вы должны быть готовы ответить на любой вопрос, касающийся темы вашей заявки, а глубокое исследование проблемы даст вам возможность узнать - работает ли кто-нибудь еще в этом же направлении. Для Вас будет большим разочарованием подать заявку по проблеме, которая, как вы считаете, является очень важной, а позже обнаружить, что в вашем городе уже два проекта получили гранты для решения именно этой проблемы. Какой бы ни была тема вашей заявки, Вы должны быть профессионалом во всем, что касается темы. И если Вы, обнаружив проекты по той же или смежной тематике, уже профинансированные данным фондом, явно укажете, чем Ваш проект отличается и обоснуете необходимость его поддержки - это будет доказательством Вашего профессионализма. А если Вы сделаете вид, что других проектов просто не существует - может сложиться впечатление о Вас как о дилетанте, который не знает предметной области.

### ***С чего начать?***

Итак, Вы выбрали некий фонд и решили написать заявку на поддержку Вашего проекта.

В первую очередь необходимо определить:

- ЧТО именно можно предложить поддержать этому фонду или благотворительной организации;
- ПОЧЕМУ соискатель ждет поддержки именно от данного фонда;
- РАЗМЕРЫ и ФОРМЫ поддержки, на которые можно рассчитывать. Затем стоит проработать следующие вопросы:
- можно ли из описания фонда заключить, что он обеспечивает поддержку Вашей тематики?
- есть ли шанс, что фонд поддержит проекты, осуществляемые в Вашей стране или регионе?
- предпочитает ли данный фонд выступать единственным источником поддержки или же осуществлять ее вместе с другими организациями?
- какие типы организаций (государственные, муниципальные, общественные, временные творческие объединения и др.) данный фонд предпочитает поддерживать?

*Примерный перечень разделов заявки:*

- Титульный лист
- Резюме (аннотация проекта)
- Информация об организации
- Постановка проблемы
- Цели и задачи проекта
- Методы реализации
- Кадровое обеспечение и структура управления проектом
- Рабочий план реализации проекта
- Ожидаемые результаты
- Оценка эффективности
- Дальнейшее развитие и финансирование проекта
- Эффект проекта в долгосрочной перспективе
- Бюджет проекта
- Комментарии к бюджету
- Приложения

Титульный лист

Титульный лист может включать в себя следующую информацию:

- Название программы
- Название проекта
- Организация - заявитель
- Руководитель организации
- Руководитель проекта
- Бухгалтер проекта
- География проекта
- Сроки реализации проекта
- Полная стоимость проекта, запрашиваемая сумма, вклад организации
- Сведения о полученных ранее грантах

### **Резюме (аннотация проекта)**

Резюме заявки - это первое, что читают при рассмотрении предложения, и иногда единственное, на основе чего конкретный сотрудник фонда составляет себе представление о предлагаемом проекте. Поэтому резюме должно быть максимально ясным, кратким, четко выражающим суть предлагаемой идеи и особенностей действий, гарантирующих успех в ее реализации.

#### *Критерии оценки качества подготовки аннотации:*

- Краткое и ясное изложение. Рекомендуемый объем: 1 страница (для объемного проекта - более 10 стр.) 1 абзац - до 10 строк (для короткой заявки - 3-5 стр.).
- Интересно и содержательно (привлекает внимание);
- Имеется информация о заявителе и его достижениях;
- Краткое описание проблемы (зачем нужен данный проект);
- Краткое изложение целей и задач проекта (что в результате получится);
- Методы и ресурсы (как будет выполняться данный проект, сроки);
- Краткая смета - три позиции:
  - общий бюджет проекта
  - имеющееся финансирование (собственный вклад)
  - необходимая поддержка (запрашиваемая сумма).

#### *Рекомендации:*

1. Резюме лучше всего оформлять в последнюю очередь - после того, как уже подготовлена вся заявка (написаны и откорректированы все последующие разделы, особенно план работ и бюджет проекта).

2. Обратите внимание на общий стиль изложения. Ваша заявка должна легко и интересно читаться, ее содержание должно захватывать и убеждать. Избегайте расплывчатых определений, таких как "возможно", "вероятно", "много", "иногда". Вместо этого используйте "будет осуществлено", "несомненно", конкретные цифры и статистические данные. Если можете использовать одно слово, никогда не используйте три. Откажитесь от длинных предложений - если в предложении более 30 слов, разбейте его на два или три.

3. По окончании оформления текста отдайте его на проверку нескольким людям одновременно. Полезна помощь именно тех людей, которые мало знакомы с деятельностью вашей организации и со спецификой предлагаемого проекта. Они обычно просят разъяснить как раз те места, где имеются смысловые погрешности.

### **Информация об организации**

Данный раздел дает информацию, объясняющую, кто Вы такой, каковы области Ваших интересов и над чем Вы сейчас работаете. Оно должно представить Вас или вашу организацию как надежного потенциального получателя гранта.

Необходимо учитывать, что на решение о выделении гранта репутация подающей заявку организации или руководителя работ оказывает часто не меньшее влияние, чем содержание предлагаемого проекта. Для повышения доверия к Вам или вашей организации необходимо изложить сведения:

- время существования организации и дату ее регистрации;
- миссия организации, цели и задачи, основные направления деятельности организации;
- ресурсы организации (материально-технические, кадровые)
- уровень и опыт взаимодействия вашей организации с другими организациями и структурами (в том числе, с органами власти, СМИ, бизнес - структурами)

- насколько широкую финансовую поддержку Вы имеете в настоящее время;
- что делает Вас, вашу организацию или коллектив уникальными;
- каковы наиболее значительные достижения вашего коллектива или организации в реализации других проектов (если ваш коллектив образовался недавно, то каковы наиболее яркие достижения его членов);
- информацию о достижениях и успехах организации, реализованных проектах, в какой степени Вы добивались успеха в подобных проектах;
- опыт работы по грантам, какую поддержку Вы уже получали от других организаций и фондов (возможно приложение рекомендательных писем от этих организаций).

*Рекомендация: Заранее составить описание (аннотацию) деятельности вашей организации на 1-3 стр. Приложив его к проекту (заявке), Вы сможете сэкономить место во ВВЕДЕНИИ и ограничиться одним абзацем со ссылкой на приложение.*

Необходимо постоянно осуществлять сбор и систематизацию информации, подтверждающей научный престиж вашей организации и коллектива, важность проводимой деятельности и перспективность развиваемых вами подходов. Это могут быть копии газетных и журнальных статей, письма поддержки и отзывы клиентов, высказывания компетентных в сфере вашей деятельности персон и известных политических фигур. В научной деятельности это, в первую очередь, публикации в ведущих международных журналах, заказные обзорные доклады на международных конференциях и др.

*Критерии оценки качества подготовки введения:*

- Изложено кратко и ясно Рекомендуемый объем 0,5 - 2 стр.
- Содержит информацию о том, кто подает заявку и где будет выполняться проект
- Подтверждает репутацию Вас и вашей организации
- Свидетельствует об адекватном уровне компетентности
- Помните, что степень доверия к Вам и вашей организации, которую Вы сможете обосновать во введении, может оказать решающее влияние на выделение Вам финансовой поддержки. Однако будьте кратки и конкретны при написании введения, избегайте жаргона, пользуйтесь общепринятой терминологией и старайтесь изложить свои мысли наиболее простым способом.
- Постановка проблемы
- В этом разделе заявки дается описание конкретных проблем, которые будут решаться в рамках предлагаемого проекта (программы).
- Сначала следует лаконичное описание ситуации, которая обусловила необходимость разработки предложения. Оно характеризует состояние дел в обществе, в науке или в образовании, т.е. за пределами вашей организации и не должно исходить из потребностей вашей организации, за исключением случаев, когда речь идет о выделении специальной финансовой помощи для повышения эффективности деятельности именно вашей организации. Но и тогда отсутствие денег не должно фигурировать как основное препятствие для вашей деятельности. Лучше пояснить, как изменится ситуация при получении гранта именно вами.
- При описании проблемы нельзя исходить из того, что она общеизвестна и посему не требует более тщательной формулировки и пояснения. Напротив необходимо четко описать проблему (или проблемы), с которой

вы собираетесь работать. Для обоснования ее реальности и важности нужно использовать *результаты ранее проведенных исследований*, данные статистики, высказывания компетентных экспертов. Можно подчеркнуть объективность проблемы и наличие различных подходов к ее решению.

- При этом Вы должны быть уверены, что сформулировали проблему как реально решаемую вашим коллективом за приемлемое время и с разумной финансовой поддержкой. Требуется логичное обоснование того, *почему именно вашей организации или коллективу* следует поручить решение этой проблемы и почему предлагаемый Вами подход представляется наиболее оптимальным.

*Критерии оценки качества подготовки раздела «Постановка проблемы»:*

- Краткое и интересное изложение. Рекомендуемый объем 1-2 стр.;
- Поясняет, почему возникла необходимость в данном проекте;
- Подтверждает реальность выполнения проекта (не стоит решать все проблемы в одном проекте);
- Поддерживается независимыми оценками и свидетельствует об адекватном уровне Вашей компетентности.

Наиболее распространена ошибка, когда вместо проблемы излагаются методы ее решения. Например: «необходимы средства, чтобы организовать и обеспечить выполнение (далее следует перечень) работ в рамках предлагаемого проекта», вместо того, чтобы написать: «в такой-то области (сфере) имеются такие-то проблемы, мы знаем, как их можно решить - это абсолютно реально...» и далее переходить к следующему разделу - «Цели и задачи проекта».

### ***Цели и задачи проекта***

Цели формулируются как общие проблемы, решаемые в рамках проекта. Они с трудом поддаются численной оценке и дают лишь общие представления о статусе предлагаемой деятельности. В отличие от них, задачи, решаемые в рамках проекта, должны быть конкретными, оцениваемыми результатами реализации программы.

Задачи - максимально конкретизированные показатели деятельности по проекту. Реализация задач должна обеспечивать обещанное Вами изменение ситуации, описанной в разделе "Постановка проблемы". Необходимо добиваться, чтобы решаемые задачи соответствовали реальным возможностям изменения ситуации с учетом выбранных подходов и используемых ресурсов.

Постановка нереальных задач резко снижает шансы на получение гранта. Не следует путать задачи, решаемые в рамках проекта в целом, с проблемами, которые естественно будут возникать, и решаться уже в рамках процесса реализации проекта. Они связаны с тем, что конкретно Вы собираетесь делать, а не с окончательным результатом от реализации всего проекта в целом. Их следует изложить в следующем разделе.

*Критерии оценки качества подготовки раздела «Цели и задачи»:*

- Поясняет, какие изменения произойдут в существующей ситуации в результате выполнения проекта;
- Подтверждает, что цели реально достижимы и выполнение задач поддается измерению;
- Каждой проблеме, изложенной в предыдущем разделе, соответствует как минимум одна задача.

### ***Методы реализации проекта***

Основная цель данного раздела заявки - дать ясное представление о том, каким образом предполагается достичь конечных целей и решить поставленные задачи. Здесь следует продемонстрировать Ваше понимание всего механизма организации и осуществления предполагаемой Деятельности, показать свою компетентность в оценке эффекта от промежуточных результатов деятельности и в возможных подходах к коррекции предлагаемых методов с учетом этих результатов.

В данном разделе описывается стратегия и методы достижения целей проекта. Это самый объемный и подробный раздел заявки.

Основные позиции:

- какой конкретный набор стратегий и действий Вы выбираете для реализации проекта и достижения поставленных целей и почему;
- Вы должны показать, что достаточно хорошо знаете тех, кто занимается решением аналогичных или близких проблем, можете оценить используемые ими методы и обосновать преимущество вашего подхода.

Учтите, что умение адекватно оценить альтернативные подходы говорит о Вашей компетентности в рассматриваемых вопросах и повышает у грантодателя чувство доверия к Вам. Особое внимание постарайтесь обратить на то, чтобы Ваш подход выглядел реалистичным и не включал огромного набора действий с неопределенными промежуточными результатами. Реалистическая и хорошо контролируемая программа действий выглядит наиболее привлекательной.

*Критерии оценки раздела «Методы»:*

- Четко описываются мероприятия, которые будут выполняться для достижения целей проекта;
- Приведено обоснование, почему выбраны именно эти методы;
- Показывается, кто будет выполнять эти мероприятия (рабочие группы проекта - их функции и состав).
- Рекомендуемый объем: не менее 3 страниц (для объемного проекта - более 10 стр.) 1-1,5 страниц (для короткой заявки - 3-5 стр.).

### ***Кадровое обеспечение и структура управления проектом***

Этот раздел (если он включен в структуру заявки) показывает грантодателю уровень профессионализма вашей организации и должен включать в себя следующую информацию:

- Опыт организации в управлении проектами и возможность успешно осуществить запланированную деятельность;
- Наличие опытного и подготовленного штата, опыт работы в данной области, профессиональная подготовка сотрудников;
- Опыт работы по грантам, аудит, мониторинг, умение управлять финансовыми средствами
- Схему управления проектом, структуру
- Обязанности персонала

Возможно резюме сотрудников и (или) руководителя проекта.

*Критерии оценки раздела «Кадровое обеспечение»:*

- Четко описываются кадровые ресурсы и профессиональная компетентность сотрудников проекта;
- Показывается, кто будет выполнять эти мероприятия (рабочие группы проекта - их функции и состав).
- Рекомендуемый объем: не более 1 страницы

### ***Рабочий план выполнения проекта***

Этот раздел часто включают в предыдущий - «Методы реализации». Если фонд, у которого Вы намереваетесь просить деньги на проект, в перечне разделов заявки отдельно обозначил рабочий план, следует очень серьезно подойти к вопросу предварительного планирования будущей деятельности коллектива исполнителей проекта.

Рабочий план может быть эскизным или подробным.

- Эскизный план отличается общими формулировками и очень большими сроками выполнения этапов (6 мес. - год).
- Подробный план похож на детальный план-график с указанием дат (не больше месяца), ответственных и промежуточных результатов.

*Критерии оценки рабочего плана:*

- Четко описывается последовательность мероприятий (этапов выполнения проекта);
- Видна логика последовательности мероприятий (последующий этап опирается на результаты предыдущего).

Часто возникает ситуация, когда на этапе составления подробного плана-графика возникают новые идеи или, наоборот, становится ясной нереальность выполнения какой-либо из поставленных задач. В этом случае имеет смысл вернуться назад и отредактировать текст заявки.

Рекомендуется готовить максимально подробный план работы (даже если фонду это и не требуется) и использовать его для внутреннего контроля последовательности этапов и реалистичности их выполнения. Подготовка внутреннего подробного плана работ (т.е. плана, который Вы не будете включать в заявку) поможет при подготовке бюджета проекта. Проставив в нем потенциальных исполнителей, Вы сможете прикинуть размер оплаты труда персонала проекта и рассчитать затраты на программные мероприятия.

### ***Ожидаемые результаты***

Для того, чтобы грамотно описать ожидаемые результаты, необходимо выявить показатели эффективности в достижении каждой из задач проекта. По данным показателям и будет оцениваться эффективность проекта в целом.

Показатели могут быть качественными и количественными, приведем примеры данных показателей, которые могут встречаться в проектах.

Количественные показатели:

- Количество созданных рабочих мест
- Количество мероприятий (семинаров, тренингов, и т.д.)
- Количество участников проекта
- Количество благополучателей проекта
- Вид, качество и объем печатной продукции
- Количество новых методик и технологий, внедренных в рамках проекта
- Объем средств, привлеченных в рамках мероприятий проекта
- Количество новых коалиций, партнерств, возникших в ходе проекта,
- и т.д. Качественные показатели:

- Появление новых информационных каналов, коммуникативных площадок
- Улучшение законодательства
- Апробирование новых методик
- Введение новых видов услуг
- Повышение финансовой устойчивости организации
- Изменение статуса организации
- Повышение качества услуг



- Преодоление препятствий на пути развития организации
- Урегулирование отношений
- Повышение общественной активности,
- и т.д.

*Критерии оценки ожидаемых результатов:*

- Соответствие результатов целям и задачам проекта
- Измеряемость (количественные и качественные показатели)
- Реалистичность
- Выполнимость, достижимость

**Оценка и отчетность по проекту**

Вы должны продемонстрировать готовность измерить и предоставить информацию для оценки результатов работ по проекту.

Ваша программа может быть оценена в двух аспектах: определение эффективности достижения объявленных целей и решения поставленных задач. Этот подход к оценке эффекта реализации проекта основан на оценке результатов проекта. Такая концепция оценки основывается на анализе предложенных методов реализации проекта. Многие подходы к оценке эффектов реализации проекта субъективны в своей основе и скорее говорят о том, как люди относятся к Вашей программе, а не о том, какими могут стать результаты ее реализации. Можно предложить оценить эффект Вашего проекта другой организации или эксперту. Положительное мнение компетентного эксперта будет способствовать повышению объективности в оценке и степени доверия грантодателя к Вашему проекту.

Содержание и порядок представления итогового и промежуточных отчетов обычно оговариваются в договоре или соглашении, которое Вы заключаете с фондом.

При подготовке заявки следует обозначить следующие позиции:

- Какие критерии можно использовать для оценки эффективности выполнения проекта;
- Будет ли проводиться промежуточный контроль в виде внутреннего или внешнего мониторинга;
- Предполагается ли проведение инспекций, экспертиз со стороны вышестоящих или сторонних организаций.

*Критерии оценки раздела «Оценка и отчетность по проекту»:*

- Имеется четкое понимание методов и критериев оценки результата выполнения проекта;
- Видно, что заявитель знает правила отчетности и будет их соблюдать

**Словарь терминов**

**Активность общественная** - деятельное отношение человека к жизни общества, в котором он выступает как инициативный носитель и проводник или разрушитель норм, принципов и идеалов этого общества или определенного класса; сложное морально-волевое качество личности.

**Апробация** - испытание с целью подтверждения того или иного предположения в ходе исследования; опытная проверка.

**Взаимодействие социальное** - система взаимообусловленных социальных действий, связанных циклической зависимостью, при которой действие одного субъекта является одновременно причиной и следствием ответных действий других

**Деятельность** - активное взаимодействие с окружающей действительностью, в ходе которого живое существо выступает как субъект, целенаправленно воздействующий на объект и удовлетворяющий таким образом свои потребности

**Задача** - 1) в широко распространенном смысле - вопрос, ответ на который представляет практический или теоретический интерес; 2) в психологии 3. - цель деятельности, данная в определенных условиях и требующая для своего достижения использования, адекватных этим условиям средств. В зависимости от характера конечной цели различают практические и теоретические задачи.

**Инновации** - актуально значимые и системно самоорганизующиеся новообразования, возникающие на основе разнообразия инициатив и новшеств, которые становятся перспективными для эволюции образования и позитивно влияют на его развитие, а также на развитие более широкого пространства образования;

**Институционализация** - процесс определения и закрепления социальных норм, правил, статусов и ролей, приведение их в систему, способную действовать в направлении удовлетворения некоторой общественной потребности.

**Критерий** - признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-либо; мерило оценки.

**Моделирование** - процесс построения и исследования моделей. Один из основных методов современного исследования при поиске и объяснении существенных характеристик новых объектов социальной действительности, который может быть дополнен методами проектирования.

**Мониторинг** - постоянное наблюдение за каким-либо процессом с целью выявления его соответствия желаемому результату или исходному положению.

**Организация** - социальная группа, ориентированная на достижения взаимосвязанных специфических целей и на формирование высокоформализованных структур.

Отношение социальное - осознанные и чувственно воспринимаемые совокупности повторяющихся взаимодействий, соотнесенные по своему смыслу друг с другом и характеризующиеся соответствующим поведением.

**Проект** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных задач с четко выраженными целями. Ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией.

**Управление** - функция специфического органа организации, которая обеспечивает направление деятельности всех без исключения элементов организации, удерживает в допустимых пределах отклонение отдельных частей и организации в целом от поставленных целей.

**Цель** - представленный в сознании желаемый результат активность